

KIT DE FORMATION MULTIMEDIA

DOCUMENT SUR L'INTERVIEW RADIOPHONIQUE

Préparé par AMARC

KIT DE FORMATION MULTIMEDIA.....	1
DOCUMENT SUR L'INTERVIEW RADIOPHONIQUE.....	1
A propos de ce document.....	1
Renseignements sur le droit d'auteur.....	1
Introduction.....	2
La préparation de l'interview.....	2
Le choix du sujet.....	2
Le choix de la personne à interviewer.....	2
La rencontre avec la personne à interviewer.....	3
Planifier l'interview.....	3
L'endroit.....	3
L'interview.....	3
Caractère officiel et caractère officieux de l'information.....	4

A propos de ce document

Ces documents font partie du Kit de formation multimédia (MMTK). Le MMTK est un ensemble intégré de documents et de ressources de formation multimédia destiné à aider les médias communautaires, les centres multimédia communautaires, les téléc centres et autres initiatives qui utilisent les technologies de l'information et des communications (TIC) à renforcer les communautés et soutenir le travail de développement.

Renseignements sur le droit d'auteur

Cette unité est offerte grâce à la licence de Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike. Pour savoir trouver comment vous pouvez utiliser ces documentsmatériaux, veuillez bien lire la déclaration sur le de droit d'auteur accompagnant comprise dans cette unité ou consultez le site suivant

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/1.0/legalcode>

Introduction

L'interview est un élément très important du journalisme. Elle est souvent la meilleure source d'information, que ce soit dans la production de nouvelles ou de sujets plus complexes.

Certains considèrent l'interview comme un art. Ce n'est certainement pas un sujet qui se prête à la théorie, mais plutôt une connaissance qui s'acquiert avec la pratique et l'expérience. Cette unité vise à donner aux participants des ateliers les techniques de base et les conseils nécessaires pour réussir leur interviews

La préparation de l'interview

Le choix du sujet

Pour faire une bonne interview, il faut d'abord choisir un bon sujet et se renseigner. Il faut aussi choisir l'angle de traitement du sujet.

Le choix de la personne à interviewer

Plus on maîtrise son sujet, plus il est facile de choisir la personne idéale à interviewer. Le fait de ne pas maîtriser son sujet donne une mauvaise impression à l'interlocuteur.

L'impact de l'interview dépend de la personne interviewée et de l'éventuel auditoire.

Il faut s'assurer que l'auditoire se reconnaît dans la source ou personne interviewée.

Imaginons une émission de radio sur les nouvelles techniques agricoles destinée aux cultivateurs. Il est préférable d'interviewer des cultivateurs qui ont utilisé la technique plutôt qu'un expert étranger.

Imaginons ensuite un sujet d'ordre économique destiné à des citoyens instruits, le choix d'un économiste qui s'exprime bien conviendrait mieux qu'une personne rencontrée dans la rue.

Plus l'auditoire se sent lié à la personne interviewée, plus l'interview va susciter leur intérêt.

Il y a bien entendu des exceptions. Pour certains sujets, il faut interviewer une personne ressource.

Il est souvent utile de se concerter avec les collègues. On peut avoir une mauvaise impression de la personne à interviewer. Il se peut qu'un collègue ait déjà interviewé cette personne et peut donc donner des conseils pour bien réussir l'interview.

La rencontre avec la personne à interviewer

Une fois que l'on a choisi sa source, on doit communiquer avec elle pour lui demander de nous accorder l'interview.

Il faut s'assurer que le sujet de l'interview est bien clair.

On peut profiter de ce premier contact pour lui poser une ou deux questions qui vont aider à approfondir notre connaissance du sujet. En général, cela montre l'intérêt que l'on porte au sujet, ce dont la personne est reconnaissante.

Planifier l'interview

Après avoir fixé l'interview, il faut préparer les questions et les notes.

Il faut toujours donner la priorité aux questions les plus importantes car on ne sait jamais combien de temps l'interview va durer ni combien de questions on sera en mesure de poser.

Il faut éviter d'essayer d'obtenir trop d'informations disparates; il faut choisir un angle précis et formuler les questions en conséquence.

Il faut éviter les questions fermées auxquelles on ne peut répondre que par oui ou par non.

Exemples :

Question fermée : Pensez vous que cet événement est important?

Question ouverte : Quelle est selon vous l'importance de cet événement?

Il faut poser des questions qui ont un lien avec ce que nous allons en faire. Autrement dit, si l'on fait une interview pour le journal quotidien, il faut poser seulement le nombre de questions qu'il sera possible de traiter. Poser 25 questions et n'en exploiter qu'une risque de contrarier la source qui pourrait ne pas accorder de nouvelles interviews.

