

DCL FP

Dossier de travail du candidat

Ce dossier est à remettre à l'examineur à la fin de l'épreuve

Numéro du candidat :

Nom(s) :

Prénom(s) :

Centre de passation :

Numéro du candidat :

Signature :

Code : DCL-FP051101

Mission

Vous êtes **Alex PERCHE**. Vous êtes **chef d'équipe**.

Vous travaillez chez **Azur nettoyage**, une entreprise spécialisée dans **l'entretien des bureaux**.

Aujourd'hui, c'est **mercredi 25 mai**. Il faut **préparer le travail de demain, jeudi 26 mai** (nettoyer les bureaux de l'entreprise Vattéo).

Madame Timoara, la directrice d'Azur nettoyage, vous a écrit la note suivante :



25/05/11

Alex,

Pour le nettoyage des bureaux Vattéo de jeudi 26 mai :

1. Préparez le travail de l'employé Sacha BENTATA.
2. Vérifiez le matériel et les produits d'entretien.
3. Allez voir Sacha BENTATA et donnez-lui les informations.
4. Avant de partir, écrivez-moi un message avec toutes les informations utiles pour demain.

Merci !

N. Timoara



Document n° 1 : « planning d'intervention chantier Vattéo »

AZUR

nettoyage

Chantier : Entreprise VATTEO

Adresse : 2854 Chemin de Laporte 31300 TOULOUSE

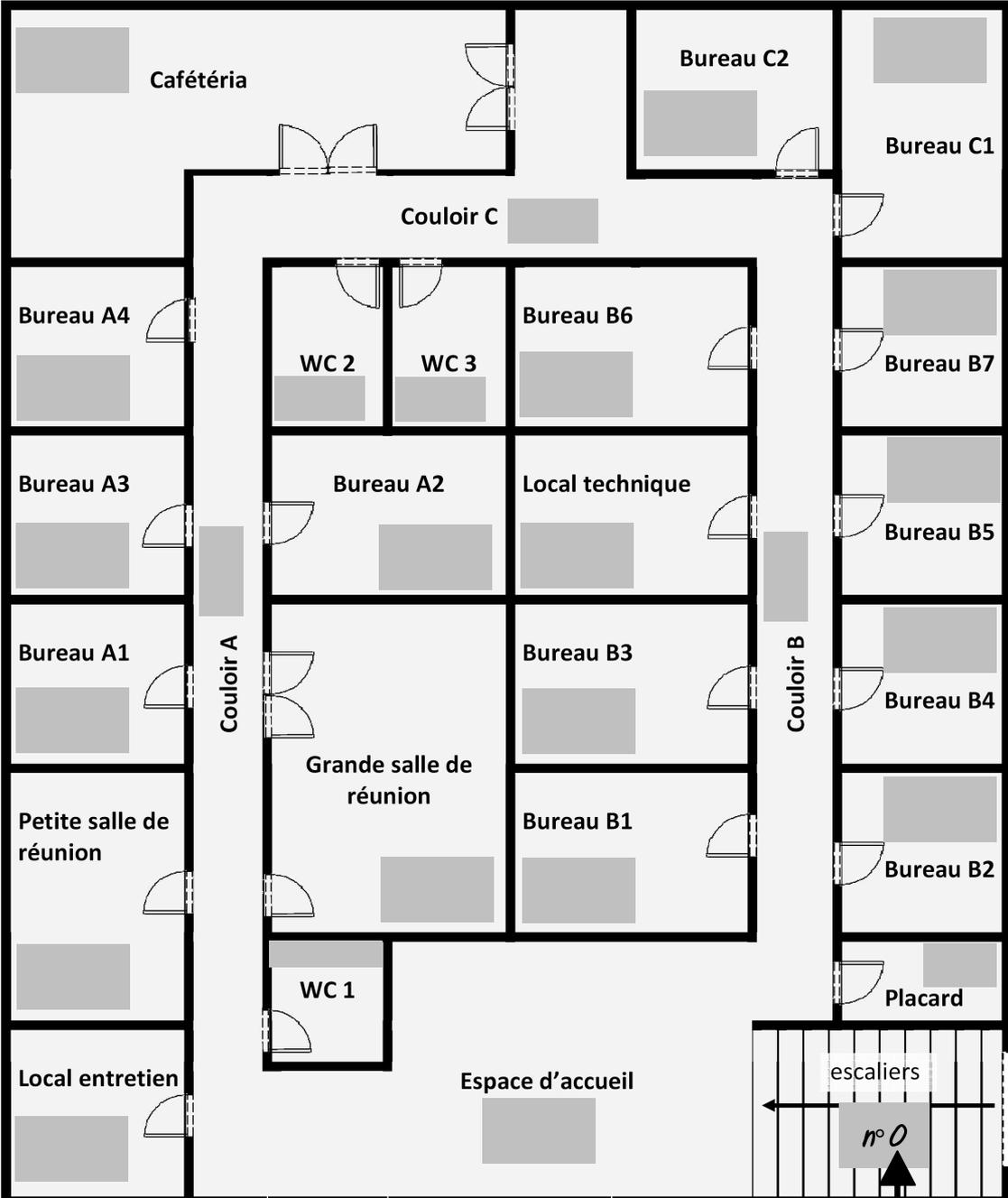
Activités	Périodes d'intervention	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
N° Escaliers (sols plastiques)						
0 Nettoyer (aspirateur) les sols		oui	oui	oui	oui	oui
N° Espace accueil (sols carrelés)						
1 Nettoyer (aspirateur) les sols		oui	oui	oui		oui
2 Laver (autolaveuse) les sols			oui		oui	
N° Couloirs (sols plastiques)						
3 Nettoyer (aspirateur) les sols		oui	oui	oui	oui	oui
4 Laver (autolaveuse) les sols		oui		oui		oui
5 Nettoyer les surfaces vitrées (vitres, miroirs)		oui	oui			oui
N° Bureaux (sols moquettes)						
6 Nettoyer (aspirateur) les sols		oui		oui		oui
7 Enlever les poussières des surfaces (meubles, tableaux, etc.)		oui		oui		oui
8 Trier et vider les poubelles		oui	oui	oui	oui	oui
N° Salles de réunion (sols moquettes)						
9 Nettoyer (aspirateur) les sols		oui		oui		oui
10 Enlever les poussières des surfaces (meubles, tableaux, etc.)		oui		oui		oui
11 Trier et vider les poubelles		oui		oui		oui
N° Toilettes (sols carrelés)						
12 Laver et désinfecter les sols		oui	oui	oui	oui	oui
13 Laver et désinfecter les cuvettes WC et lavabos		oui	oui	oui	oui	oui
14 Contrôler/Approvisionner les distributeurs de savon (1 par toilettes)		oui		oui		oui
15 Contrôler / Approvisionner les essuie-mains (1 par toilettes)		oui		oui		oui
N° Cafétéria (sols carrelés)						
16 Laver (autolaveuse) les sols		oui		oui		oui
17 Nettoyer et désinfecter le mobilier (bar + tables + chaises)		oui		oui		oui

