

Connexion après le 3 septembre des utilisateurs de l'ENT

1. Introduction

À chaque rentrée scolaire, une étape préalable importante aux usages de l'ENT est l'initialisation des données de l'année scolaire qui débute. Cette étape permet de créer les nouveaux comptes utilisateurs et la totalité des nouvelles classes avec leurs élèves. Ces données sont issues des différents systèmes d'information du rectorat : gestion de personnel, ONDE (BE1D).

Le changement d'année scolaire a aussi des conséquences sur certains contenus créés dans l'ENT par les différents utilisateurs. La plupart des productions de l'année scolaire précédente sont conservées à l'exception de certaines qui sont supprimées. Des solutions de sauvegarde existent : cf. la dernière section de ce document.

2. Choix de la classe par les enseignants et récupérations de données 2017-2018

À chaque nouvelle année scolaire, les classes sont nouvelles dans base élèves (ONDE) et de ce fait la liaison *enseignant / classe* ne persiste pas dans l'ENT. Les enseignants sélectionnent eux-mêmes leur classe pour l'année scolaire 2018-2019 à la première connexion ultérieure à la bascule d'année de rentrée. **Il leur est proposé lors de cette étape de récupérer, s'ils le souhaitent, certaines données de leur classe de l'année précédente : articles du Blog et fichiers/dossiers de la Médiathèque/Concours scolaires.**



Cette procédure de début d'année permet aux enseignants de transférer automatiquement les contenus de leur classe de l'année précédente vers leur nouvelle classe. Elle est distincte de la procédure manuelle décrite en fin de document qui permet, par anticipation, de transférer en fin d'année certains ou tous les contenus de la médiathèque de la classe de l'année en cours vers un espace personnel.

1 - Écran de sélection de la classe lors de la première connexion de l'enseignant au début de la nouvelle année scolaire. Pour faciliter l'identification de la classe, trois élèves en sont cités.



2 - Écran de récupération des données de l'année précédente



3. Séquence de rentrée

Le 4 septembre 2018, une opération de bascule d'année dans ONDE est réalisée par le rectorat. Cette opération permet de récupérer dans l'ENT les nouvelles classes ainsi que les élèves pour l'année scolaire 2018-2019.

3 - Séquence de rentrée

	Le Rectorat	Les enseignants	Les élèves et leurs parents
Dans la nuit du 3 au 4 septembre	Réalise la bascule d'année dans ONDE. Les nouvelles structures des écoles sont créées (classes et élèves) Les données sont ensuite automatiquement répercutées dans l'ENT	Se connectent à leur classe de l'année 2017-2018	Se connectent à leur classe de l'année 2017-2018
Après la bascule d'année (date communiquée par le rectorat)		Choisissent leur classe pour l'année scolaire 2018-2019 Récupèrent leurs données/ blog/médias/concours Configurent leur nouvelle classe* Important : ne pas oublier d'indiquer le niveau de classe dans le menu personnalisation de la classe	Peuvent se connecter à leur classe 2018-2019



4. Délai de mise à jour de l'ENT

Dès le 4 septembre 2018, les informations saisies dans ONDE seront automatiquement et quotidiennement mises à jour dans l'ENT. Ce mode de gestion des données a des conséquences sur les possibilités de connexion des utilisateurs à l'ENT, comme évoqué dans la séquence précédente.

À l'issue de la bascule d'année dans ONDE, le volume important des données devant être répercutées dans l'ENT ne permet pas de prévoir précisément le délai suivant lequel les données seront disponibles dans l'ENT pour que les enseignants puissent choisir et paramétrer leurs classes. C'est pourquoi les directeurs seront informés par le rectorat de la fin de ce premier traitement.

Les directeurs seront informés par le rectorat de la fin du premier traitement.

Importance de la mise à jour d'ONDE par les directeurs

A partir de la rentrée, les données disponibles dans l'ENT pour les élèves* et les parents seront tributaires de la mise à jour des données saisies dans ONDE.

