

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 1 avril 2011

Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

Aucun brouillon n'est autorisé

Numéro du candidat :



Nom(s) :

Prénom(s) :

Centre de passation :

Numéro du candidat :

Signature :

Mise en situation

Vous êtes **Dominique Masson**.

Vous travaillez pour '*the Accommodation Office*', le service de logement de l'Université de Brighton, au sud de l'Angleterre.

Vous devez trouver un logement pour un groupe d'étudiants qui vient suivre une formation à l'Université. Leurs cours vont bientôt commencer et il est donc urgent de trouver une solution pour les loger.

Pour vous aider à faire votre choix, **vous contacterez le service des étudiants étrangers** de l'Université.

Ensuite, vous présenterez par écrit votre choix définitif à *Professor Glyn Evans*, Vice-Président de l'Université.

Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités		⌚	Pages
Phase 1	 	<i>Lire des documents écrits</i>	1 h 30 (qui comprend le temps de préparation de l'entretien phases 3/4)	3/5
Phase 2	 	<i>Ecouter des documents sonores</i>		5/7
<i>Préparation de l'entretien oral</i>	 	<i>Prendre des notes pour l'oral</i>		8/9
Phase 3		<i>Présenter et proposer votre choix</i>	20 minutes	
Phase 4		<i>Discuter et questionner</i>		
Phase 5		<i>Ecrire un courrier</i>	40 minutes	10/11

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits


Phases 1 et 2 et préparation de l'entretien phases 3/4 : 1h30

 Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves.

Informations recherchées	Informations recueillies
I - 1	
The course (subject, duration, cost, ...)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • •
The students (number, origins, backgrounds)	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Problem with accommodation	<ul style="list-style-type: none"> •
Facts to be taken into account when choosing accommodation	<ul style="list-style-type: none"> • •

Informations recherchées	Avantages Points positifs	Inconvénients Points négatifs
I-2		
Mobile Holiday Homes	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • •

TOURNEZ LA PAGE S.V.P.

Phase I : Recherche d'informations dans les documents écrits   (suite)

 Phases 1 et 2 et préparation de l'entretien phases 3/4 : 1h30

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves.

I - 3 Green Forest Park	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
I - 4 East Valley Caravan Club Site	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
I - 5 Seaview Campsite	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
I - 6 Shipping containers	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
I - 7 Living with a retired person	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents sonores  
 Phases 1 et 2 et préparation de l'entretien phases 3/4: 1h30

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Informations recherchées		Informations recueillies
II - 1		
Keetwonen		<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Container homes	Positive points	<ul style="list-style-type: none"> • • • • •
	Negative points	<ul style="list-style-type: none"> • •

Informations recherchées		Informations recueillies
II - 2		
The Generation Xchange programme		<ul style="list-style-type: none"> • •
Mary		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • •

TOURNEZ LA PAGE S.V.P.

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents sonores   (fin) Phases 1 et 2 et préparation de l'entretien phases 3/4: 1h30Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Informations recherchées	Informations recueillies
Emma	<ul style="list-style-type: none">••••••
What Mary gained from this programme	<ul style="list-style-type: none">••••
What Emma gained from this programme	<ul style="list-style-type: none">••••
Problems encountered by some members of the programme	<ul style="list-style-type: none">•••
Advice given by Emma for successful cohabitation	<ul style="list-style-type: none">•••

TOURNEZ LA PAGE S.V.P.

Entretien  Entretien : 20 minutes

Consigne : Vous allez contacter M. Hopkins ou Mme Thomson, responsables du service des étudiants étrangers de l'Université de Brighton. Cette personne souhaite savoir si vous avez trouvé une solution au problème de logement.

Phase 3: Fiche de préparation

Vous vous présentez, et vous expliquez l'objet de votre appel.

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Vous exposez votre choix et les raisons qui le motivent

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Entretien  (fin)**Phase 4: Fiche de prise de notes**

Consigne : Prenez note des informations importantes et pertinentes qui vous seront utiles pour la rédaction de la lettre où vous ferez part de vos conclusions.

Informations recueillies pendant l'entretien

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Information nouvelle :

Informations diverses :

DCL ANGLAIS
Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 1 avril 2011

Dossier de travail
du candidat