Mission : Préparer le travail de l'agent d'entretien Sacha BENTATA.

-  **Lisez** le planning d'intervention (document n°1) ;
-  **Repérez les activités** à réaliser le jeudi chez Vattéo ;
-  **Indiquez sur le plan** ci-dessous le numéro des activités à faire dans chaque salle le jeudi.

Exemple

	Périodes d'intervention	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
N°	Escaliers (sols plastiques)					
0	Nettoyer (aspirateur) les sols	oui	oui	oui	oui	oui



Exemple

Entreprise VATTEO
 2854 Chemin de Laporte, 31300 TOULOUSE
 Ech. : 1/10^e

**AZUR**

nettoyage

Fiche de stock

Matériel et produits disponibles



Chantier : VATTÉO / TOULOUSE

Date : 20/05/2011

Désignation	Quantité nécessaire	Quantité actuelle	Remarques
Aspirateur	1	1	bon état
Autolaveuse	1	1	bon état
Balai brosse	2	2	bon état
Balai trapèze	1	1	bon état
Balais frange	2	1	(à changer car cassé)
Raclettes vitres	3	3	neuves
Serpillères	3	3	2 correctes + 1 neuve
Détergent sols carrelés	10 L	15L (3 bidons de 5 L)	
Nettoyant toilettes	20L	5L (seulement 1 bidon!!)	
Eau de javel	2L	3L (2 X 1,5 L)	
Chiffons/lavettes	25	5+ 1 paquet de 25 neuf	

Remarques :

1. Le panneau de signalisation qu'on utilise quand on lave les sols plastiques a disparu !
(J'ai informé le gardien de l'immeuble mais il n'a rien vu).
2. Il faut un produit spécial pour nettoyer les tables de la grande salle de réunion (il y a des tâches incrustées, c'est très sale)

Nom de l'agent : S. Bentata

Mission : Vérifier le matériel et les produits d'entretien.

 **Lisez** la fiche de stock (Document n° 2)

 **Identifiez** le matériel ou les produits qui manquent et qu'il faut commander.

 **Complétez** le bon de retrait ci-dessous : **indiquez la quantité** (1, 2, 3, etc.) de matériel ou de produits supplémentaires à apporter sur le chantier Vattéo jeudi.

