

# SELF SERVICE

 SCOLARITÉ SERVICES



# La connexion au portail EduConnect

Le directeur de l'école de votre(vos) enfant(s) vient de vous distribuer soit par courriel soit par courrier, votre (vos) identifiant (s) et mot(s) de passe provisoire(s) pour vous connecter au portail de l'éducation nationale.  
Vous devez les saisir lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion.

## BIENVENUE

Bienvenue sur les services en ligne de l'éducation nationale

Je me connecte

identifiant

mot de passe

VALIDER

identifiant oublié ?



mot de passe perdu ?



## MOT DE PASSE NON CHANGÉ

Vous ne pouvez pas accéder à cette ressource avant d'avoir changé votre mot de passe.

GÉRER MON COMPTE

# 1<sup>ère</sup> connexion : changement du mot de passe provisoire et saisie adresse mail

Vous devez saisir un nouveau mot de passe et votre adresse mail.

## PREMIÈRE CONNEXION

Prénom :

CLAUDE  
MARTIN  
@orange.fr

Nom :

Identifiant :

\* Champ obligatoire

\*\* 8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires

\*\*\* Cette adresse de messagerie est indispensable : sitôt ce formulaire validé, vous y recevrez un courriel contenant **un lien sur lequel vous devez absolument "cliquer"**, afin de pouvoir accéder à vos services en ligne. Cette opération n'est à faire qu'une seule fois.

Par la suite, cette adresse pourra également être utilisée pour :

- vous communiquer des informations importantes concernant vos services
- retrouver en cas d'oubli, votre identifiant ou votre mot de passe.

### Je renseigne les informations liées à mon compte

nouveau mot de passe\*\*

confirmation du nouveau mot de passe\*

adresse mail\*\*\*

confirmation de l'adresse mail\*

SUIVANT

ANNULER

# 1<sup>ère</sup> connexion : vérification complémentaire

Vous devez saisir par la suite la date de naissance de votre enfant (est affiché celui le plus âgé si vous en avez plusieurs).

## VÉRIFICATION COMPLÉMENTAIRE

Prénom :

Nom :

Identifiant :

*\* Champ obligatoire*

### Je renseigne la date de naissance de mon enfant

\*

jour ▼ mois ▼ année ▼

VALIDER

ANNULER

Vous allez recevoir un courriel d'activation de votre compte contenant un lien sur lequel vous devrez cliquer pour valider l'activation de votre compte. L'adresse mail saisie précédemment est celle utilisée pour l'envoi de ce courriel. Tant que votre compte ne sera pas activé, vous ne pourrez pas accéder à vos services sur le portail de l'éducation nationale.

## COMPTE EN ATTENTE DE VALIDATION

Pour utiliser votre compte, ouvrez maintenant le mail que vous venez de recevoir et suivez les instructions.

VALIDER

# Le compte est activé

Après avoir cliqué sur le lien du courriel d'activation de compte, votre compte est maintenant activé et vous pouvez accéder au portail de l'éducation nationale pour accéder à vos services et gérer votre compte.

## CONFIRMATION DE VOTRE ADRESSE MAIL

Votre compte a été validé. Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne.

ACCÉDER AUX SERVICES



# Accès aux services

Après vous être connecté suite à l'activation de votre compte, vous pouvez accéder aux services proposés par l'éducation nationale pour le 1<sup>er</sup> degré.

The screenshot displays the 'Scolarité Service' interface for the establishment 'E.E.PU-JEAN MACE-ac-LILLE'. At the top left is the 'Scolarité Service' logo. At the top right, the user's name 'M. ROLLAND CHRISTOPHE' and the last connection time 'Dernière connexion le 2017-01-09' are visible, along with user and power icons. Below the header, the establishment name 'E.E.PU-JEAN MACE-ac-LILLE' is centered. A pink speech bubble icon contains the text 'Bienvenue dans notre établissement.' Below this, three student cards are displayed in a row. Each card features a profile picture icon, a name (partially obscured by a grey box), and a button labeled 'application TS LSU' with a document icon.

