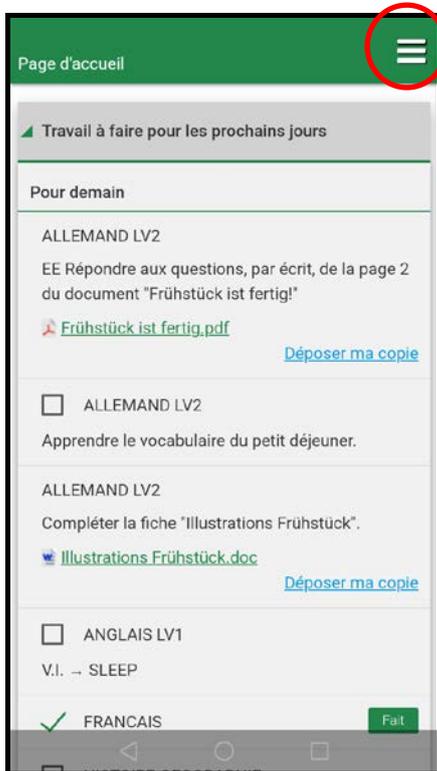


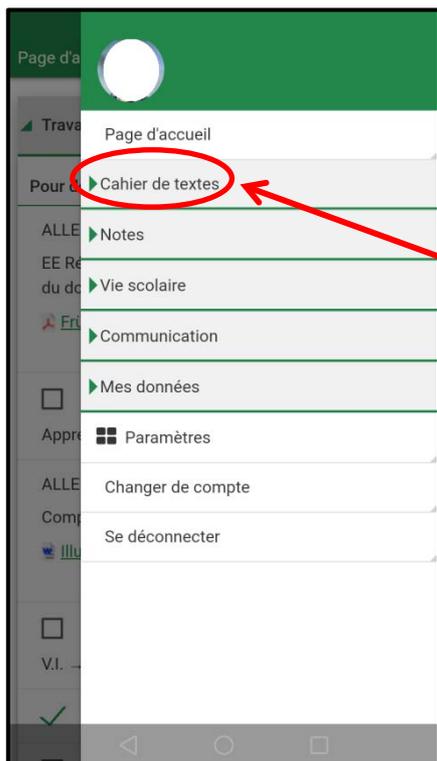
# Tutoriel - "J'utilise l'appli Pronote sur mon téléphone"

Quand vous lancez l'appli Pronote, vous arrivez sur l'écran d'accueil. Cliquez alors sur les trois barres en haut à droite pour ouvrir le menu de Pronote (1.).



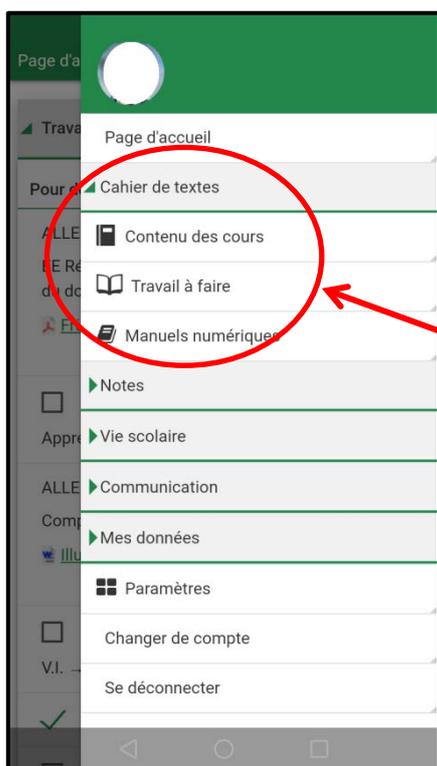
1. Pour accéder au menu de Pronote.

Vous obtenez alors toutes les catégories accessibles dans Pronote.



2. Pour dérouler le menu du "Cahier de texte".

La plupart des informations données par les professeurs se trouvent dans le cahier de texte. Il faut donc cliquer sur "Cahier de textes" (2.), ce qui ouvre un menu déroulant comme ci-dessous (3.).



3. Menu du "Cahier de texte".

Cliquez sur "Contenu des cours" pour accéder aux leçons et aux consignes données par les professeurs (4.) puis cliquez sur le jour choisi pour faire apparaître les consignes (5.).

