

<b>Pièces à fournir</b>	Enseignant titulaire 2 <sup>nd</sup> degré public dans l'académie de Créteil	Enseignant titulaire ou non titulaire du 2 <sup>nd</sup> degré public d'une autre académie <b>ou</b> enseignant de l'enseignement privé sous contrat <b>ou</b> enseignant de l'enseignement supérieur	Agent titulaire ou non titulaire du secteur public <b>ou</b> enseignant titulaire ou non titulaire du 1 <sup>er</sup> degré <b>ou</b> assistant d'éducation	Salarié du secteur privé	Profession libérale	Travailleur indépendant	Retraité	Personne sans emploi
Fiche individuelle de renseignements Annexe 3	Aucun dossier à fournir Saisie possible dans ASIE <i>Recherche dans la base Académie et non « Etablissement »</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Acte d'engagement – Annexe 2		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Demande d'autorisation de cumul de rémunération (renseignée et signée Annexe 5) pour les fonctionnaires et agents non titulaires (professeur contractuel, AED, AESH)		<b>X</b>	<b>X</b>					
Relevé d'Identité Bancaire ou Postal agrafé sur l'annexe 4 de la présente circulaire		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Attestation de l'employeur principal ou certificat de travail				<b>X</b>				
Photocopie lisible de la Carte vitale avec le numéro personnel ou attestation d'immatriculation à l'INSEE (NIR)		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Photocopie du dernier bulletin de salaire		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
Attestation de prise en charge par la Caisse des non salariés					<b>X</b>	<b>X</b>		
Appel cotisation URSSAF de la période d'intervention						<b>X</b>		
Photocopie du titre de pension							<b>X</b>	
Attestation sur l'honneur de ne jamais avoir travaillé dans la fonction publique				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
Demande de création de support de type HAC à la DOS dont vous dépendez <b>si l'activité correspond à des cours</b>		<b>X</b>						