



| | |
|------------------|------------|
| Version du guide | Historique |
| V1 | Création |

Introduction

Ce guide vous explique comment sauvegarder les messages de votre messagerie électronique de l'ENT académique.

Pas à pas

| | | |
|---|--|--|
| 1 | | Se connecter à la messagerie de l'ENT. |
| 2 | | Sélectionner le dossier contenant le mail à sauvegarder. |
| 3 | | Sélectionner le mail à télécharger. La ligne devient grisée. |



| | | |
|---|--|--|
| 4 | | <p>Cliquer sur le pictogramme « Plus ».</p> |
| 5 | | <p>Dans le menu déroulant, sélectionner « Télécharger (.eml) »</p> |
| 6 | | <p>Une boîte de dialogue s'ouvre. (1) Rechercher et sélectionner l'espace de stockage souhaité sur votre ordinateur. (2) Cliquer sur « Enregistrer ».</p> |
| 7 | | <p>Répéter les étapes 2 à 6 en sélectionnant un nouveau mail.</p> |



Information

** Il n'est pas possible de télécharger plusieurs mails en même temps.

** Les mails téléchargés peuvent être ouverts à l'aide d'un client de messagerie personnel.