

MOUVEMENT DU PERSONNEL 2019

Annexe n°8

Cadre réservé	Quotité de travail
	<input type="checkbox"/> 100 %
	<input type="checkbox"/> 80 % repli <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 75 %
	<input type="checkbox"/> 50 %

NOM, Prénom : Nom de jeune fille :

Date de naissance tél.

Adresse personnelle

Titres professionnels CAFIPEMF CAPASH option : CAPPEIListe d'aptitude directeur Autres

AFFECTATION ACTUELLE (Préciser la commune et le nom de l'établissement ou de l'école) :

VŒUX D'AFFECTATION POUR LA RENTREE 2019

(Document à retourner à la DSDEN en double exemplaire)

Vœux par ordre préférentiel : se reporter à la liste des Secteurs géographiques

	N°	ECOLES (désignation exacte/25 vœux maximum)/ COMMUNES / SECTEURS	* ↗ %	FONCTION
				(Adjoint mat ou elem, Directeur, titulaire remplaçant, ULIS, postes fractionnés, complément de 80%...)
Tableau 1	1		<input type="checkbox"/>	
	2		<input type="checkbox"/>	
	3		<input type="checkbox"/>	
	4		<input type="checkbox"/>	
	5		<input type="checkbox"/>	
	6		<input type="checkbox"/>	
	7		<input type="checkbox"/>	
	8		<input type="checkbox"/>	
	9		<input type="checkbox"/>	
	10		<input type="checkbox"/>	
	11		<input type="checkbox"/>	
	12		<input type="checkbox"/>	
	13		<input type="checkbox"/>	
	14		<input type="checkbox"/>	
	15		<input type="checkbox"/>	
	16		<input type="checkbox"/>	
	17		<input type="checkbox"/>	
	18		<input type="checkbox"/>	
	19		<input type="checkbox"/>	
	20		<input type="checkbox"/>	
	21		<input type="checkbox"/>	

* Cf document « aide à la rédaction de la fiche de vœux ». **La consultation de ce document est essentielle pour renseigner la fiche de vœux**

Tableau n° 1		ECOLES (désignation exacte/25 vœux maximum)/ COMMUNES / SECTEURS	* ↗ %	FONCTION (Adjoint mat ou élem, Directeur, titulaire remplaçant, CLIS, postes fractionnés, complément de 80%...)
	22		<input type="checkbox"/>	
	23		<input type="checkbox"/>	
	24		<input type="checkbox"/>	
	25		<input type="checkbox"/>	
	26		<input type="checkbox"/>	
	27		<input type="checkbox"/>	
	28		<input type="checkbox"/>	
	29		<input type="checkbox"/>	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES POUR AIDER A VOTRE AFFECTATION

ELEMENT PRIMORDIAL DU CHOIX (*Attention* ce choix détermine le sens de lecture du tableau ci-dessous)

Secteur géographique

Secteur d'enseignement

Tableau n° 2	A renseigner obligatoirement		A classer	Classer obligatoirement 5 types de poste minimum	
	1 Secteur n° :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Enseignement élémentaire
	2 Secteur n° :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Enseignement maternelle
	3 Secteur n° :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Enseignement primaire
	4 Secteur n° :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Enseignement spécial 1 ^{er} degré
	5 Secteur n° :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Enseignement spécial 2 ^{ème} degré
		<input type="checkbox"/>	Directions		
		<input type="checkbox"/>	Postes fractionnés		
		<input type="checkbox"/>	TR complément de services (horaires atypiques)		
		<input type="checkbox"/>	Compléments de 80 %		
		<input type="checkbox"/>	Compléments 1/2 temps annualisé		
		<input type="checkbox"/>	Titulaire remplaçant		

Dans le cas où aucun des vœux que vous avez formulés ci-dessus ne pourrait être satisfait :

- Si la situation des postes et votre barème le permettent, vous souhaitez différer votre affectation et voir votre situation examinée ultérieurement. Vous avez bien noté que seuls les grands secteurs renseignés ci-dessous seront alors pris en compte pour déterminer votre affectation

Le groupe de travail ne tiendra compte de ce souhait que si dans le tableau 2, 5 secteurs géographiques et 5 types de postes ont été renseignés.

- **Dans tous les cas** vous indiquerez ci-après vos choix en les numérotant par ordre de préférence (vous devez cocher obligatoirement toutes les cases ci-dessous en émettant **systématiquement** un ordre de priorité).

ELEMENT PRIMORDIAL DU CHOIX A renseigner obligatoirement

Secteur géographique

Secteur d'enseignement

Tableau n° 3 *	SAINT-ETIENNE + Sud du département	<input type="checkbox"/>	A classer	Tous les types de poste doivent être classés	
	FEURS – MONTBRISON + Centre du département	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Enseignement élémentaire
	ROANNE + Nord du département	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Enseignement maternelle
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enseignement primaire	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enseignement spécial 1 ^{er} degré	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enseignement spécial 2 ^{ème} degré	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Directions	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Postes fractionnés	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TR complément de services (horaires atypiques)	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compléments de 80 %	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compléments 1/2 temps annualisé	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulaire remplaçant	

A le

Signature :

*pour connaître l'étendue de ces grands secteurs, veuillez vous référer à la liste détaillée dans l'aide à la rédaction d'une fiche de vœux.