Circulaire n° 2019-081

Annexe 2

Le décompte d'utilisation doit être accompagné d'un « rapport sur la réalisation du projet qui portera particulièrement sur les résultats obtenus, l'évaluation et la qualité du projet » (cf. Directives OFAJ 4.2.4.B).

Veuillez transmettre toutes les informations (points 1 à 9) sur une feuille séparée.

1- **Contenu de la rencontre, thème principal, thèmes abordés.**

2- **Groupe cible: participantes ou participants, composition du groupe (âge, classe, niveau dans la langue étrangère, sexe, jeunes ayant des besoins spécifiques, etc.).**

3- **Équipe d'encadrement : composition de l'équipe, préparation du programme et des participantes ou participants.**

4- **Objectifs pédagogiques, objectifs particuliers.**

5- **Moyens pédagogiques et activités envisagées /programme prévisionnel /méthodes.**

6- **Communication linguistique pendant la rencontre. Comment la compréhension linguistique s'est-elle déroulée? Y a-t-il eu une animation linguistique ?**

7- **Mesures de communication. Pour les articles de journaux, flyers, etc. envoyer un exemplaire à l'OFAJ. Pour les blogs, les sites Internet, etc. indiquer l'URL. Pour les photos, films, etc. envoyer un CD-Rom ou un DVD (cf. Directives de l'OFAJ 4.24.B et 4.3.2).**

8- **Évaluation pédagogique :**
   a. **Quels étaient les objectifs de la rencontre ? Ont-ils été atteints? Qu'ont appris les participantes ou participants ?**
   b. **Comment la vie de groupe a-t-elle évolué ? Y a-t-il eu des conflits? Comment ont-ils été gérés ? Y a-t-il eu des incidents particuliers pendant cette rencontre ?**
   c. **Comment la rencontre a-t-elle été évaluée avec les participantes ou participants ? Quels étaient les résultats de la rencontre? Cette rencontre aura-t-elle des suites, des effets durables ?**
   d. **Eventuellement citations des participantes ou participants.**

9- **Autres informations.**