

**Annexe 1**  
**Dossier personnel**

**Situation professionnelle**

---

**Prénom:**

**Nom:**

Date de naissance:

Lieu de naissance :

**Fonction actuelle:**

**Adresse professionnelle :**

**Téléphone professionnel :**

**Courrier électronique :**

**Corps actuel :**

Échelon :

Modalités de recrutement : Concours / Liste d'aptitude / Détachement

Date :

Intitulé :

Grade :



**Situation personnelle**

---

**Adresse personnelle :**

**Téléphone portable :**

**Situation familiale :**

Nom, profession et lieu d'exercice du conjoint :

Nombre d'enfants à charge :

Nombre d'enfants scolarisés :

**Éducation et Formation**

---

**Titres universitaires, dernier diplôme**

**Intitulé exact du titre universitaire ou diplôme :**

**Établissement de formation :**

**Année d'obtention :**

**Autres diplômes :**

Intitulé	Année

### Concours et examens professionnels (*pour chacun*)

Intitulé	Année	Statut ( <i>Admis / Admissible / Bi-admissible</i> )	Modalités ( <i>Externe / Interne / 3<sup>e</sup> voie</i> )

### Formations complémentaires (*pour chacune*)

Intitulé	Année	Organisme	Lieu de stage

### Langues (*pour chacune*)

Langue	Diplôme ou certification	Appréciation selon le cadre de référence européen		
		Comprendre	Parler	Écrire

Cf. le Cadre européen commun de référence, reporter le code correspondant : A1/A2/B1/B2/C1/C2

### Publications, rapports, notes dans le domaine professionnel

Intitulé	Date

## Déroulé de carrière

### Fonctions actuelles

**Intitulé :**

**Établissement d'affectation :**

**Commune / Département / Pays :**

**Depuis le :**

**Principales activités et responsabilités :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
---

### Principales compétences mises en œuvre

- 

### Principaux enjeux du poste (ses spécificités)

- 

### Vos réalisations marquantes

- 

### Fonctions antérieures

Période :	Intitulé :	Lieu d'affectation :
-----------	------------	----------------------

#### PRINCIPALES ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS

- 

Période :	Intitulé :	Lieu d'affectation :
-----------	------------	----------------------

#### PRINCIPALES ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS

-

Période :	Intitulé :	Lieu d'affectation :
<b>PRINCIPALES ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>		

Période :	Intitulé :	Lieu d'affectation :
<b>PRINCIPALES ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>		

Période :	Intitulé :	Lieu d'affectation :
<b>PRINCIPALES ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>		

## **Votre parcours, en conclusion**

## **Aptitudes et compétences professionnelles**

---

Pour chaque champ, description libre sur une quinzaine de lignes environ, si possible avec exemples de mise en situation

### **Champ organisationnel :**

### **Champ pédagogique :**

**Champ administratif :**

**Champ technique et informatique :**

**Champ artistique et sportif :**

## Souhaits d'évolution de carrière

### Type(s) de poste souhaité(s) au sein du périmètre MPES (réponse à entourer)

<b>En académie</b>	IA-Dasen	IA-Daasen	SGA	SGAA	Directeur de cabinet du recteur
<b>En organisme</b>	DGS Université	Directeur délégué organisme de recherche			
<b>En administration centrale</b>	Chef de service	Sous-directeur	Expert de haut niveau	Directeur de projet	

### Le cas échéant, évolution possible en dehors du périmètre MPES (si oui, réponse à préciser)

<b>En interministériel</b>	
<b>En interfonction publique</b>	
<b>À l'international</b>	
<b>En académie sur un autre poste</b>	
<b>En administration centrale sur un autre poste</b>	

**L'échéance cible que vous vous donnez**

Horizon ?	1 an <input type="checkbox"/>	2-3 ans <input type="checkbox"/>	4-5 ans <input type="checkbox"/>	Plus <input type="checkbox"/>
-----------	-------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

**Le cas échéant, les perspectives de poste ou de mobilité que vous vous donnez à plus long terme**

**Mobilité géographique : oui /non**

**Mobilité géographique**

---

**Vos souhaits géographiques en cas de mobilité**

<u>Vos commentaires</u>		
<b>Administration centrale uniquement</b>	<b>Académies</b> (en lister 5 maximum)  - - - - -	<b>Départements</b> (en lister 10 maximum)

## Vos attentes en termes de formation et d'accompagnement

Explicitez votre projet de formation, les domaines où vous souhaiteriez un complément de formation ou un appui spécifique

Dites si parmi les dispositifs de formation ou d'accompagnement, ceux qui seraient adaptés à votre projet, en apportant les précisions utiles

Accompagnement personnalisé à la prise de fonction	
Bénéficiaire de modules de formations « métiers »	
Bénéficiaire de modules de formations « managériales »	
Tutorat par un pair	
Coaching individuel	
Aide à la préparation de concours	

**En conclusion, vos commentaires, ce que vous n'avez pu dire**

Ce document complété doit être joint au dossier à retourner par voie hiérarchique le **16 janvier 2017**,  
**délai de rigueur** :

- Par courrier : **secrétariat général – Mission de la politique de l'encadrement supérieur (MPES), 110, rue de Grenelle, 75357 Paris 07 SP**

Et

- Par courriel (dossier pdf) : [mpes.mobilite@education.gouv.fr](mailto:mpes.mobilite@education.gouv.fr)