

Annexe



Mobilité ou nomination sur un emploi de Dasen ou de Daasen  
Fiche mobilité 2014

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
--------------	-----------------

Date de naissance

Téléphone professionnel

Courriel

Corps/grade

Fonctions/emploi occupé

Téléphone portable

Date de prise de fonctions  
sur le dernier poste

**Candidature à un emploi de (cocher la case nécessaire) :**

**Dasen**

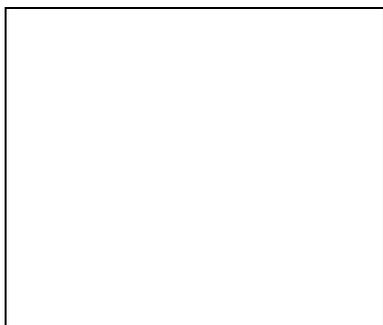
**Daasen**

Informations complémentaires dont vous souhaitez faire part ou faire prendre en compte :

Date et signature de l'intéressé :

Nom :	Prénom :
-------	----------

Photo :



Vœux géographiques :

**Départements souhaités** (*maximum 5 choix*)

Vœu n°1 : .....  
Vœu n°2 : .....  
Vœu n°3 : .....  
Vœu n°4 : .....  
Vœu n°5 : .....

**Académies souhaitées** (*maximum 5 choix*)

Vœu n°1 : .....  
Vœu n°2 : .....  
Vœu n°3 : .....  
Vœu n°4 : .....  
Vœu n°5 : .....

**Tout poste** (*à cocher si nécessaire*)

- Tout poste en France Métropolitaine
- Tout poste en Île-de-France
- Tout poste hors Île-de-France
- Tout poste dans les DOM

En cochant cette case, vous indiquez également votre intérêt pour un poste de vice-recteur

**Mobilité ou première nomination sur un emploi de DASEN**

**Avis circonstanciés**

<b>Nom du candidat :</b>	<b>Prénom :</b>
--------------------------	-----------------

**Pour les Dasen adjoints candidats à un poste de Dasen :  
Avis du directeur académique des services de l'éducation nationale**

**Nom du Dasen portant l'avis :**

Date :

Signature

**Pour tous les emplois**  
**Appréciations du recteur**

**Compétences et qualités professionnelles**

(Exemples : capacité à décider et à convaincre, analyse et organisation, pilotage, représentation, travail en équipe, etc.)

**Qualités comportementales**

(Exemples : loyauté, force de travail, ouverture d'esprit, charisme, capacités d'adaptation, etc.)

**Appréciation globale du potentiel** (notamment sur les compétences managériales et les capacités d'adaptation) **et avis global sur la candidature**

**Avis sur l'évolution de carrière souhaitée :**

Le candidat peut envisager une :

- mobilité sur poste à niveau de responsabilité accrue
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité équivalente
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité moindre
- première nomination sur poste de Dasen
- première nomination sur poste de Daasen
- À court terme       À moyen terme
- avis défavorable du recteur

**Nom du recteur portant l'avis (ou du supérieur hiérarchique + fonction si autre ministère)**

**Date :**

**Signature :**

**Pris connaissance le :**

**Signature :**

**Cet imprimé complété doit être joint au dossier à retourner par la voie hiérarchique :**

- Par courrier : DGRH - Mission de gestion des potentiels et de la mobilité internationale, 72, rue Régnault 75243 Paris cedex 13.

- Scanné, par courriel à l'adresse : [mobilitedasen@education.gouv.fr](mailto:mobilitedasen@education.gouv.fr)