

Document d'aide à la saisie des notes et appréciations du le livret scolaire ou de formation du BTS CRSA COVID-19 – juin 2020

Ce document vient en appui du décret n°2020-684 du 5 juin 2020 relatif aux modalités de délivrance du BTS en raison de l'épidémie de covid-19

Pour transposer les notes de contrôle continu obtenues durant la formation dans l'unité certificative, vous trouverez ci-dessous le tableau extrait du référentiel qui précise le croisement des compétences avec les unités constitutives du diplôme. Pour l'évaluation du stage et du projet un rappel des attendues des unités certificatives.

1) Transposition dans l'unité certificative correspondante des notes de contrôle continu obtenues durant la formation :

Les cases grisées correspondent, pour chacune des 5 unités aux compétences à évaluer lors de la certification (examen ou validation des acquis). Seules les compétences désignées par des cases grisées seront évaluées. Si les autres peuvent être mobilisées elles ne donneront pas lieu à évaluation. Dans le cas où elles ne seraient pas maîtrisées, les tâches correspondantes seront réalisées avec assistance.	U4 Conception préliminaire d'un système automatique	U51 Conception détaillée d'une chaîne fonctionnelle	U52 Conception détaillée d'un système automatique	U61 Rapport d'activité en entreprise	U62 Conduite et réalisation d'un projet
C1 Rechercher, analyser, structurer, synthétiser des informations.					
C2 Rédiger, élaborer un document.					
C3 Organiser une réunion de travail.					
C4 Échanger avec un interlocuteur en utilisant les moyens adaptés.					
C5 Présenter un travail personnel, un travail d'équipe et transmettre un savoir-faire.					
C6 Décoder un cahier des charges, reformuler un besoin.					
C7 Analyser un existant, proposer des améliorations					
C8 Choisir, justifier un procédé et un processus technique.					
C9 Organiser les fonctions opératives afin de proposer une architecture fonctionnelle, comparer des architectures.					
C10 Définir et organiser les chaînes fonctionnelles, les fonctions techniques et les technologies associées.					
C11 Évaluer les coûts et les délais, estimer une enveloppe budgétaire, rédiger une offre commerciale.					
C12 Dimensionner et choisir les constituants d'une chaîne fonctionnelle.					
C13 Définir la chaîne fonctionnelle et son comportement, vérifier par simulation ses performances.					
C14 Définir une solution permettant l'intégration et l'animation des chaînes fonctionnelles.					
C15 Définir les constituants d'intégration des chaînes fonctionnelles.					
C16 Formaliser, puis vérifier par simulation le comportement spatial et temporel d'un système automatique.					
C17 Élaborer tout ou partie du dossier de réalisation, du dossier de tests et du dossier système remis au client.					
C18 Réaliser, tester, intégrer tout ou partie d'un système automatique.					
C19 Mettre en service et valider la conformité d'une solution par rapport à son cahier des charges fonctionnel.					
C20 Mettre en œuvre des outils de la conduite de projet.					
C21 Rendre compte sur les dispositions prises en matière de sécurité et de développement durable					

2) Unités constitutives relevant de l'enseignement professionnel : stage

U 61 - Rapport d'activité en entreprise (extrait du référentiel)

À l'issue du stage, les candidats scolaires rédigent un rapport présentant les éléments suivants :

- l'entreprise d'accueil, ses productions, sa structure et ses modes d'organisation (par le biais de quelques pages synthétiques résumant ces données) ;
- la description d'une ou plusieurs activités réalisées durant le stage en lien avec les compétences terminales évaluées (ces activités ayant permis d'aborder la connaissance de l'entreprise sur les plans de la technique industrielle, de l'organisation et de la gestion, de l'analyse d'un système automatique existant en vue de proposer des améliorations).

Ces développements doivent être structurés et doivent permettre d'explicitier les objectifs assignés, les résultats obtenus ou observés, les contraintes prises en compte et être accompagnés de commentaires personnels.

Une courte conclusion du stage, fera ressortir les découvertes faites par le candidat et ce qu'il en retiendra en liaison avec son projet professionnel.

L'ensemble doit se limiter à une **trentaine de pages** privilégiant des développements personnels et limitant au maximum les reproductions de documents disponibles dans l'entreprise.

1) Unités constitutives relevant de l'enseignement professionnel : projet

U62 Conduite et réalisation d'un projet (extrait du référentiel)

Compétences de l'unité : voir tableau précédent.

On notera que pour effectuer les **tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation.** Si ces compétences ne sont pas maîtrisées, les tâches correspondantes doivent être réalisées avec assistance.

• Nature de l'activité

Ces activités correspondent à la tâche 3 de l'activité 3, aux tâches 1 à 4 de l'activité 4, aux tâches 1 à 5 de l'activité 5, aux tâches 1 à 7 de l'activité 8, aux tâches 1 à 4 de l'activité 9, aux tâches 1 à 3 de l'activité 10 et aux activités transversales de 11 à 13, soit :

- 3.3 élaboration du dossier de réalisation,
- 4.1 implantation des constituants, fabrication de pièces, assemblage de composants et réalisation des câblages,
- 4.2 programmation,
- 4.3 réalisation des tests, réglages, mise au point,
- 4.4 participation à la réception provisoire client,
- 5.1 organisation du chantier, suivi des travaux,
- 5.2 installation de l'équipement et raccordement aux énergies,
- 5.3 mise en service, essais en fonctionnement,
- 5.4 participation à la réception définitive avec le client,
- 5.5 formation des utilisateurs,
- 8.1 animation de la réunion de lancement de projet (définition des étapes principales, répartition des rôles et constitution des équipes, planification et jalons, mise en place du tableau de bord de suivi)
- 8.2 prise en compte des contraintes du client,
- 8.3 étude de faisabilité technique, des ressources nécessaires, des coûts et des délais,
- 8.4 rédaction de l'offre client en lien avec les concepteurs,
- 8.5 présentation du projet (remise de l'offre) et validation par le client,
- 8.6 pilotage du projet : animation des réunions de travail, organisation des revues de projet, suivi des étapes et des indicateurs, rédaction des comptes rendus,
- 8.7 clôture du projet, bilan qualité - coûts – délais,
- 9.1 renseignement des indicateurs de suivi de projet, alerte auprès du chef de projet sur d'éventuelles dérives,
- 9.2 réalisation des tâches demandées et fourniture des livrables associés,
- 9.3 animation des réunions de travail avec des fournisseurs et des prestataires de services,
- 9.4 contribution à la rédaction d'une offre en lien avec le chef de projet, le chargé d'affaires, ou le service commercial,
- 10.1 échanges avec un client ou un fournisseur,
- 10.2 suivi des commandes, réception des matériels, contrôle de conformité, gestion des litiges éventuels,
- 10.3 support technique et formation des utilisateurs d'équipements industriels,
- 11 communication,
- 12 prise en compte de la réglementation et de la normalisation, des évolutions technologiques,
- 13 application des politiques d'entreprise.