

## FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE
Directeur/directrice opérationnel(le) du campus des métiers et des qualifications <b>Gastronomie nutrition, alimentation et tourisme</b>
ÉTABLISSEMENT SUPPORT ET LIEU D'EXERCICE
Lycée François Rabelais Chemin du Dodin 69571 Dardilly
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE
Sous l'autorité du DAFPIC et en collaboration avec le chef d'établissement porteur du campus des métiers et des qualifications
QUOTITÉ DE SERVICE
Temps plein
DESCRIPTION DU POSTE
<p style="text-align: center;"><b>Contexte</b></p> <p>Objet d'un label national, les campus des métiers et des qualifications constituent des pôles d'excellence offrant une large gamme de formations professionnelles adaptées aux besoins des territoires. Construits autour d'un secteur d'activité correspondant à un enjeu économique régional ou national fort soutenu par la collectivité territoriale et les entreprises, ils ont vocation à fédérer des établissements d'enseignement secondaire et supérieur, les centres de recherche, les entreprises, les pôles de compétitivité en privilégiant un fonctionnement en réseau. Ils offrent la possibilité de parcours de formation du niveau V au niveau le plus élevé, et contribuent à valoriser l'enseignement professionnel auprès du monde économique en développant les compétences attendues par les employeurs, et auprès des jeunes en leur offrant une visibilité accrue sur des parcours de formation adaptés à chacun.</p>
MISSIONS
<p style="text-align: center;"><b>Consolidation de l'architecture porteuse du campus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Faire du campus des métiers et des qualifications Gastronomie, nutrition, alimentation et tourisme un levier de la transformation de la voie professionnelle et de la mise en œuvre de la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel ».</li><li>• Accompagner l'évolution du campus au regard de l'évolution du cahier des charges national notamment dans les étapes de labélisation.</li><li>• Organiser et planifier le travail de pilotage du réseau constituant le campus.</li><li>• Veiller à l'association de l'ensemble des partenaires du monde économique, des collectivités territoriales, des services de l'État, des établissements relevant directement du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la recherche, comme des autres ministères concernés ou qui leur sont associés, centres de formation par l'apprentissage et par la formation continue, publics et privés ...</li><li>• Adapter la structuration administrative et le fonctionnement aux objectifs du campus et au contexte régional.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Pilotage administratif de la structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Animer le campus dans le cadre de la gouvernance du campus des métiers et des qualifications</li><li>• Mettre en œuvre la politique et les actions définies dans le cadre des instances décisionnelles du campus, dans le respect du projet académique et des orientations régionales.</li><li>• Élaborer le calendrier, la composition et l'ordre du jour des réunions de pilotage dont le compte rendu sera diffusé à l'ensemble des membres.</li><li>• Maintenir un lien étroit et permanent avec les services académiques et les collectivités territoriales en développant la communication du campus.</li></ul>

- Développer une démarche qualité et contribuer à l'évaluation du campus (tableau de bord, budget, ...).

### **Pilotage pédagogique et animation du réseau**

- Développer et mettre en œuvre un projet pédagogique collaboratif au sein des établissements adhérents en appui sur les partenaires institutionnels et industriels avec un pilotage garantissant un bon équilibre entre eux.
- Repérer au sein des établissements et des divers partenaires, les porteurs de projets et les actions innovantes pour en assurer l'accompagnement et diffusion au profit des «apprenants».
- Proposer des actions d'information et de formation des équipes pédagogiques en lien avec les établissements d'enseignement supérieur, les corps d'inspection et l'ESPE, dans le respect des prérogatives des équipes de direction des établissements adhérents du campus.
- Développer et mettre en œuvre la dimension internationale du campus.
- Contribuer et participer aux échanges intercampus à l'échelle de la région Auvergne-Rhône-Alpes et avec les campus du même secteur d'activité au niveau national.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- **Managériales par le pilotage de projets sur des échelles locale, nationale et internationale**

Le/la candidat(e) devra se prévaloir d'une solide expérience dans les domaines du pilotage et du management de projets.

- **Décisionnelles par la maîtrise d'une autorité qui s'appuie sur des expériences reconnues**

Doté(e) d'un intérêt certain pour la promotion des voies professionnelles et technologiques qui fondent l'activité d'un campus (secondaire, supérieur et recherche), il/elle devra avoir une bonne connaissance de l'environnement économique.

- **Adaptatives par la capacité à côtoyer et faire se compléter des environnements professionnels divers**

Soucieux/soucieuse de développer les démarches collaboratives entre les membres du campus, le/la candidat(e) devra connaître les fonctionnements pédagogiques et administratifs des établissements participant à ses travaux.

- **Communicationnelles qui s'appuient sur des convictions et sur un sens aigu de la pédagogie**

Par sa maîtrise des outils de communication et sa capacité à travailler en lien avec les services académiques, les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, les entreprises, les collectivités territoriales et les divers médias, le/la candidat(e) devra être en capacité d'assurer une communication permettant de valoriser les démarches innovantes du campus.

### **PROFIL DU POSTE**

- Enseignant(e) titulaire du secondaire ou du supérieur si possible en lien avec le secteur d'activité du campus, directeur/directrice délégué(e) aux formations professionnelles et technologiques, conseiller/conseillère en formation continue.
- Durée minimum de la mission : 1 an et après validation 3 ans.

### **PROCÉDURE À SUIVRE POUR POSTULER**

- Envoyer par mél **la fiche de candidature (annexe 2), un CV et une lettre de motivation avant le 28 octobre 2019** à : [dafpic.grh@ac-lyon.fr](mailto:dafpic.grh@ac-lyon.fr)
- **Les entretiens avec les candidats retenus s'effectueront à partir du 12 novembre 2019.**