AZUR

nettoyage

BON DE RETRAIT



NOM DE L'EMPLOYÉ : *S. BENTATA*

CHANTIER : *Vattéo*

DATE DE L'INTERVENTION : *26/05*

REFERENCE	PRODUIT	QUANTITÉ
<u>MATÉRIEL ÉLECTRIQUE</u>		
M32152400	ASPIRATEUR - BROSEUR	
MT35532	AUTOLAVEUSE	
<u>MATÉRIEL MANUEL</u>		
8850	BALAI BROSE MANCHE ALU	
705746	BALAI FRANGE COTON	
SE35H	RACLETTE VITRES	
72001/SM	BALAI TRAPÈZE	
9124/ST	SERPILLÈRE X 5	
03010/MPS	CHARIOT DE LAVAGE MULTI USAGES	
<u>PRODUITS SOLS</u>		
6805	DÉTERGENT SOLS PLASTIQUES 5L	
9034	DÉTERGENT SOLS CARRELÉS 5L	
6826	SPRAY RÉNOVANT 5L	
<u>PRODUITS SANITAIRES/TOILETTES</u>		
91117	NETTOYANT DÉSINFECTANT SANITAIRES 1X5L	
1611	EAU DE JAVEL 6 X 1L	
5517	SAVON LIQUIDE DISTRIBUTEURS 1L	
5518	ESSUIE-MAINS PAPIER	
<u>PRODUITS VITRES, TABLES ET SURFACES MODERNES</u>		
8070	NETTOYANT VITRES 5L	
SP545	NETTOYANT POUR ENCRE ET SALISSURES INCRUSTÉES	
6275	LAVETTE MICROFIBRE X 5	
<u>PRODUITS POUR LE NETTOYAGE DES VIDES ORDURES ET DES CONTENEURS</u>		
21010	NETTOYANT DÉSINFECTANT 5L	
<u>PRODUITS DIVERS</u>		
78000	PANNEAU DE SIGNALISATION « SOL GLISSANT »	
78024	SACS POUBELLES 30 LITRES	
78025	SACS POUBELLES 60 LITRES	

CHEF D'ÉQUIPE (NOM ET SIGNATURE) :

Alex PERCHE

 Document n° 3 : « Circulaire aux chefs d'équipe »



Circulaire aux chefs d'équipe

Objet : Inspection - Équipement

1. Visites d'inspection du CHSCT.

Un inspecteur du CHST (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail) accompagnera les employés de 8h00 à 9h30, pendant leur travail. Ces visites auront lieu aux dates suivantes :

- chantier Vattéo le 26 mai (N. Akkam, S. Bentata) ;
- chantier Olympus le 27 mai (M. Larose, T. Tchiftoganov) ;
- chantier SBN Center le 27 mai (J. Maqui, C. Tambard, A. Beddaoui)

2. Vêtements de travail

Les nouveaux vêtements de travail des employés (blouse et chaussures de sécurité) sont arrivés. Chaque chef d'équipe recevra ces équipements mercredi 25 mai. Il doit les remettre à ses agents avant la fin de la semaine. Il devra récupérer les vêtements et chaussures usagés.

La directrice
N. Timoara

Azur nettoyage – 231 route de Paris – 31110 TOULOUSE
Tél : 05 61 25 89 30 – Fax : 05 61 25 89 31 – www.azurnettoyage.com

Mission : Préparer le travail de l'agent d'entretien Sacha BENTATA.

 **Lisez** la circulaire aux chefs d'équipe (document 3).

 **Repérez** les informations importantes.

 **Écrivez-les** dans votre agenda :

23 LUNDI	24 MARDI	25 MERCREDI	26 JEUDI	27 VENDREDI
St Didier	St Donatien	Ste Sophie	St Bénédict	St Augustin de Gen
7	7	7	7	7
.
8	8	8	8	8
.
9	9	9	9	9
.
10	10	10	10	10
.
11	11	11	11	11
.
12	12	12	12	12
.
13	13	13	13	13
.
14	14	14	14	14
.
15	15	15	15	15
.
16	16	16	16	16
.
17	17	17	17	17
.
18	18	18	18	18
.

À demander à Sacha Bentata :



◀ Message 1

Mission : Écouter le message.

 **Complétez** la fiche ci-dessous avec les informations importantes du message.

Fiche téléphone



Date de l'appel :

Heure de l'appel :

Appel de M. / Mme.....

de la Société :

Message :

.....

.....

.....

.....

.....

À faire :

.....

.....

.....

.....

.....

Mission : Donner les informations à Sacha Bentata.

Vous allez rencontrer Sacha Bentata, un employé de votre équipe.

Vous devez donner à Sacha Bentata les informations sur :

- son travail de jeudi sur le chantier Vattéo ;
- le matériel et les produits d'entretien ;
- les informations de la circulaire aux chefs d'équipe ;
- les deux messages sur répondeur.

 **Préparez votre entretien** avec Sacha Bentata.

Informations à donner à Sacha Bentata :

Informations à demander à Sacha Bentata :

 Maintenant, **parlez** avec Sacha Bentata.

Réponses de Sacha Bentata :

DCL FP