

Adjoint gestionnaire – Agent comptable

Attaché ou attaché principal de l'administration d'Etat

Titulaire exclusivement

Lycée : Maximilien Perret

Ville : Alfortville

Département : Val de Marne 94

Poste vacant au 1^{er} octobre 2020

Description de l'environnement professionnel :

Typologie de l'établissement LPO Lycée des métiers de l'énergie.

Nombre d'élèves : 1200

1 GRETA (industriel Val de Marne) et 2 CFA

Descriptif du poste :

Les missions de l'adjoint gestionnaire- agent comptable se regroupent en 2 pôles principaux :

- **L'adjoint gestionnaire** du lycée, membre de l'équipe de direction, seconde le chef d'établissement dans tous les actes relatifs à la gestion financière, matérielle et administrative de l'établissement. Il est chargé, sous l'autorité du chef d'établissement et dans son champ de compétence, des relations avec les collectivités territoriales et il organise le travail des personnels administratifs et techniques affectés ou mis à disposition de l'établissement. Il prépare et est chargé de l'exécution des actes budgétaires. Il doit veiller à la qualité juridique des actes émis par l'établissement. Il est membre de droit du conseil d'administration. L'adjoint gestionnaire est en charge du suivi de la maintenance des bâtiments et des questions relatives à la sécurité.

- En qualité **d'agent comptable** d'un groupement comptable de **5** établissements (1 LPO, 1 GRETA industriel couvrant le département du Val de Marne et 4 collèges rattachés), l'agent est chargé de la tenue de la comptabilité générale de chaque établissement membre du groupement. Il a vocation à apporter son expertise et conseil auprès des ordonnateurs, notamment par une analyse financière fine des établissements. Il doit également s'assurer de la mise en œuvre des procédures relatives à la maîtrise des risques financiers et comptables au sein de l'agence comptable et des établissements rattachés. Il doit veiller à effectuer et formaliser les différents contrôles afférents à ses fonctions de comptable public.

Il doit également s'assurer de la qualité des documents comptables produits.

Le volume financier géré est de 10 millions dont 6 pour le GRETA

Le lycée qui abrite deux CFA, un centre GRETA dispose de nombreuses installations techniques. La gestion matérielle est complexe et implique une grande disponibilité.

L'adjoint gestionnaire – agent comptable dispose pour ces missions de 3 personnels (1A, 1B et 1C) l'attachée est fondée de pouvoir. Elle tient la comptabilité des 4 collèges et du lycée. Il encadre également 25 agents techniques territoriaux.

Compétences attendues

- Le candidat doit disposer de solides compétences en finances publiques, notamment dans le domaine de gestion financière et comptable
- Bonne aptitude au pilotage et à la négociation.
- Conduite de projets
- Travail avec de multiples interlocuteurs: enseignants, parents d'élèves, élèves, équipe de vie scolaire , équipe de direction, collectivités territoriales, services académiques.
- Management d'équipe.

Conditions particulières d'exercice :

Le poste bénéficie d'un logement de type F4 dans le cadre d'une concession pour nécessité absolue de service.

NBI : 45

IFSE : groupe 2

Indemnité de caisse : 491€

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie des deux derniers entretiens professionnels, sont envoyées dans les 15 jours qui suivent la publication sur le site de la BIEP, par courriel, à l'adresse suivante :

ce.dap@ac-creteil.fr

ce.dacs@ac-creteil.fr

Des renseignements complémentaires peuvent être demandés auprès du chef d'établissement et de l'agent comptable M. Remblé : bruno.remble@ac-creteil.fr - tél. 0143535200