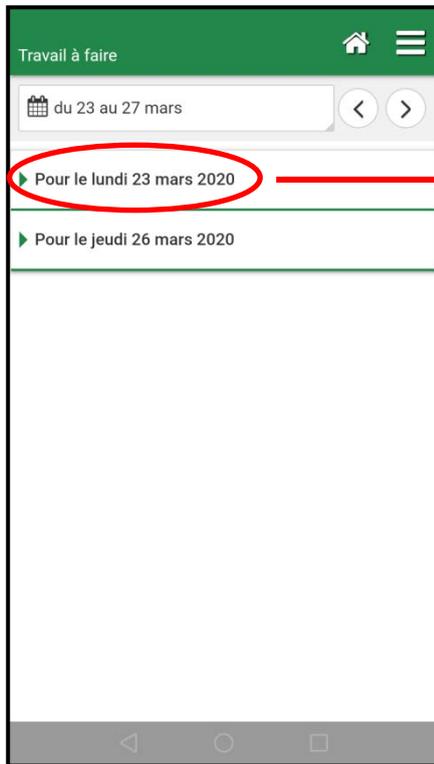


4. Menu "Contenu des cours"

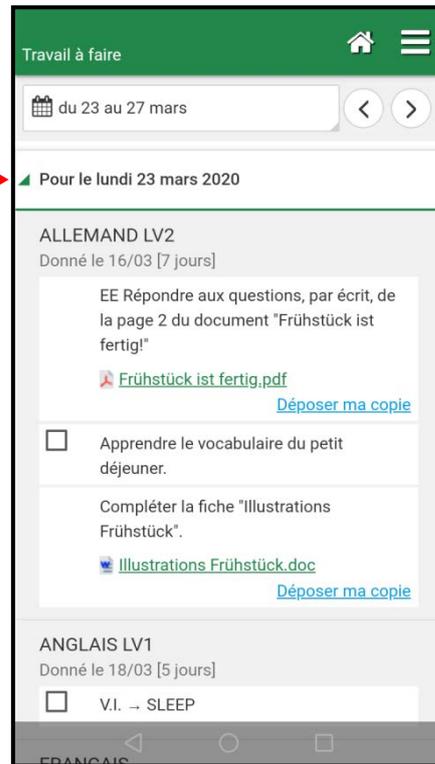


5. Contenu des cours du vendredi 19 mars

Cliquez à nouveau sur les trois barres en haut à droite (1.) puis, dans le menu "Cahier de textes" (3.), cliquez sur "Travail à faire" pour accéder aux devoirs donnés par les professeurs (6.). Cliquez ensuite sur le jour choisi pour faire apparaître les devoirs à faire pour ce jour (7.).



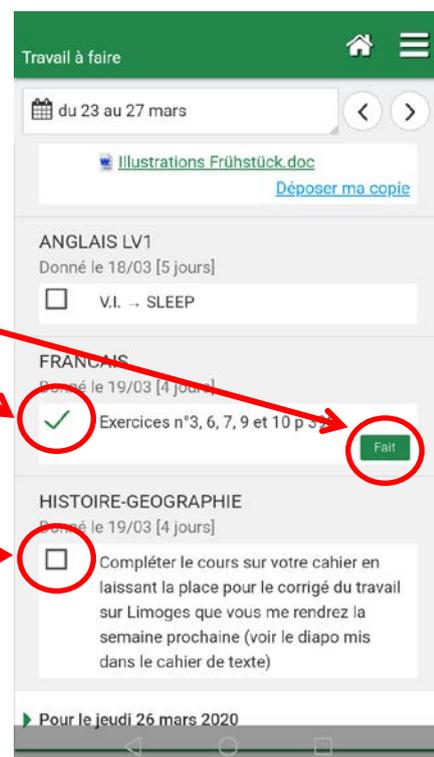
6. Menu "Travail à faire"



7. Travail à faire pour le lundi 23 mars

Dans le menu "Travail à faire", une case vous permet de cocher lorsque vous avez réalisé le travail. Ceci vous permet de mieux suivre ce que vous avez déjà fait (8.) et ce qu'il vous reste à faire (9.).

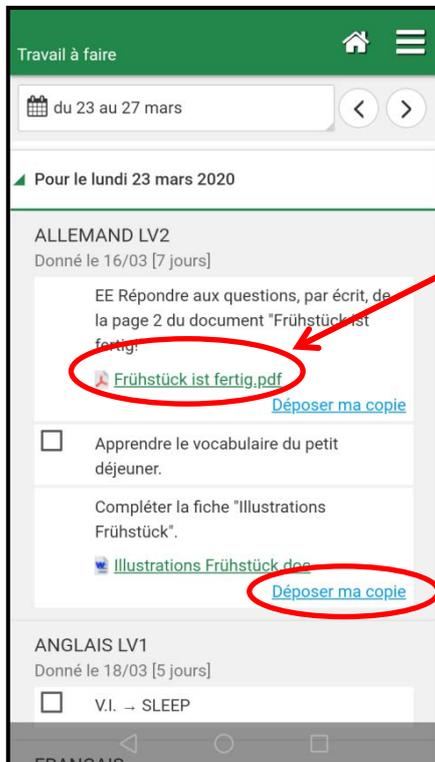
8. La case est cochée : le travail a déjà été fait et "Fait" apparaît.