Vous devez cliquer sur 'Application TS LSU' de la brique de l'enfant pour lequel vous souhaitez afficher le livret scolaire unique.

# Accès au LSU (Livret Scolaire Unique)

Vous avez la possibilité de sélectionner le livret à consulter : vous devez cliquer sur le lien 'Bilan périodique...' pour l'ouvrir.

[Retour au portail](#)

 Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème  
Bilans pour

**Bilan périodique 2e période 2016/2017 ( ) - ÉCOLE**

**Bilan périodique 1re période 2016/2017 ( ) - ÉCOLE**

Vous êtes actuellement connecté au service en ligne « Livret scolaire » (ci-après dénommé le « Service »), Service proposé par le ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (ci-après dénommé « Ministère »), pour permettre aux élèves ou à leurs responsables légaux (ci-après dénommés « Usager ») de consulter leur livret scolaire.

En vous connectant au Service vous acceptez expressément :

- Les Conditions Générales d'Utilisation du Service .
- Que les données pédagogiques de votre enfant mineur fassent l'objet d'un traitement anonymisé par le Ministère.

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant en s'adressant au chef d'établissement dans lequel le titulaire du livret est scolarisé.

# Accès à la gestion de compte

Vous pouvez accéder à la gestion de votre compte en cliquant sur l'icône  à côté de votre prénom et nom.

Vous pouvez :

- modifier votre mot de passe
- modifier votre adresse mail
- regrouper vos enfants scolarisés dans le 1<sup>er</sup> degré sous un seul compte

## MON COMPTE

### Mes informations

Identifiant : martine.fagot

Nom : BOURLEAU

Prénom : MARTINE

Adresse mail : myriam.laurens@ac-toulouse.fr

Mes enfants :

- PAUL BOURLEAU

MODIFIER MON MOT DE PASSE

MODIFIER MON ADRESSE MAIL

REGROUPER UN AUTRE ENFANT

RETOUR



# Modification du mot de passe

Vous pouvez à tout moment changer votre mot de passe. Pour cela, vous devez :

- saisir le mot de passe avec lequel vous vous êtes connecté
- saisir le nouveau mot de passe
- saisir la confirmation du nouveau mot de passe
- valider

## MON COMPTE

Saisissez votre nouveau mot de passe.

*\* Champ obligatoire*

*\*\* 8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires*

### Je choisis mon nouveau mot de passe

mot de passe actuel\*

nouveau mot de passe\*\*

confirmation du nouveau mot de passe\*

VALIDER

ANNULER

La prise en compte du nouveau mot de passe sera effective à votre prochaine connexion.

# Modification de l'adresse mail 1/5

Vous pouvez à tout moment changer votre adresse mail. Pour cela, vous devez :

- saisir la nouvelle adresse mail
- saisir la confirmation de la nouvelle adresse mail
- valider

Si vous avez déjà une demande de changement d'adresse mail en cours, le bouton 'RENNVOYER UN EMAIL DE VALIDATION' est présent ainsi que la nouvelle adresse mail.

## MON COMPTE

**mon adresse mail actuelle :** myriam.laurens@ac-toulouse.fr

**ma nouvelle adresse mail :** myriam.laurens@soprasteria.com

**RENNVOYER UN EMAIL DE VALIDATION**

### Je choisis une nouvelle adresse mail

adresse mail\*

confirmation de l'adresse mail\*

*\* Champ obligatoire*

**VALIDER**

**ANNULER**

# Modification de l'adresse mail 2/5

Si vous n'avez jamais effectué de demande de changement d'adresse mail, le bouton 'RENNVOYER UN EMAIL DE VALIDATION' n'est pas présent.

