

Présenter son article et son journal

La mise en page : clarté, lisibilité

Aérer, équilibrer

Ne pas chercher à mettre le maximum de choses dans le minimum de place

Eviter les trop grands blocs de texte

Répartir les espaces vides (les blancs) et pleins (écrits, images). Un équilibre général : s'il y a trop de blanc il n'y a pas assez de choses à lire. S'il y a trop de noir, les textes trop compacts, deviennent difficiles et peu agréables à lire.

- mettre le texte en colonnes : 2 ou 3
- utiliser des interlignes suffisants
- faire des paragraphes courts
- insérer des intertitres entre les zones de texte, des encadrés

La charte graphique : identité et cohérence

La charte graphique donne sa personnalité et son unité au journal

C'est l'ensemble des règles qui fixent l'aspect graphique du journal : polices, couleurs, mise en page, symboles et logos... Elle doit être cohérente, rendre le journal agréable à regarder, lui donner une identité, permettre au lecteur de se repérer.

- utiliser la même police (type et taille) pour chaque type de texte : titre de rubrique, grand titre, sous titre, intertitre, corps de texte...
- idem pour les couleurs et les éléments graphiques (courbes, traits, formes) : les utiliser mais sans trop les multiplier
- choisir un logo ou une présentation attractive pour le titre du journal
- mettre en valeur les titres de rubriques en haut de page : couleur, élément graphique, encadrés... en gardant une cohérence
- soigner la présentation de la page : couleur, encadré, haut de page, pied de page qui peuvent contribuer à l'identité du journal

Images et illustrations

Elles complètent les textes, diversifient la lecture, aèrent la page

- diversifier les types d'illustrations (photos, dessins, schémas...)
- les répartir sur la page en fonction des textes
- ne pas oublier de mentionner leur source
- toujours mettre une légende

Attention: les images trouvées sur Internet ne sont pas forcément réutilisables. Prendre des images libres de droit ou demander l'accord de l'auteur.