

DEMANDE DE DÉROGATION POUR ADAPTER UN PARCOURS DE FORMATION POSITIONNEMENT RÉGLEMENTAIRE

Rectorat
DEC

Le positionnement est une procédure réglementaire qui vise à aménager le parcours de formation des apprenants en fonction de leurs acquis. Cet aménagement peut concerner le contenu de la formation, la durée en centre de formation et/ou la durée des **périodes de formation en entreprise nécessaires à un apprenant pour préparer l'examen.**

<p>Apprenant : NOM-Prénom(s) : _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____ Adresse : _____ _____ _____ ☎ _____</p>	<p>Pour l'apprenant mineur (e) : NOM-Prénom du représentant légal : _____ _____ _____ _____</p>	
<p>Motif de la demande (à compléter par l'apprenant) :</p>		
<p>Formation envisagée : Intitulé précis du diplôme préparé : _____ Session d'examen : _____ Date de début de la formation : _____ Durée de la formation : <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input type="checkbox"/> autre à préciser : _____</p>		
<p>Établissement de formation : (désignation et adresse)</p>		
<p>Pour les apprentis et les stagiaires de la formation continue : Entreprise : _____ Raison Sociale – Nom et Prénom du Chef d'entreprise : _____ Adresse : _____ ☎ : _____ Chambre consulaire de rattachement : _____</p>		
<p>Signature de l'apprenant : Date :</p>	<p>Signature de l'entreprise (pour les apprentis) : Date :</p>	<p>Signature du représentant légal : (si l'apprenant est mineur(e)) Date :</p>

JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Copie(s) des diplômes
- Relevés de notes
- Ou
- Bulletins scolaires de la dernière classe fréquentée

Parcours de formation du demandeur
(Fournir toutes les pièces justificatives)

Scolarité antérieure :

Dernière classe fréquentée : _____

Établissement (Nom et Adresse) : _____

	Partie à remplir par le demandeur	DISPENSES D'ÉPREUVES OU D'UNITÉS (Partie à remplir par la division des examens et des concours du rectorat)
Diplômes obtenus (français/étrangers)		
Diplômes préparés mais non obtenus : Session à préciser : Joindre relevés de notes		
Bénéfices obtenus au titre de la Validation des Acquis de l'Expérience		

Qualification(s) spécifique(s) éventuelle(s) : certificats, habilitations, permis... :

Intitulés	Dates d'obtention

Expérience professionnelle (contrats de travail, stages,) :

Entreprise(s) (nom et adresse)	Emplois occupés	Nature du contrat	Durée	Activités réalisées

Je soussigné(e)certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

Fait à, le.....

Signature

PARCOURS DE FORMATION PERSONNALISÉ PROPOSÉ PAR L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Les cadres ci-dessous doivent être complétés après positionnement pédagogique par l'équipe pour organiser le parcours de formation individualisé.

Organisation du temps de formation en centre :

Horaires réglementaires		Parcours personnalisé	
Domaines	Horaires	Horaires proposés	Justifications des propositions
TOTAL :			

Propositions d'adaptation des contenus de formation :

Propositions d'adaptation des périodes de formation en entreprise :

Nombre de semaines proposées dans le parcours personnalisé : _____

Complément d'informations sur l'organisation des périodes de formation en entreprise :

Proposition de parcours présenté par l'équipe pédagogique :

Nom et prénom des membres :

Signature des membres :

-
-
-

Joindre les justificatifs, les documents d'évaluation et de diagnostic pédagogique

Avis du chef d'établissement :

Fait à

Le

Signature et cachet de l'établissement

Avis de l'inspecteur de spécialité :

- avis favorable
 - avis défavorable
- Motif :

Fait à

Le
Signature

Nom, prénom :

Décision de positionnement prise par le Recteur :

Vu l'article 1^{er} de l'arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement en vue de la préparation du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur
Vu le décret n° 2011-1029 du 26-8-2011 pour les BMA
Vu l'article L6222-8 et l'article R6222-9 du code du travail
Vu la demande de l'intéressé(e) (nom, prénom) en date du
Vu la demande de l'équipe pédagogique en date du
Vu l'avis de l'inspecteur de la spécialité en charge du diplôme en date du

- durée formation requise dans l'établissement de formation :
- dispense d'enseignements :
- enseignements complémentaires :
- durée requise des périodes de stage :

Fait à
Signature :

Le
Pour le Recteur et par délégation,
La responsable des examens et des concours,

P. RIEUX