<h2>MON COMPTE</h2> <p>mon adresse mail actuelle : myriam.louise@univ-toulouse.fr</p>	<h3>Je choisis une nouvelle adresse mail</h3> <p>adresse mail*</p> <input type="text" value="Saisissez une adresse mail"/> <p>confirmation de l'adresse mail*</p> <input type="text" value="Saisissez une adresse mail à l'identique"/> <p>* Champ obligatoire</p> <p>VALIDER</p> <p>ANNULER</p>
---	--

# Modification de l'adresse mail 3/5

La modification de votre adresse mail a bien été prise en compte. N'oubliez pas de la valider depuis votre nouvelle boîte mail.

## MON COMPTE

### Mes informations

Identifiant : audrey.decaux

Nom : AUBERT

Prénom : DECAUX

Adresse mail : mynam.laurence@orange.fr

Mes enfants :

- FAULINE DECAUX

MODIFIER MON MOT DE PASSE

MODIFIER MON ADRESSE MAIL

REGROUPER UN AUTRE ENFANT

RETOUR

Pour que la modification soit effective, vous devez cliquer sur le lien présent dans le courriel reçu à la nouvelle adresse saisie.

# Modification de l'adresse mail 4/5

Lorsque vous cliquez sur le lien, vous êtes dirigé vers la page de mise à jour de votre adresse mail pour valider cette mise à jour .

## MISE À JOUR DE L'ADRESSE MAIL

Confirmez la mise à jour de votre adresse mail.

Je confirme ma nouvelle adresse mail.

identifiant

al...x

ancienne adresse mail

m...fr

nouvelle adresse mail

m...com

VALIDER

ANNULER

# Modification de l'adresse mail 5/5

Après avoir cliqué sur le bouton 'VALIDER', la page de confirmation de mise à jour de l'adresse mail est affichée.

## CONFIRMATION DE LA MISE À JOUR DE L'ADRESSE MAIL

Votre adresse mail a été modifiée. Vous pouvez maintenant vous déconnecter.

VALIDER

Lorsque vous cliquez sur le bouton 'VALIDER', vous êtes dirigé vers la page de gestion de votre compte pour vous déconnecter ou continuer la consultation, mise à jour de votre compte.

# Regroupement de comptes 1/3

Vous pouvez à tout moment regrouper tous vos enfants scolarisés dans le 1<sup>er</sup> degré (même école, autre école, autre académie) sous un seul compte.  
Pour cela, vous devez saisir les identifiant et mot de passe du compte que vous souhaitez regrouper. Ainsi tous vos enfants seront regroupés sous un seul compte (celui avec lequel vous vous êtes connecté).

## REGROUPEMENT DE COMPTES

Saisissez ici l'identifiant et le mot de passe du compte que vous souhaitez regrouper avec votre compte actuel.

*\* Champ obligatoire*

Je saisis les informations du compte à regrouper.

identifiant\*

mot de passe\*

SUIVANT

ANNULER

# Regroupement de comptes 2/3

Une demande de confirmation du regroupement est affichée avec les enfants regroupés et le compte regroupé à supprimer.

## REGROUPEMENT DES COMPTES - CONFIRMATION

Vous vous apprêtez à regrouper sous votre compte jessica lemon les enfants :

- JOHANNA LEMON né le 12/05/2006
- MARGA LEMON né le 01/05/2009

### Je valide l'opération de regroupement

En validant cette opération, vous confirmez :

- le rattachement de JOHANNA LEMON au compte jessica lemon
- le rattachement de MARGA LEMON au compte jessica lemon
- la fermeture du compte jessica lemon 1

VALIDER

ANNULER

## CONFIRMATION DE REGROUPEMENT DE COMPTES

L'opération de regroupement des comptes a été effectuée avec succès.

Seul le compte avec lequel vous êtes connecté reste disponible.

Vous pourrez visualiser vos nouvelles informations d'ici quelques instants.

VALIDER



# Regroupement de comptes 3/3

Lorsque vous cliquez sur le bouton 'VALIDER', vous êtes dirigé vers la page de gestion de votre compte avec tous les enfants rattachés à votre compte.

