



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Rectorat

Division des personnels  
enseignants

4 rue Georges Enesco  
94010 Créteil cedex  
Web : www.ac-creteil.fr

**REGLEMENT DES HONORAIRES MEDICAUX « APTITUDE A UN EMPLOI ET/OU PROLONGATION D'ACTIVITE  
DANS LA FONCTION PUBLIQUE » Arrêté du 28 août 1998**

Tampon arrivée :

**PARTIE A REMPLIR PAR L'AGENT**

<i>Nom et prénom de l'agent</i>	<i>Date de naissance</i>	<i>Grade/discipline</i>	<i>Lettre clé</i>	<i>Montant des honoraires</i>	<u>Tampon de l'administration DPE</u>
			C	23€	<b>Rectorat de Créteil 4, rue G. Enesco 94010 Créteil cedex</b>
Arrêté le présent état à la somme de <b>vingt-trois euros</b>					

**PARTIE A REMPLIR PAR LE SERVICE DE GESTION DU RECTORAT**

[ ] Contrôle du service fait par (nom et prénom du gestionnaire) :

**Réservé au médecin GENERALISTE agréé**

Nom du médecin <b>généraliste</b> agréé :  SIRET                                            <i>Cette note d'honoraires doit être envoyée sous le présent timbre dans un <b>déla</b>i maximum de 1 mois.</i>	Fait le Signature du médecin	Cachet du médecin
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------

Atteste ne pas avoir eu le règlement par l'intéressé(e) Fait le   Signature de l'agent
----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Cet état doit être obligatoirement accompagné  
d'un RIB comportant les nom/prénom/adresse  
et IBAN du praticien. Doit être fourni en  
un seul exemplaire original**

**Veillez remettre immédiatement votre compte-rendu de visite d'aptitude à l'intéressé(e).**