

Proposition d'échéancier : Pour la mise en œuvre du DUER

Echéances	Objet
Réunion n°1 1h	EN CHS : Tutoriel vidéo : réunion 1 Expliquer la démarche aux membres de la CHS Définir les unités de travail (UT) Définir les référents des UT Former/informer ces référents Définir un calendrier d'action
Entre temps	Explication de la démarche DUER à l'ensemble des personnels (lettre type) Le personnel : visionne en groupe par UT ou individuellement les films : Intro, Etape 1 Distribution des fiches IR au personnel des UT <ul style="list-style-type: none">▪ Travail de synthèse des risques <i>par UT par le référent</i> Le personnel de l'UT visionne en groupe par UT ou individuellement les films : Etape 2 et 3 <ul style="list-style-type: none">▪ Renseigner l'application DUER (<i>délégataire ou référent</i>) Visionner le tutoriel vidéo (délégataires qui renseignent l'application) Impression des actions de prévention par unité de travail (délégataire ou référent)
Réunion 2 2h	EN CHS : Bilan des UT Explication des mesures de prévention à mettre en œuvre pour chaque unité de travail (film étape 3) Mise à jour du DUER
Entre temps	Suivi des actions mises en œuvre par le référent ou le délégataire (tableau de suivi)
Réunion 3 1h	EN CHS : Analyse du DUER Bilan annuel