9. La case n'est pas cochée : le travail est encore à faire.



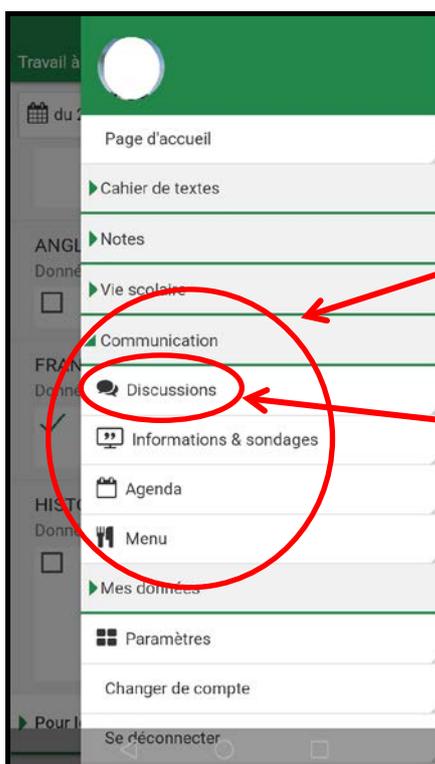
Certains documents sont joints, dans la partie "Contenu des cours", ou dans la partie "Travail à faire". Les documents téléchargeables sont indiqués en vert et soulignés. En cliquant sur ces liens (10.), vous téléchargez le document qui sera donc utilisable plus tard quand vous fermerez Pronote. Une fois votre travail réalisé, vous pouvez parfois le télécharger sur Pronote (11.).



10. Pour télécharger le document de Pronote vers votre téléphone.

11. Pour télécharger votre travail de votre téléphone vers Pronote.

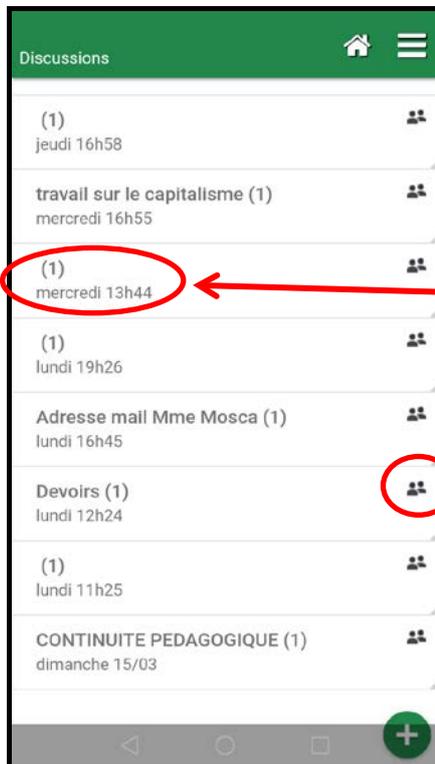
Certains autres informations sont données par les professeurs sous forme de discussions. Il faut alors cliquer sur "Communication", ce qui ouvre un menu déroulant comme ci-dessous (12.).



12. Menu de la "Communication".

13. Catégorie "Discussions"

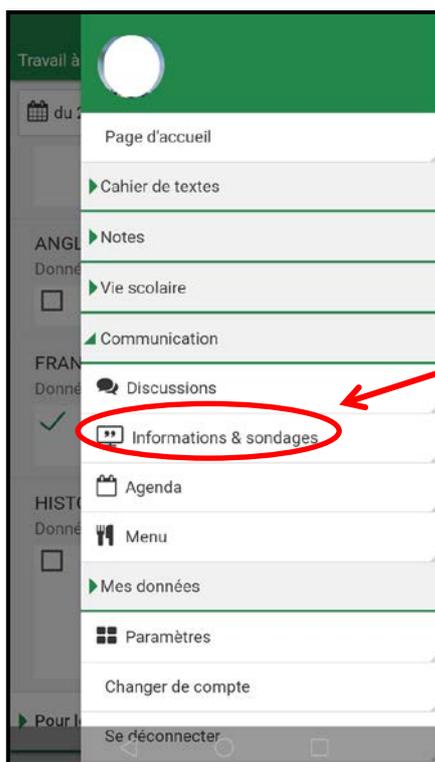
Cliquez sur "Discussions" pour accéder aux messages envoyés par les professeurs (13.) puis cliquez sur le message choisi pour lire le contenu. Pronote affiche aussi le jour et l'heure d'envoi du message (14.) ainsi que les personnes concernées par ce message (15.).



14. Jour et heure d'envoi du message

15. Personnes concernées par le message

Enfin, l'administration envoie aussi parfois des informations. Il faut alors ouvrir le menu déroulant de la "Communication" (12.) puis cliquer sur la catégorie "Informations & sondages" (16.).



16. Catégorie "Informations & sondages".