

I.3 Activités professionnelles actuelles (*Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.*)

I.4 Postes et activités précédents (*Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.*)

I.5 Nature des missions (*pour les candidats au titre de la loi n° 2009-972 du 3 août 2009*)

II - Vœux du candidat

- Fonctions envisagées :

- Type d'établissement :

- Académies (10 maximum, les candidats se verront proposer une affectation parmi les académies où demeurera le plus grand nombre de postes vacants, donc éventuellement en dehors des vœux géographiques formulés)

1-	6-
2-	7-
3-	8-
4-	9-
5-	10-

Date et signature du candidat

III - Avis hiérarchiques circonstanciés

- Aptitude à conduire ou à mettre en œuvre un projet

- Aptitude à conduire et à animer la gestion des ressources humaines

- Aptitude à communiquer et à négocier

- Aptitude à administrer une unité administrative ou pédagogique

Nom et qualité du signataire**IV - Avis du recteur sur l'aptitude du candidat**

- sur le principe favorable défavorable

- sur les types de poste de demandés favorable défavorable

Date et signature du recteur