

## COMITE D'HYGIENE, DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL DU VAL D'OISE

### Relevé de conclusions de la réunion du 29 mars 2018

#### 1) Ordre du jour :

- 1) Approbation de l'ordre du jour ;
- 2) Approbation du compte-rendu du CHSCTD du 21 décembre 2017 ;
- 3) Relevé de conclusions du CHSCTD du 21 décembre 2017 ;
- 4) Approbation du compte-rendu de la visite de la DSDEN 95 du 7 décembre 2018 ;
- 5) Election du secrétaire adjoint du CHSCTD-95 ;
- 6) Visite de l'EREA de Sannois et préparation de la visite du CIO de Cergy du 5 avril 2018 ;
- 7) Problématiques du climat scolaire ;
- 8) Réponses aux avis du 9 novembre 2017 (contrats aidés) ;
  - Avis 1 : contrats aidés,
  - Avis 2 : conditions de travail.
- 9) Suivi des situations particulières ;
  - Ecole Schœlcher (Magny en Vexin) :
  - Collège Vinci (Eragny) : demande d'un CPE supplémentaire ou d'un adjoint,
  - Lycée Mermoz (Montsault) : graves faits de violence,
  - Ecole Poincaré (Deuil) : coordonnateur ULIS non remplacé depuis début novembre.
- 10) Modalités de suivi des préconisations des dernières visites ;
  - Lycée JJ Rousseau, Sarcelles (12/01/2016),
  - Ecole St Exupéry, Garges (02/02/2017),
  - Collège PVC, Argenteuil (18/05/2017).
- 11) Questions diverses.
  - Conditions de travail des AVS (emploi du temps, missions dévolues...),

- L'hygiène et la sécurité des toilettes des écoles et établissements,
- Nombre d'accidents dus à la neige le 6 février 2018,
- Incidences des suppressions de poste/ du non remplacement sur les conditions de travail du 1<sup>er</sup> degré
- Mise en place des DUER

Le point 7 de l'ordre du jour concernant le climat scolaire est reporté au prochain CHSCTSD

**2) Approbation du compte-rendu du CHSCTSD du 21 décembre 2017 :**

Le compte-rendu du CHSCTSD du 21 décembre 2017 est approuvé à l'unanimité.

**3) Approbation du relevé de conclusion du CHSCTSD du 21 décembre 2017 :**

Le relevé de conclusions du compte-rendu de la réunion du 21 décembre 2017 est approuvé à l'unanimité.

**4) Approbation du compte-rendu de la visite de la DSDEN 95 du 7 décembre 2017 :**

Le compte-rendu de la visite de la DSDEN 95 du 7 décembre 2017 est approuvé à l'unanimité.

**5) Election du secrétaire adjoint du CHSCTSD-95**

M. OUDOT propose sa candidature pour le poste de secrétaire adjoint du CHSCTSD 95 en remplacement de M. Chiepperin, démissionnaire.

La candidature de M. Oudot est mise aux voix.

Nombre de voix contre : 0

Nombre de voix pour : 5

Nombre d'abstention : 1

**M. OUDOT est élu secrétaire adjoint du CHSCTSD.**

**6) Visite de l'EREA de Sannois et préparation de la visite du CIO de Cergy du 5 avril 2018**

- Concernant la visite du CIO de Cergy

La visite débutera à 8h30 et a pour objet les conditions de travail des personnels notamment au regard de l'état des locaux.

- Concernant la visite de l'EREA de Sannois.

Le choix de l'EREA – SANNOIS ou BEAUMONT – faisant l'objet de la visite est reporté à la prochaine réunion. Il est envisagé de réaliser cette visite 29 mai.

**7) Problématique du climat scolaire**

Point reporté au prochain CHSCTD (voir précédemment)

## **8) Réponses aux avis du 9 novembre 2017**

- Avis 1 : Contrats aidés.
- Avis 2 : Conditions de travail des directeurs d'école suite aux suppressions des contrats aidés.  
M. FRADIN indique que ces points ont été évoqués en CTSD.  
Une réponse écrite sera mise en ligne sur le site de la DSDEN.

