



RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

LES QUESTIONS CLÉS POUR PRÉPARER L'ENTRETIEN POUR L'ÉVALUÉ

La fiche de poste est un outil précieux de préparation de l'entretien professionnel. C'est un inventaire qui aide à répondre aux différentes interrogations.

Voici par ailleurs, une liste possible de questions à donner au collaborateur pour l'aider à préparer son entretien :

Rectorat

Division de l'Administration et des personnels

4 rue Georges Enesco
94010 Créteil cedex
Web : www.ac-creteil.fr

- Les activités auxquelles j'attache le plus d'importance ?
- Ce qui me demande le plus d'attention et d'effort ?
- Pourquoi ?

- Celles qui m'intéressent le plus ?
- Celles qui m'intéressent le moins ?
- Pourquoi ?

- Celles où je réussis le mieux, où je réussis le moins bien ?
- Pourquoi ?
- Les domaines pour lesquels j'ai besoin de plus de directives, d'expérience, d'information ou de formation ?

- Par rapport aux missions, activités de mon poste et par rapport aux objectifs fixés, quels sont les points que j'estime satisfaisants ?
- Moins satisfaisants ?
- Pourquoi ?

- Quelle évolution pour mon poste ?
- Les activités que j'aimerais effectuer ?
- Celles que j'aimerais ne plus effectuer ou différemment ?

- Les objectifs professionnels que je souhaite proposer à mon responsable, et les moyens dont j'ai besoin pour réussir ?

- Les projets professionnels à court et moyen termes et les capacités et compétences que cela requiert et que je devrai valider.

- Les formations que je voudrais suivre en lien avec ma fonction.