Il faut donner à la source l'impression de savoir exactement où l'on va

Même si les questions sont préparées à l'avance, il faudra se préparer à improviser .Le questionnaire n'est qu'un guide. Il faudra être prêt à poser des questions auxquelles la personne interviewée trouvera une réponse qui n'est pas préparée à l'avance.

L'endroit

Il faut choisir un endroit calme et confortable et éviter les endroits bruyants. Choisir un endroit où on est sûr de ne pas être interrompu.

L'interview

Il faut essayer notre équipement juste avant de se rendre à l'interview, normalement cinq minutes avant de se retrouver face à la source! Emmener avec soi des piles.

Il faut arriver à l'heure. Tout retard donne l'impression d'un manque d'intérêt.

Si l'on rencontre la source pour la première fois, il faut se présenter.

Prendre le soin d'expliquer le contexte de l'interview et ce que l'on compte en faire pour mettre la source à l'aise.

Il faudra d'abord demander à la source de se présenter, ce qui permet de régler le son de l'appareil d'enregistrement.

Il ne faut pas bousculer la source. Certaines personnes ont besoin de plus de temps pour s'installer que d'autres. Le temps passé à discuter établit une relation qui permet de contacter de nouveau la personne après l'interview pour des précisions.

Il faut essayer d'être aussi présent que possible et de montrer son intérêt pour les réponses de la source. Le fait de hocher la tête de temps en temps est un signe d'intérêt et d'attention.

Le langage gestuel exprime nos sentiments et permet de mettre la source plus à l'aise.

Si l'on se trompe en posant une question, il vaut mieux probablement reprendre dès le début. Tout le monde peut se tromper.

Ne pas hésiter à reformuler les questions auxquelles on n'a pas répondu correctement ou qui ont eu une réponse hors sujet.

Préparer une petite diversion au cas où il faut faire une petite pause pour réorganiser ses idées. Par exemple, on peut flairer semblant de rajuster l'appareil d'enregistrement.

Donner à sa source un peu de liberté mais il faut montrer que l'on dirige et contrôle la conversation.

Ne pas hésiter à interrompre si l'on ne comprend pas un détail car l'auditoire pourrait ne pas comprendre non plus. Cela est surtout valable pour les sujets techniques.

On peut être ferme mais jamais agressif.

Essayer de comprendre sa source et éviter de donner l'impression que l'on veut la piéger ou la déstabiliser!

A la fin de l'interview, on peut demander à la source si on a oublié de poser une question ou si elle a quelque chose à ajouter. En fonction du sujet, on peut aussi lui demander de résumer ce qu'elle vient de dire.

Si on décide de traiter le même sujet une autre fois, on peut demander à notre source si elle peut nous mettre en rapport avec une autre personne susceptible de nous aider.

Si l'on a besoin d'un effet sonore, il faut le séparer de l'interview et le mixer en studio.

Caractère officiel et caractère officieux de l'information

Pendant l'interview, la source peut faire une déclaration qui n'a rien à voir avec l'interview. Cela doit être respecté et on ne doit jamais citer ce qu'une source a dit en dehors de l'interview. En général, le magnétophone est un bon indicateur de ce qui concerne ou non l'interview. Il est prudent de ne jamais citer la source si ce qu'elle a dit n'a pas été enregistré. Normalement, ce qui est enregistré concerne l'interview et ce qui ne l'est pas ne la concerne pas.

Il faut toujours informer sa source de ce qu'on va garder et ne pas garder pour l'interview.

Interview sur le terrain

Ce genre d'interview se fait généralement sur le terrain pour chercher une information à l'occasion d'un événement et peut aussi se faire en direct.

Pour ce genre d'interview, on peut ne pas avoir assez de temps pour se préparer et faire les recherches voulues. Il sera utile de rédiger quelques questions avant l'interview mais il faudra presque toujours improviser.

Le micro trottoir

Dans ce genre d'interview, on choisit des personnes au hasard dans la rue pour leur demander leur opinion sur un événement ou une personnalité.

Le micro trottoir est généralement très court, deux ou trois questions tout au plus.

Ce type d'interview sert à avoir une idée de l'opinion publique sur un sujet qui sera éventuellement traité dans un dossier.

L'interview au téléphone

Ce genre d'interview est différent des autres car il n'y a pas de contact visuel avec la source interviewée. Il faut donc combler ce vide en utilisant la voix seulement.

Etant donné que ce genre d'interview peut s'arrêter à tout moment, il vaut mieux se concentrer sur les questions urgentes.