

## RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS À RENVOYER

Cachet de l'établissement :

ÉLÈVE	
NOM	
Prénom	
Date de naissance	

Nous vous remercions, pour un traitement efficace, de veiller à ce que **l'ensemble des documents** constituant le dossier de demande d'orientation vers les enseignements adaptés **fassent l'objet d'un envoi unique**. **Tout dossier incomplet ou non conforme vous sera retourné.**

### Documents obligatoires :

- "Dossier de l'élève".  
(Ne pas oublier d'indiquer précisément le parcours scolaire et les maintiens éventuels).
- Fiche "Compte rendu d'équipe éducative"
- Fiche "Expression des représentants légaux".
- Fiche individuelle de restitution des évaluations 6<sup>ème</sup>
- Fiche "Renseignements scolaires" en 2 exemplaires
- Le LSU
- Protocole d'évaluation pour l'orientation en 5<sup>ème</sup> EGPA.
- Fiche "Bilan psychologique" (Sous enveloppe cachetée portant le nom de l'enfant)
- Copie du PPRE
- Copie du PAI ou PAP si il existe
- des copies de productions de l'élève réalisées hors contexte d'évaluation

### Documents facultatifs :

- Fiche "Evaluation sociale" (Sous enveloppe cachetée portant le nom de l'enfant)
- évaluation médicale à transmettre directement au service médical en faveur des élèves

#### ATTENTION : INFORMATIONS IMPORTANTES

- Pour une orientation vers l'EREA de Montgeron, un bilan hospitalier émanant d'un centre référent sur les TSL est fortement recommandé. A défaut, un bilan orthophonique est indispensable.

### Rappel du Calendrier :

Date limite d'arrivée des dossiers à la CDOEASD: **04/04/2019**

**Au-delà de cette date aucun dossier ne pourra être retenu**