

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	Mission d'un an au CIEP Dispositif des Centres d'Excellence de Formation Technique à l'Étranger (CEFTE) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargé (e) de mission pour la coordination et la gestion du dispositif des CEFTE</li> </ul>
<b>Nature du poste</b>	Poste d'expert technique à France Education International (FEI)
<b>Lieu</b>	Sèvres, France
<b>Durée de la mission</b>	12 mois renouvelable au maximum 2 fois
<b>Date de début de mission</b>	Rentrée 2020
<b>MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE</b>	
<b>Mission principale</b>	Assurer la coordination et la gestion du dispositif des CEFTE en relation avec les acteurs référents internes au CIEP.
<b>Profil souhaité</b>	Enseignant, inspecteur, directeur délégué aux formations, si possible avec une expérience de formation de formateurs et de gestion de formation technique supérieure en France ou à l'étranger.
<b>Missions et activités du poste</b>	<p><b><u>Instruction et ingénierie de nouveaux projets en lien avec les référents thématiques et géographiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formalisation et ingénierie des projets dans les différentes phases d'opportunité ou de faisabilité</li> <li>- Veille et relation avec les partenaires industriels</li> <li>- Élaboration des lettres d'intention et des conventions de partenariat pour les projets validés par le COPIL</li> <li>- Définition des profils d'experts techniques, préparation de la phase de recrutement</li> </ul> <p><b><u>Organisation, suivi et gestion des projets en cours en lien avec les référents thématiques et géographiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des activités des experts</li> <li>- Suivi auprès des partenaires industriels</li> <li>- Suivi auprès des partenaires éducatifs nationaux dont les Campus des métiers et des qualifications et internationaux</li> <li>- Préparation des conseils et comités ou ce qui en tient lieu pour l'administration locale des projets avec l'ensemble des partenaires</li> <li>- Information auprès des académies et des experts</li> <li>- Organisation auprès des experts du recueil de données permettant la production des indicateurs du COP.</li> <li>- Organisation sur SharePoint d'un espace dédié consultable</li> <li>- Prise en charge des aspects administratifs et logistiques liés aux missions</li> </ul>

	<p>et actions : ordres de mission, passeports de service, réservation d'avions, hôtels, avances sur traitement, perdiem, avec utilisation du module mission de SIFAC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place des outils nécessaires à l'organisation administrative, logistique et au suivi financier</li> </ul> <p><b><u>Suivi avec le COPIL du MENJ en lien avec les référents thématiques et géographiques, la direction de FEI, la DGESCO et la DREIC :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition de note de travail, rédaction de rapport, de compte-rendu des réunions</li> <li>- Proposition des ordres du jour des réunions des COPIL pléniers ou restreints, préparation des réunions et réalisation du suivi</li> <li>- Organisation et suivi du recrutement des experts</li> </ul> <p><b><u>Pilotage interne au CIEP en lien avec les référents thématiques et géographiques, la direction de FEI, le responsable de l'unité EFTP et la responsable du département coopération en éducation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de note de travail, de compte-rendu ou de rapport de mission, diffusion des informations aux personnels concernés</li> <li>- Organisation des réunions bimensuelles de coordination des 3 zones (ordre du jour, compte rendu, archivage...)</li> <li>- Organisation des réunions mensuelles avec la direction générale en préparation des COPIL</li> <li>- Organisation des réunions de projets nouveaux ou en cours (logistique, reprographie...) avec les acteurs externes (entreprises, représentants des institutions partenaires étrangères, des académies, des CMQ, des établissements de formation, des experts...)</li> <li>- Réalisation de mission de suivi</li> <li>- Communication interne et externe</li> <li>- Production des indicateurs du COP et élaboration des rapports d'activité des CEFTE et du rapport d'activités annuel des CEFTE</li> <li>- Participation aux réunions du DCE, cohérence d'actions échange sur les actualités et activités en cours (pays / projets)</li> <li>- Conception et mise en place d'outils numériques ou pédagogiques innovants : numérique éducatif, plateforme de ressources partagées ...</li> <li>- Organisation du plan de travail global</li> </ul>
<p><b>Contraintes du poste</b></p>	<p>Documents à produire en langue étrangère : anglais exigé.</p>
<p><b>Rattachement hiérarchique</b></p>	<p>L'expert sera sous la responsabilité du responsable de l'unité EFTP (N+1) et de la responsable du département coopération en éducation (N+2)</p>

<p><b>Compétences requises pour le poste</b></p>	<p><i>Les « savoirs », compétences techniques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Polyvalence dans les domaines des sciences techniques industrielles</li> <li>– Culture technique et professionnelle, afin de favoriser le dialogue avec les différents experts CEFTE et les entreprises partenaires</li> <li>– Maîtrise de l’outil informatique (en particulier Word, Excel, Powerpoint)</li> <li>– Anglais courant (C1 ou C2)</li> </ul> <p><i>Les « savoir-faire » :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bonne communication orale et écrite afin de nouer des relations de qualité avec les interlocuteurs internes et externes</li> <li>– Capacité à travailler en équipe</li> <li>– Capacités d’écoute afin de prendre en compte les attentes des différents interlocuteurs.</li> <li>– Sens de l’organisation pour mener à bien les différentes activités et contrôler leur réalisation.</li> <li>– Capacité à mener plusieurs activités de front</li> <li>– Capacité à gérer son temps</li> <li>– Capacité à adapter et re-prioriser ses activités et son organisation face aux évolutions et aux contraintes en lien avec les référents géographiques et thématiques.</li> <li>– Capacité à analyser l’information issue de différentes sources pour identifier les relations et les tendances. Synthétiser les informations clés dans un format pertinent.</li> </ul>
<p><b>RÉMUNÉRATION</b></p>	
<p><b>Conditions</b></p>	<p>Note de service N° 2019-198 du 14-1-2020</p>
<p><b>CANDIDATURE</b></p>	
<p><b>A envoyer à</b></p>	<p><b>Mustapha LAWAL</b>  Responsable Unité EFTP  Inspecteur des Sciences et Techniques Industrielles  Département de la Coopération  <a href="mailto:lawal@ciep.fr">lawal@ciep.fr</a></p> <p>et</p> <p><b>Christian GREUIN</b>  Délégué  Partenariats institutionnels  Enseignement et formations techniques et professionnels  <a href="mailto:greuin@ciep.fr">greuin@ciep.fr</a></p>
<p><b>Date limite de candidature</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>18 septembre 2020</b></p>