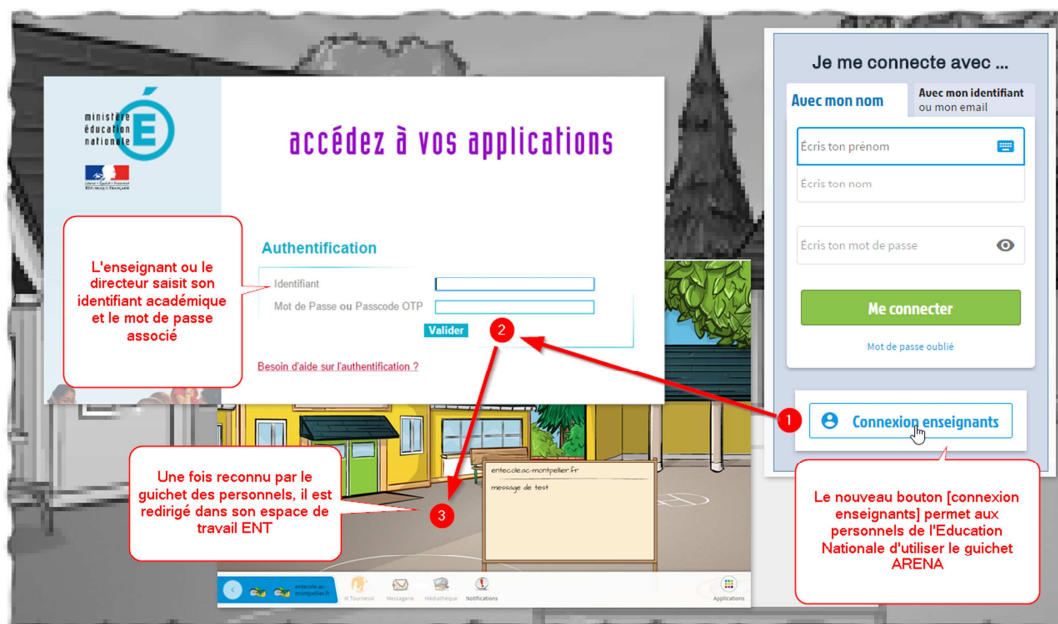
*Les conditions de répercussion des informations concernant les élèves dans ONDE vers l'ENT.

Seuls les comptes élèves remplissant les conditions suivantes dans ONDE seront récupérés dans l'ENT:

- ▶ INE renseigné et valide,
- ▶ Élève **admis définitivement**,
- ▶ Réparti dans une classe,
- ▶ Scolarisé sur l'année en cours,
- ▶ Rattaché à une personne responsable ou un organisme ayant l'autorité parentale.

5. Connexion au moyen de l'identifiant académique

Les enseignants et les directeurs peuvent se connecter avec leur identifiant et leur mot de passe de la messagerie académique.



6. Les directeurs utilisateurs de l'ENT en 2017-2018

Les identifiants et mots de passe sont conservés. À partir du 4 septembre, les directeurs recevront la notification du rectorat les informant de la mise à jour des données dans l'ENT.

7. Les enseignants utilisateurs de l'ENT en 2017-2018

Les identifiants et mots de passe ENT de l'année précédente sont conservés. Les identifiants et mots de passe de la messagerie académique peuvent également être utilisés.

8. Les élèves utilisateurs de l'ENT en 2017-2018

Ces élèves conservent leur compte et leurs données (identifiants de connexion, profil, messagerie, médiathèque, agenda).

Pour faciliter le travail des enseignants, la génération d'une fiche pour la classe concernant tous les élèves est recommandée. Cette opération unique permet simultanément :

- ▶ De régénérer les mots de passes des élèves utilisateurs de l'ENT en 2017-2018 (ils conservent leur identifiant),
- ▶ De générer une fiche pour les élèves n'ayant jamais utilisé l'ENT (identifiant + mot de passe).
(cf. Guide sur l'intranet Accolad)

9. Les parents d'élèves utilisateurs de l'ENT en 2017-2018

Les comptes des parents sont issus des informations saisies dans ONDE.

