

« Contrôleur budgétaire – contrôleur interne »

Référence du concours

Corps : ingénieur-e d'études

Nature du concours : externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J

Famille professionnelle : C (administration et pilotage)

Emploi type : chargé(e) du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

Nombre de poste ouvert : 1

Localisation du poste : Rectorat de Bordeaux

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> **du mardi 3 avril 2018 12h00 (heure de Paris) au vendredi 27 avril 2018 12h00 (heure de Paris)**

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2C47#top

Activités essentielles

1/ contrôle budgétaire et financier des établissements d'enseignement supérieur

- Analyse des budgets initiaux et rectificatifs, du compte financier, analyse de la soutenabilité pluriannuelle
- Contrôle des documents prévisionnels de gestion en emplois et crédits
- Visa campagne de recrutement des titulaires
- Conseil aux établissements

2/ contrôle interne

- Concevoir et tenir des tableaux de bord sur l'activité et au regard des enquêtes nationales
- Animer le dispositif auprès des services
- Proposer de pistes d'amélioration
- Conseiller les personnes en charge d'actions et leur rappeler les échéances.
- Préparer les comités de suivi de l'effectivité (COSUI) thématiques, participer à leur animation et rédiger les comptes rendus ou, selon, relevés de conclusions.

Compétences requises

- Savoir-faire, technicité : analyse financière et budgétaire, les fondamentaux du contrôle interne et l'organisation du contrôle interne des services de l'Etat et des universités, contrôle de cohérence de prévisions, analyse d'écart, utilisation de tableur, de progiciel type SAP- Business object ou G2P
- Savoir être : animer un réseau, entretenir un dialogue de confiance avec les universités et les services contrôlés, conseiller, diffuser de de l'information, s'adapter aux interlocuteurs, travailler en équipe, conduire une réunion, convaincre, représenter l'administrateur en charge de la direction dans le cadre de réunions nationales.

Environnement et contexte de travail

Poste situé au rectorat de Bordeaux, dans des services administratifs, pouvant amener à échanger directement avec des directeurs généraux de services et leurs adjoints, des secrétaires généraux d'académie adjoints, des contrôleurs de gestion en universités, des chefs de services académiques ou des finances publiques (DRFIP). Les pics d'activités, notamment en période de vote des budgets primitifs par les universités, imposent une grande disponibilité. Travail réalisé en direct avec le directeur du service et en coordination avec le chef du bureau du contrôle budgétaire. Grande responsabilité car engage le Recteur chancelier (et le ministère) par ses analyses sur la soutenabilité des politiques menées par les établissements.