

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 10 juin 2011

Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

Aucun brouillon n'est autorisé

Numéro du candidat :



Nom(s) :

Prénom(s) :

Centre de passation :

Numéro du candidat :

Signature :

Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités			Pages
Phase 1	 	Lire des documents écrits	1h 30 incluant environ 20 minutes pour la préparation de l'oral	4-8
Phase 2	 	Ecouter des documents sonores		9-11
Préparation de l'entretien oral	 	Prendre des notes pour l'oral		12-13
Phase 3		Présenter et proposer votre choix	20 minutes	
Phase 4		Discuter et questionner		
Phase 5		Ecrire un courrier	40 minutes	14-15

Mise en situation

Vous êtes D. Morris.

Vous travaillez au Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE).

Votre chef, Mme Williams, a reçu un courrier de Achim Steiner, directeur du PNUE, qui doit se prononcer sur le choix du meilleur projet environnemental proposé dans le cadre de la compétition « verte » organisée pour fêter la venue des Jeux du Commonwealth sur l'île de Man. M. Steiner demande à l'équipe de Mme Williams de sélectionner un projet. Elle vous précise votre mission dans le mémo qui suit.

MEMO



FROM: Ms J. Williams

TO: D. Morris

Please find enclosed a file relating to the Green Competition organised by the Manx Green Council on the Isle of Man for the Commonwealth Youth Games. Mr Steiner, the director of UNEP, has asked me to advise him on the best project among those taking part in the competition. Would you therefore look at the dossier and prepare to meet me (or Mr Sanders if I am unavailable) to discuss your ideas? You'll then write a letter to Mr Steiner giving the details of your recommendations.

J Williams

TOURNEZ LA PAGE

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits


Phases 1 et 2 : 1h30 (prévoir 20 minutes pour la préparation de l'oral)

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves.

Informations recherchées	Informations recueillies
I – 1	
Isle of Man (location, size, climate, etc.)	• • • • •
Commonwealth Youth Games (dates, size, sports, etc.)	• • • •
I – 2	
Details of the Manx Green Council	• • • • • • •
Details of the Green Competition	• • • • • •

TOURNEZ LA PAGE

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits (suite)


Phases 1 et 2 : 1h30 (prévoir 20 minutes pour la préparation de l'oral)

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves.

Projets en compétition pour la « Green Competition »		
	Description du projet	Finalités + Points positifs
I - 3 Jane Goodall's Photographic exhibition	• •	AIMS • • • • • • • POSITIVE POINT •
I - 4 Sewing bags	• • •	AIMS • • • POSITIVE POINTS • • • • • •

TOURNEZ LA PAGE

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits

(fin)


Phases 1 et 2 : 1h30 (prévoir 20 minutes pour la préparation de l'oral)

Projets en Compétition pour la « Green Competition »		
	Description du projet	Finalités + Points positifs
I - 5 Manx organic association	•	AIMS
	•	•
	•	•
	•	•
	•	POSITIVE POINTS
	•	•
		•
		•
		•

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents sonores 

Phases 1 et 2 : 1h30 (prévoir 20 minutes pour la préparation de l'oral)

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Informations recherchées	Informations recueillies
II – 1	
Name of the company	•
Information about the company	• • • • •
Description of their project	• •
Positive points	• • •
Aims	• • • •

TOURNEZ LA PAGE

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents sonores



Phases 1 et 2 : 1h30 (prévoir 20 minutes pour la préparation de l'oral)

Informations recherchées	Informations recueillies
II – 2	
Name of the charity	•
Description of their project	• •
Things to do <u>before</u> the Games	• • • •
Things to do <u>during</u> the Games	• • •
Positive points	• • •
Aims	• • • •

TOURNEZ LA PAGE

Entretien  Préparation : 20 minutes Entretien : 20 minutes

Consigne : Vous présentez les résultats de vos recherches et votre choix à Mr Sanders ou son associée Mrs Williams.

Phase 3: Fiche de préparation

Vous vous présentez, et vous expliquez l'objet de votre entrevue.

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Vous exposez votre choix et les raisons qui le motivent

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Entretien (fin)**Phase 4: Fiche de prise de notes**

Consigne : Vous prenez note des points importants évoqués pendant l'entrevue avec Mr Sanders ou Mrs Williams qui seront utiles à la rédaction de votre lettre à Mr Achim Steiner.

Informations recueillies pendant l'entretien

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Information nouvelle :

Informations diverses :



 Phase 5 : 40 minutes

Consigne : Vous présentez vos conclusions dans une lettre adressée au directeur du Programme des Nations Unies pour l'Environnement, Mr Achim Steiner.

[illegible]

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 10 juin 2011

Dossier de travail du candidat