## **9) Suivi des situations particulières**

Un point est fait sur les situations suivantes, évoquées par les représentants des personnels :

- **Ecole Schœlcher (Magny en Vexin)** : Sécurité électrique des locaux
- **Ecole Gallieni (Deuil-La-Barre)** : Problèmes de chauffage depuis plusieurs mois.
- **Ecole de Lévrier (Montmagny)** : La mitoyenneté de la cour d'école avec les habitations pose problème en raison de la présence de chiens dangereux.
- **Ecole Carnot (Argenteuil)** : L'équipe éducative est mise en difficulté en raison du comportement agressif d'un élève.
- **Ecole Zola (Villiers Le Bel)** : Problèmes d'hygiène liés à de l'urine de chat dans les faux plafonds de l'école .  
L'équipe enseignante demande à pouvoir bénéficier de visites médicales. M. BAUDESSON indique qu'il recevra les personnels qui lui en feront la demande.
- **Collège Vinci (Eragny)** : demande d'un CPE supplémentaire ou d'un adjoint.
- **Lycée Mermoz (Montsout)** : violence entre élèves
- **Ecole Poincaré (Deuil)** : Un coordonnateur ULIS n'a pas été remplacé depuis début novembre.

**Collège de Nézant (Saint-Brice sous Forêt)** : situation conflictuelle entre l'équipe de direction et un personnel enseignant

Il a été convenu de tenir informés les représentants du personnel par retour de mail de l'avancée des situations spécifiques afin d'éviter d'allonger l'ordre du jour du CHSCTD.

## **10) Modalités de suivi des préconisations des dernières visites**

- Lycée JJ Rousseau, Sarcelles (12/01/2016) = le rapport de la visite a été envoyé

- concernant l'école St Exupéry de Garges et le collège PVC d'Argenteuil, les rapports n'ont pas été transmis.

Pour ces deux établissements, les rapports seront envoyés à l'IEN et aux chefs d'établissement en leur stipulant qu'ils peuvent être reçus par le CHSCTSD s'ils le souhaitent.

Concernant les modalités de suivi des préconisations des visites de manière générale, des échanges pourraient s'effectuer par mail entre le CHSCTSD et les chefs d'établissement ou éventuellement lors d'une rencontre.

S'agissant du rapport de visite de la DSDEN : prévoir une restitution au Directeur académique par le secrétaire et quelques membres du CHSCTSD, avant de diffuser le rapport à l'ensemble du personnel. Des rencontres avec chacune des divisions pourraient par la suite être organisées pour faire le point sur la teneur du rapport et sur la mise en œuvre des préconisations.

## **11) Questions diverses**

- Conditions de travail des AVS (emploi du temps, missions dévolues...).  
La possibilité d'annualiser le temps de travail pour le personnel du 2<sup>nd</sup> degré est évoquée. Le cadrage juridique a été fait, il y a eu une note à l'ensemble des chefs des établissements. Les AVS peuvent contacter la Direction des ressources Humaines par mail pour toutes questions relevant du temps de travail.
- L'hygiène et la sécurité des toilettes des écoles et établissements  
Les médecins du personnel indiquent que cette hygiène est essentielle pour réduire les épidémies, réduire l'absentéisme et offrir un environnement de travail sain et agréable à l'ensemble des personnels des établissements ainsi qu'aux élèves et qu'il est important d'agir dans ce sens.
- Nombre d'accidents dus à la neige les 7, 8 et 9 février 2018  
4 accidents de service (glissade dans la cour de l'établissement)  
31 accidents de trajet (glissade sur le trajet domicile/travail, sur parking ou trottoir).
- Situation des collègues Doisneau (Gonesse) et Jules Ferry (Eaubonne)  
Existence de problèmes internes.
- Incidences des suppressions de poste/ du non remplacement sur les conditions de travail du 1er degré  
M. ELIA demande un bilan sur l'année des remplacements effectués pour avoir un suivi et des données factuelles.
- Mise en place des documents uniques d'évaluation des risques professionnels (DUERP)  
Les registres et le DUERP ont été présentés aux conseillers pédagogiques puis aux Directeurs des écoles

Les conseillers de prévention, les IEN, les représentants du personnel accompagnent les enseignants dans l'utilisation de ces outils

Les représentants du personnel souhaitent qu'une présentation des registres réglementaires soit faite lors de la réunion de pré-rentrée.

- *Santé scolaire :*

Les représentants du personnel souhaiteraient disposer d'un état des lieux des postes occupés/vacants d'infirmiers(ères).

*Avis du CHSCT :*

M. CHIEPPERIN lit un avis concernant les visites médicales et la création de 2 postes de médecins de prévention (voir en annexe). Cet avis est approuvé à l'unanimité