Il faudra générer une fiche de connexion pour tous les parents, afin de prendre en compte ceux qui n'avaient pas de compte pour l'année 2017-2018. Pour ceux qui avaient déjà un compte en 2017-2018, les identifiants seront conservés, seuls les mots de passe seront réinitialisés.

10. Statut des données en fonction des espaces et des applications concernées

DONNEES CONSERVEES

- ▶ **Données personnelles** des utilisateurs ;
- ▶ Données rattachées au niveau **école** ;
- ▶ Données des espaces dédiés à la **commune**.
- ▶ Données des partenariats avec les écoles départementales

DONNEES SUPPRIMEES




- ▶ Données rattachées à la **classe**, à des **groupes de travail**
- ▶ Données des **partenariats* entre classes**.

(*) Lorsqu'un partenariat a été établi avec une classe de l'école départementale, son contenu est préservé lors de la bascule d'année. Il est possible de rejoindre à nouveau le partenariat à la rentrée **avec le même code** et de retrouver les contenus.



Tableau récapitulatif ► impact du changement d'année scolaire sur les espaces et contenus de l'ENT

	Données personnelles	Classe /Groupe de travail / Partenariat entre classes.	École	Ville
Messagerie	Messages conservés			
Profil	Informations conservées			
Médiathèque	Espace et contenus conservés	Contenus de la classe antérieure archivés pour l'enseignant / Il peut les récupérer à la première connexion de l'année scolaire 2018-2019 (cf.paragraphe 3)	Espace et contenus conservés	Espace et contenus conservés
Minisite		Supprimé	Contenus conservés	Contenus conservés
Blog		L'enseignant peut récupérer les articles à la première connexion de l'année scolaire 2018-2019 (cf.paragraphe 3)	Contenus conservés	
Concours Scolaire		L'enseignant peut récupérer les concours qu'il a créé en 2017-2018. (cf.paragraphe 3)		
Cahier de textes		Supprimé		
Cahier de liaison		Supprimé	Contenus conservés	
Agenda	Contenus conservés	Supprimé	Contenus conservés	
GPS		L'enseignant peut récupérer les points GPS qu'il a créé en 2017-2018. (cf.paragraphe 3)		
Moteur de recherche		Supprimé		
Portail de la commune				Contenus conservés

-  Données conservées
-  Données pouvant être sauvegardées (cf. Paragraphe 3)
-  Données supprimées



11. Possibilité complémentaire de sauvegarde manuelle



Pas à pas – Sauvegardes pour les médiathèques (classe, groupes de travail, partenariats)

Contrairement à la procédure automatique décrite en début de document, cette sauvegarde ne concerne pas le blog, le concours scolaire et les points GPS.


Afin de ne pas subir la perte de données, les enseignants ont la possibilité de procéder au transfert des contenus de l'espace de classes, des espaces des groupes de travail et des partenariats créés voués à disparaître vers des **espaces personnels**.

1		Sélectionner les documents à conserver dans l'espace classe ou dans les groupes créés.
2	Se placer dans son espace personnel	
3		Choisir copier la sélection dans le dossier



Pas à pas – Sauvegarde pour les blogs (classe, groupes, partenariats)

Afin de ne pas subir la perte de données, les enseignants ont la possibilité de procéder à une sauvegarde des articles sous format PDF.

1		<p>En mode gestion cliquez sur « Exportez le blog en PDF »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le blog contient un nombre d'article important et que l'export n'aboutit pas, nous vous conseillons d'exporter catégorie par catégorie • L'export en PDF ne permet pas de réalimenter le nouveau blog en début d'année scolaire
---	---	--



Date limites pour les sauvegardes

- En prévision de la rentrée scolaire 2018, ces opérations de sauvegarde doivent être effectuées avant le **3 septembre 2018**

