

POSTE SPECIFIQUE ACADEMIQUE : SAIO PARCOURSUP

Poste à pourvoir à compter du 15 février 2021

Etablissement :	Rectorat de Créteil - SAIO
Discipline de poste concernée :	Orientation
Intitulé du poste :	Chargé.e d'accompagnement de la procédure Parcoursup : assurer la liaison entre Parcoursup et ses utilisateurs
Niveau recrutement :	MASTER 2 ou équivalent de préférence en psychologie
Type de contrat	Contrat à durée déterminée

Activités	Connaissances particulières
<p>Informier et former les différents acteurs éducatifs (établissements, enseignants, Psy-EN...)</p> <p>Accompagner les établissements scolaires d'origine et d'accueil</p> <p>Accompagner les candidats et les familles : permanences téléphoniques téléphoniques (n° vert...) et réponses par mail (messagerie Parcoursup et SAIO)</p> <p>Réaliser des documents de synthèse et d'études statistiques</p> <p>Participer à des réunions et à des salons</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la procédure Parcoursup et de ses règles du point de vue des établissements et des candidats - Capacité à prendre la parole en public - Compétences techniques : réalisation de supports de présentation (diaporama, note de synthèse...) - Aide et suivi du paramétrage des formations - Suivi et vérification des données - Compétences relationnelles - Capacité à anticiper, alerter - Capacités d'analyse de la demande - Connaissances générales sur l'offre de formation supérieure (en Ile de France) - Connaissance fine de la procédure, de son déroulement, des différentes étapes de constitution des dossiers des candidats ainsi que les principaux dispositifs réglementaires. - Aisance dans la communication orale et écrite - Compétences techniques : traitement, analyse et développement de données sous Excel, utilisation d'une base de données pour formuler des requêtes - Esprit de synthèse : savoir dégager des problématiques, des indicateurs pertinents - Rigueur dans la production des écrits - Etre force de propositions - Concertation, travail inter académique et en équipe - Relations de travail avec les différents services du Rectorat

Environnement professionnel

Deuxième académie de France, l'académie de Créteil accueille près d'un million d'élèves dans les premier et second degrés. La présentation de l'académie de Créteil est consultable à l'adresse suivante : <http://www.ac-creteil.fr/>.

Composée de trois départements de l'Est parisien (Seine-et-Marne, Seine-Saint-Denis et Val-de- Marne),



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

*Liberté
Égalité
Fraternité*

L'académie de Créteil couvre 53 % de l'Île-de-France. Elle compte plus de 4 millions d'habitants.

L'académie de Créteil se caractérise par des territoires fortement contrastés avec des zones urbaines, des villes nouvelles et des zones rurales, notamment dans le sud et l'est de la Seine-et-Marne.

L'académie de Créteil est dotée d'un budget de plus de 4.5 milliards € et de près de 82.000 emplois répartis entre 5 programmes budgétaires ministériels : premier degré, second degré, vie de l'élève, soutien, et enseignement privé.

Le rectorat de Créteil a pour mission de :

- veiller à l'application de toutes les dispositions législatives et réglementaires se rapportant à l'Éducation nationale ;
- définir la stratégie académique d'application de la politique éducative nationale ;
- assurer la gestion du personnel et des établissements ;
- développer des relations avec les autres services de l'État intervenant dans l'académie, les milieux politiques, économiques, socio-professionnels et notamment avec les collectivités territoriales ;
- intervenir dans le programme régional de formation conduit par le conseil régional ;
- rendre compte au ministre du fonctionnement du service public de l'Éducation nationale dans l'académie qu'il dirige.

Modalités de service :

100%, présence indispensable le mercredi

Modalités de dépôt de candidature :

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillée à l'attention de madame la cheffe de service académique d'information et d'orientation : ce.saio@ac-creteil.fr