



| | | |
|--|--|--|
|  |  LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE | |
| | CHARGE DE COMPTABILITE | APPRENTI |
| NOM : | Etablissement ou Service : LYCEE LES LOMBARDS SERVICE INTENDANCE | |
| PRENOM : | | |
| I - Description du poste | | |
| Quotité de travail : 100 % <i>en dehors des périodes de formation théorique</i> | Date de mise en place de la fiche de poste : SEPTEMBRE 2017 <u>Tutrice</u> : Anne Lefranc, fondée de pouvoir de l'agent comptable | Statut : APPRENTI Cursus BTS comptabilité & gestion des organisations |
| Positionnement du poste dans l'organisation | CHEF D'ETABLISSEMENT - AGENT COMPTABLE - APPRENTI | |
| II - Missions du poste | | |
| Mission générale Activités propres | COMPTABILITES GENERALES DU LYCEE ET DU GRETA - Ecritures comptables dans le progiciel GFC - Suivi périodique des développements de soldes de classes 4 et 5 - Suivi de la concordance entre comptabilité budgétaire et générale - Prise en charge des opérations budgétaires des EPLE rattachés - Suivi du recouvrement et des encaissements - Reclassement des avances reçues - Participation au contrôle interne comptable - Vérification des pièces justificatives des mandats et des OR/OAR - Classement des pièces comptables | |
| III - Environnement professionnel | | |
| Partenaires internes Partenaires externes | - GESTIONNAIRE COMPTABLE - FONDEE DE POUVOIRS DE L'A.C. - REGION / RECTORAT - POLE EMPLOI - FINANCEURS PRIVES DU GRETA - FOURNISSEURS | |
| IV - Objectifs assignés | | |
| Objets | Echéances | |
| - Compréhension fine de la comptabilité à partie double - Organisation et rigueur dans l'exécution des activités - Vérificaion exhaustive des soldes de classe 4 des balances mensuelles et établissement d'un bodereau d'observations - Collaboration étroite avec l'ensemble des personnels d'intendance du lycée et du GRETA | Respect des échéances mensuelles liées aux vérifications courantes et annuelles en ce qui concerne le contrôle des opérations de fin d'exercice | |
| V – Polyvalence ponctuelle | | |
| Objets | Echéances | |
| Cf fiche de suppléances et fiches de procédures afférentes | Ponctuelles | |

A TROYES

le 01 septembre 2017

Signatures :

Intéressé

Chef de service

Chef d'établissement