

#### Annexe 2 – Fiche d'évaluation des IEN information et orientation

Identification (à remplir par l'intéressé)
Nom:
Prénom :
Nom d'usage :
IEN spécialité information et orientation
Académie :
Ministère :
Établissement public :
Classe normale
Recrutement : Année /_/_/_/ Concours □ Liste d'aptitude □ Détachement □
Carrière
Postes occupés en tant qu'IEN information et orientation (circonscriptions, académies et dates)
Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IEN
Titres universitaires, diplômes, concours, CV selon modèle joint



#### Rapport d'activité (à rédiger par l'intéressé, deux pages maximum)

L'intéressé produira ce rapport en référence à sa lettre de mission qui devra être jointe.



### Évaluation individuelle (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

N.B. : les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

Suivi et accompagnement des personnels
Formation des personnels
Contribution au pilotage académique
Animation et impulsion



	Évaluation des enseignements et des établissements						
Expertise – Missions de conseiller							
Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission.							
objectifs fixes par la lettre de mission.							
Date et signature de							
l'évaluateur							
Observations de l'intéressé :							
Date et signature de							
Date et signature de l'intéressé							



## Perspective d'évolution de carrière

Dans les mêmes fonctions							
Envisagez-vous une mutation ? Si oui, à quelle échéance ?	oui □ non □						
Êtes-vous intéressé par un poste à l'étranger ? oui □ non □ (dans les réseaux de l'AEFE, de la MLF ou du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères) Si oui, dans quelles zones géographiques ?							
Êtes-vous intéressé par des missions courtes à l'ét	ranger ? oui □ non □						
Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?							
Dans d'autres fonctions							
Envisagez-vous un changement de corps (IA-IPR c	ou personnel de direction) ? oui □ non □						
Si oui, à quelle échéance ?	our L Horr L						
Envisagez-vous un poste de type fonctionnel ou un emploi fonctionnel (par exemple Daasen) ?							
Si oui, lequel ? A quelle échéance ?							
Envisagez-vous un détachement vers un autre corps de la fonction publique d'État ou d'autres fonctions publiques ? oui □ non □ Si oui, à quelle échéance ?							
Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?							
Avis du supérieur hiérarchique direct sur le	Observations de l'intéressé						
projet d'évolution de carrière							
Date et signature de l'évaluateur	Date et signature de l'intéressé						



# Besoin de formation au regard de l'évaluation et du projet d'évolution de carrière

Formations suivies depuis la titularisation								
Thèmes	Obje	ectifs	Dates					
Formations envisagées								
Thèmes	Objectifs		Avis de l'évaluateur					
			☐ favorable Motif :	□ défavorable				
			☐ favorable Motif :	□ défavorable				
			☐ favorable Motif :	□ défavorable				
Entretien de carrière								
Souhait de l'intéressé d'un entretien de carrière (à remplir par l'intéressé)								
Opportunité d'un entretien de carrière (à remplir par l'évaluateur) □ oui □ no								
Date et signature de l'évaluateur Observations de l'intéressé								
		Date et signatur	e de l'intéressé					