



Version du guide	Historique
V2.0	Nouvelle messagerie Roundcube.

Introduction

Un parent peut directement envoyer un courriel (mèl) à un des professeurs de son enfant à partir de la page d'accueil ou du service « Mon compte » grâce au cadre « les enseignants ».

Ce cadre est disponible à deux endroits :

1. Sur votre page d'accueil

2. Dans le service « Mon compte »

Nom	Prénom	Courriel	Enseignements
M	AURELIEN	aurelien. @ent.fr	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
M	BRUNO	bruno. @ent.fr	PHYSIQUE-CHEMIE, MATHÉMATIQUES
M	MICHAEL	michael. @ent.fr	ARTS PLASTIQUES
M	FABIEN	fabier. @ent.fr	MATHÉMATIQUES
M	DAVID	david.v. @ent.fr	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE, HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
Mme	LAURENCE	laurence. @ent.fr	TECHNOLOGIE
Mme	HELENE	helene. @ent.fr	EDUCATION MUSICALE, FRANCAIS, MATHÉMATIQUES
Mme	CATHERINE	catherine. @ent.fr	ANGLAIS LV1
Mme	NICOLE	nicole. @ent.fr	ESPAGNOL LV2, FRANCAIS

Table des matières

1. Liste des enseignants sur la page d'accueil.....	1
Affichage de la « Liste des enseignants » sur la page d'accueil	1
Envoi d'un message	1
2. Liste des enseignants dans le service « Mon compte »	2
Affichage de la « Liste des enseignants » dans le service « Mon compte »	2
Envoi d'un message	3
3. Cas particulier : fratrie.....	4
Cadre « les enseignants » dans ma page d'accueil (Mon portail)	4
Cadre « les enseignants » dans le service « Mon compte »	4



1. Liste des enseignants sur la page d'accueil

Affichage de la « Liste des enseignants » sur la page d'accueil

La liste des enseignants est directement affichée sur la page d'accueil :



Envoi d'un message



Pas à pas – Envoi d'un message

1		Cliquez sur l'adresse de courriel.
<p>Le formulaire d'envoi d'un message s'affiche :</p>		
2		<p>Compléter l'objet (1) et le corps du message (2).</p> <p>Cliquez sur « Envoyer » (3).</p>



2. Liste des enseignants dans le service « Mon compte »

Affichage de la « Liste des enseignants » dans le service « Mon compte ».



Pas à pas – Accéder à la liste des enseignants dans « Mon compte »

1



Cliquer sur votre nom (en haut à droite).

Le service s'affiche :

MON COMPTE | Informations | Bureau | Ressources | Soutien scolaire

UID : [redacted] Civilité : Mme Nom : [redacted] Prénom : Cinzia Profil : Parent

Identifiant : [redacted] Alias : [redacted] Modifier mon mot de passe

ELÈVE | Structure

Elèves				
Nom	Prénom	Etablissement	Classe	Enseignants
[redacted]	[redacted]	CLG NICOLLE BOISSIERE - ST ETIENNE VALLEE FRANCAISE	3EME	[icon]

2



Cliquer sur l'icône [icon] située dans la colonne « Enseignants ».

La fenêtre « Liste des enseignants » s'affiche.

Nom	Prénom	Courriel	Enseignements
M	AURELIEN	aurelien...@ent.fr	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
M	BRUNO	bruno...@ent.fr	PHYSIQUE-CHIMIE, MATHÉMATIQUES
M	MICHAEL	michael...@ent.fr	ARTS PLASTIQUES
M	FABIEN	fabien...@ent.fr	MATHÉMATIQUES
M	DAVID	david.v...@ent.fr	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE, HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
Mme	LAURENCE	laurence...@ent.fr	TECHNOLOGIE
Mme	HELENE	helene...@ent.fr	EDUCATION MUSICALE, FRANCAIS, MATHÉMATIQUES
Mme	CATHERINE	catherine...@ent.fr	ANGLAIS LV1
Mme	NICOLE	nicole...@ent.fr	ESPAGNOL LV2, FRANCAIS



Envoi d'un message



Pas à pas – Envoi d'un message

1



Cliquer sur l'enveloppe.
(dernière colonne de la fenêtre « Liste des enseignants »).

Le formulaire d'envoi d'un message s'affiche :

2

Compléter l'objet (1) et le corps du message (2).

Cliquer sur « Envoyer » (3).



3. Cas particulier : fratrie

Comment procéder dans le cas où mes enfants sont scolarisés dans le même établissement ?

Dans ce cas, vous devriez disposer d'un seul identifiant de parent permettant d'accéder aux informations qui concernent chacun de vos enfants.

Cadre « les enseignants » dans ma page d'accueil (Mon portail)

Pas à pas – Changement d'enfant

1		<p>Dans le cadre « Les enseignants », à droite du prénom de l'enfant courant (Léa), cliquez sur la flèche bleue pour changer d'enfant</p>
<p><i>Les enseignants du second enfant (Lisa) sont alors affichés...</i></p>		

Cadre « les enseignants » dans le service « Mon compte »

Pas à pas – Changement d'enfant

1	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Elèves</th> </tr> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Etablissement</th> <th>Classe</th> <th>Enseignants</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ROBERTS</td> <td>Lisa</td> <td>COLLEGE MICHELLE BLONZIEU</td> <td>5EME</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ROBERTS</td> <td>Léa</td> <td>COLLEGE MICHELLE BLONZIEU</td> <td>3EME</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Elèves					Nom	Prénom	Etablissement	Classe	Enseignants	ROBERTS	Lisa	COLLEGE MICHELLE BLONZIEU	5EME		ROBERTS	Léa	COLLEGE MICHELLE BLONZIEU	3EME		<p>Cliquer sur l'icône située dans la colonne « Enseignants ».</p>
Elèves																						
Nom	Prénom	Etablissement	Classe	Enseignants																		
ROBERTS	Lisa	COLLEGE MICHELLE BLONZIEU	5EME																			
ROBERTS	Léa	COLLEGE MICHELLE BLONZIEU	3EME																			
<p><i>Les enseignants du second enfant sont alors affichés.</i></p>																						