## MON COMPTE

### Mes informations

Identifiant : jessica.lernon

Prénom : JESSICA

Nom : LERNON

Adresse mail : m.lernon@univ-toulouse.fr

### Mes enfants :

- JOANNA LERNON
- MARGAUX LERNON
- JOANNA LERNON

MODIFIER MON MOT DE PASSE

MODIFIER MON ADRESSE MAIL

REGROUPER UN AUTRE ENFANT

RETOUR

# Auto-dépannage : identifiant oublié 1/2

Si vous avez oublié ou perdu votre identifiant, vous avez la possibilité de le demander en cliquant sur la flèche à droite de 'Identifiant oublié' : vous saisissez votre adresse mail et un courriel vous sera alors envoyé avec votre identifiant.

**BIENVENUE**


Bienvenue sur les services en ligne de l'éducation nationale


**Je me connecte**

identifiant  
Saisissez un identifiant

mot de passe  
Saisissez un mot de passe

VALIDER

identifiant oublié ? 

mot de passe perdu ? 

**IDENTIFIANT OUBLIÉ**

\* Champ obligatoire

**Je saisis mon adresse mail**

adresse mail\*  
Saisissez votre adresse mail

VALIDER

ANNULER

# Auto-dépannage : identifiant oublié 2/2

Suite à la validation , un courriel est envoyé à votre adresse, contenant votre identifiant et le lien pour vous connecter.

## IDENTIFIANT OUBLIÉ

Un email rappelant votre identifiant vous a été envoyé à l'adresse suivante : `educconnect_test@univ-test.fr`.

VALIDER

Lorsque vous cliquez sur le bouton 'VALIDER', vous êtes dirigé vers la page de connexion .

# Auto-dépannage : mot de passe perdu 1/3

Si vous avez oublié ou perdu votre mot de passe, vous avez la possibilité de le ré-initialiser en cliquant sur la flèche à droite de 'Mot de passe perdu' : vous saisissez votre identifiant et un courriel vous sera alors envoyé avec un lien sur lequel vous devrez cliquer pour ré-initialiser votre mot de passe.

**BIENVENUE**


Bienvenue sur les services en ligne de l'éducation nationale


Je me connecte

identifiant

mot de passe

VALIDER

identifiant oublié ? 

mot de passe perdu ? 

**MOT DE PASSE OUBLIÉ**

\* Champ obligatoire

Je saisis mon identifiant

identifiant\*

VALIDER

ANNULER

# Auto-dépannage : mot de passe perdu 2/3

Suite à la validation , un courriel est envoyé à votre adresse, contenant un lien pour ré-initialiser votre mot de passe.

## MOT DE PASSE OUBLIÉ

Votre demande de réinitialisation de mot de passe a été prise en compte.

La référence de cette demande est le n° 123456789012345. Veuillez à noter ce numéro.

Un mail détaillant la marche à suivre pour finaliser cette modification va vous être envoyé.

VALIDER

Au clic sur le lien, vous devez saisir votre identifiant, votre nouveau mot de passe et la confirmation.

## MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Saisissez votre identifiant et un nouveau mot de passe.

\* Champ obligatoire

\*\* 8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires

J'initialise mon nouveau mot de passe.

identifiant\*

nouveau mot de passe\*\*

confirmation du nouveau mot de passe\*

VALIDER

ANNULER

# Auto-dépannage : mot de passe perdu 3/3

Lorsque vous validez votre nouveau mot de passe, la confirmation de la modification de votre mot de passe est affichée.

## CONFIRMATION DE MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Votre mot de passe a été modifié avec succès.

Vous pouvez à présent vous connecter avec votre nouveau mot de passe.

RETOUR

Lorsque vous cliquez sur le bouton 'RETOUR', vous êtes dirigé vers la page de connexion .

**FIN**

 **SCOLARITÉ SERVICES**

