

Diplôme de Compétence en Langue

ANGLAIS

Session du vendredi 4 février 2011

Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

Aucun brouillon n'est autorisé

Numéro du candidat :



Nom(s) :

Prénom(s) :

Centre de passation :

Numéro du candidat :

Signature :

Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités			Pages
Phase 1	 	Lire des documents écrits	1 h 30 (comprend le temps de préparation de l'entretien phases 3/4)	5/6
Phase 2	 	Ecouter des documents sonores		7
Préparation de l'entretien oral	 	Prendre des notes pour l'oral		8/9
Phase 3		Présenter et proposer votre choix	20 minutes	
Phase 4		Discuter et questionner		
Phase 5		Ecrire	40 minutes	10/11

Mise en situation

Vous êtes **Dominique Martin**. Vous êtes employé(e) par l'ONG britannique '**Energy is green**'.

Votre supérieur Mr Bob Brown vous a confié l'étude des meilleures solutions énergétiques en vue de la reconstruction d'un village ravagé par le tremblement de terre en Haïti.

Vous rencontrerez le chef de projet Mrs Kahn ou son adjoint Mr Austin à qui vous exposerez vos premières conclusions. Ensuite vous présenterez par écrit vos choix à Mr Brown.



Energy is green

Internal memo

To: Dominique

Haiti Project

You are probably aware that we are involved in projects aimed at helping Haiti following the devastating earthquake in January 2010. For one of these projects, we need to analyse the energy needs of an isolated community called St Georges and I would like you to look at all the possibilities and recommend a solution for restoring electricity supplies. Another NGO is working on water and sanitation.

There is a budget of one million US dollars available, which is part of the money raised by the disaster appeal. Don't forget to consider the social and economic needs of individuals as well as those of the community as a whole. You may find that no single method of electricity production will satisfy all the requirements.

Best regards

Bob

TOURNEZ LA PAGE S.V.P.

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits

Phases 1 et 2 **et préparation de l'entretien phases 3/4** : 1h30Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves.

Informations recherchées		Informations recueillies
I - 1	Information on St Georges	• • • • •
I - 2	Economic activity Community needs Individual needs	• • • •
I - 3	<u>Small wind turbines</u> Size Cost Performance Key factors in placing turbines Combinations possible	• • • • • •
I - 4	Position of wind farms in Denmark Wind power facilities in Samsø Cost of installation of Samsø Wind farms Quantity of electricity produced Ownership of turbines	• • • • •
I - 5	Historic problems of electricity supply in Haiti	• • •

TOURNEZ LA PAGE S.V.P.

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits

Phases 1 et 2 et préparation de l'entretien phases 3/4 : 1h30

I - 6	Renewable energy resources in Haiti Existing projects Wind potential Solar potential Consumption	• • • • •
I - 7	Hydropower advantages	• •
I - 8	Limits on Hydropower projects Osbaston weir scheme electricity production Cost to set up this sort of scheme	• • •

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents sonores ⌚ Phases 1 et 2 et préparation de l'entretien phases 3/4 : 1h30*Noter les informations en anglais sous forme de notes brèves*

Informations recherchées		Informations recueillies
II -1	Initial solution for Sri Lanka	•
	Problems encountered	•
II - 2	Alternative solutions examined	•
	Basic needs of population	• •
	Final decision	•
II - 3	Costs	•
		•
		•
		•

Informations recherchées		Informations recueillies
II - 4	Solar energy - advantages	•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
II - 5	Solar energy - disadvantages	•
		•
		•
		•
II - 6	Example of use of solar panels in remote location	•
	Example of cost-effectiveness	•
	Overall conclusion concerning solar panels	•

TOURNEZ LA PAGE S.V.P.

Entretien

 Entretien: 20 minutes (préparation réalisée pendant la première 1h30)

Phase 3 : Fiche de préparation

Consigne : Vous avez un entretien (par téléphone ou visioconférence) avec le chef de projet Mrs Kahn ou son adjoint, Mr Austin, à qui, après une présentation brève, vous exposez vos premières conclusions.

Vous vous présentez, et vous expliquez l'objet de votre appel.

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Vous exposez votre choix et les raisons qui le motivent

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Entretien (fin)

 Entretien : 20 minutes (préparation réalisée pendant la première 1h30)

Phase 4 : Fiche de prise de notes

Consigne : Prenez des notes pendant et/ou après l'entretien.

Informations recueillies pendant l'entretien

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Information nouvelle :

Informations diverses :

Phase 5 : Rédaction d'un document



 Phase 5 : 40 minutes

Consigne : Vous présentez par écrit vos choix à Mr Brown sous forme de mémo interne.

[illegible]

Diplôme de Compétence en Langue

ANGLAIS

Session du vendredi 4 février 2011

Dossier de travail du candidat