

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

Fiche de poste

Fonctions
Administrateur des systèmes d'informations (référens III E2A41) * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A – BAP E Corps : IGE
Affectation
Administrative : Direction des Systèmes d'Information (DSI) de l'académie de Créteil Géographique : Rectorat de l'académie de Créteil
Missions
Assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information
Activités principales : <ul style="list-style-type: none">- Mettre en place l'exploitation et la maintenance des bases de données ;- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils;- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information;- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques);- Installer, paramétrer et mettre à jour les progiciels de gestion ;- Recueillir et interpréter les besoins des utilisateurs ;- Élaborer et construire des requêtes sur les bases de données ;- Participer aux projets applicatifs concernant le S.I du domaine fonctionnel dont il aura la charge ;- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine;- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances;- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels;- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes);- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication;- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) :

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Maîtrise des langages bases de données MySQL, DB2 ;
- Connaissance du SQL (optimisation) et des modèles relationnels fortement conseillé ;
- Connaissance SAP (BO XI, BI4, Designer) – Permettre aux utilisateurs d'extraire des données – Créer et déployer des univers ;
- Connaissance des principales commandes de l'OS linux ;
- Expérience des bases de données Informix appréciée ;
- Organisation et rigueur ;
- Qualités rédactionnelles, relationnelles ;
- Architecture et l'environnement technique du système d'information ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Processus métiers ;
- Systèmes d'information (connaissance approfondie) ;
- Langage de programmation ;
- Sécurité des systèmes d'information et de communication ;
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale) ;
- Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale) ;
- Anglais technique (connaissance générale)

Savoir-faire :

- Administrer un système de base de données (maîtrise)
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe

Savoir être :

- Capacité de prospective
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

Contact :

Isabelle Tordjman
DSI adjointe de l'académie de Créteil
isabelle.tordjman@ac-creteil.fr / 0157026627