

3. La validation de vos responsables

Il est important de bien identifier le responsable hiérarchique et le référent de formation car SAFIRE leur adressera un message pour valider la demande de formation.

Finalisation

Courriel du responsable hiérarchique *

Nom du référent de formation *

Objet de la demande : En accord avec votre responsable hiérarchique *

Recours au DIF : En accord avec le responsable de formation *

* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires en vue du recueil de statistiques lié à la formation interministérielle en régions.

Valider ma demande

S'il y a une erreur de courriel du responsable hiérarchique ou erreur de choix du référent, la **double validation obligatoire ne sera pas possible et l'inscription ne pourra pas être prise en compte par SAFIRE.**

Dès que vous aurez validé votre demande d'inscription, vous recevrez un courriel récapitulatif.

L'expéditeur est no-reply@safire.fonction-publique.fr (surveillez votre boîte "indésirables")



Attention ! ce courriel ne signifie pas que votre inscription a été validée. Vous recevrez ultérieurement une convocation ou un message de refus.

Plus d'informations auprès de votre responsable de formation :

Nom :

Téléphone :

Mail :



SAFIRE

Mode d'emploi

- pour un agent -

SECRETARIAT GÉNÉRAL POUR
LES AFFAIRES RÉGIONALES

PLATE-FORME RÉGIONALE D'APPUI INTERMINISTÉRIEL À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

SAFIRE est le nouvel outil d'information et de gestion de l'offre de formation interministérielle. Grâce à cet outil, tous les agents de l'Etat peuvent s'inscrire aux formations interministérielles organisées par la Plate-Forme RH Rhône-Alpes.

Je suis un agent de l'Etat et je souhaite suivre une formation interministérielle : je vais sur www.safire.fonction-publique.gouv.fr



**Je clique sur
la région Rhône-Alpes et j'accède à la liste des domaines. Les
formations sont classées selon 14 domaines :**

Restez informé par rss

Domaines de formations en Pays de la Loire

Sélectionnez le domaine de la formation que vous recherchez, et consultez les formations disponibles.

- 01 - Management
Aucune formation disponible
- 02 - Ressources Humaines
Aucune formation disponible
- 03 - Sensibilisation à l'environnement professionnel
Aucune formation disponible
- 04 - Achats publics
1 formation disponible
- 05 - Gestion et suivi des politiques publiques
Aucune formation disponible
- 06 - Techniques juridiques

- 01 - Management
- 02 - Ressources Humaines
- 03 - Sensibilisation à l'environnement professionnel
- 04 - Achats publics
- 05 - Gestion et suivi des politiques publiques
- 06 - Techniques juridiques
- 07 - Accueil et Techniques administratives
- 08 - Bureautique et Informatique
- 09 - Formations linguistiques
- 10 - Europe
- 11 - Développement durable
- 12 - Communication / Service aux usagers
- 13 - Préparation aux épreuves de Concours
- 14 - Formations techniques spécifiques aux missions de chaque ministère (dont Santé et Sécurité au travail)

Pour voir l'intitulé des stages ouverts par domaine, il faut cliquer sur la flèche bleue.

- 07 - Accueil et Techniques administratives
Aucune formation disponible
- 08 - Bureautique et Informatique
1 formation disponible
- 09 - Formations linguistiques
Aucune formation disponible
- 10 - Europe
Aucune formation disponible
- 11 - Développement durable
Aucune formation disponible
- 12 - Communication / Service aux usagers
Aucune formation disponible
- 13 - Préparation aux épreuves de Concours
1 formation disponible
- 14 - Formations techniques spécifiques aux missions de chaque ministère (dont Santé et Sécurité au travail)

Il faut ensuite de nouveau cliquer sur la flèche bleue en face du stage qui m'intéresse.

Accueil

Accueil > Domaines de formations en Pays de la Loire > Préparation aux épreuves de Concours

Retour aux domaines de formations

Restez informé par rss

13 - Préparation aux épreuves de Concours :

Sélectionnez la formation de votre choix pour obtenir plus de détails.

Note administrative - cat. A

**Je suis intéressé par la formation,
je m'inscris en cliquant sur
"je fais une demande d'inscription" :**

Sessions et demandes d'inscription :

18-03-2013 / Ouverte

Je fais une demande d'inscription

- Lieu : Préfecture d'Angers
- Demi-journées de formation : 5
- Nombre de places : 12
- Nombre de places interministérielles : 12
- Détails : Date limite d'inscription : vendredi 22 février

L'inscription se fait en 3 étapes :

Retour au détail de la formation

Note administrative - cat. A
Session du : 18-03-2013

1 Vos informations > 2 Vos fonctions > 3 Finalisation

Vous êtes ?

Civilité *
-- Choisir --

Nom * Prénom *

Année de naissance * Numéro de téléphone *

1. Vos informations personnelles

Vos fonctions

Statut * Département *

-- Choisir -- -- Choisir --

Catégorie * Fonction *

-- Choisir --

Administration d'origine *

-- Choisir --

Date d'installation sur poste * Référence RIME

JJ-MM-AAAA -- Choisir --

Vos motivations *

* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires en vue du recueil de statistiques lié à la formation interministérielle en régions.

Etape précédente Etape suivante

2. Les informations sur vos fonctions

Attention ! S'il est précisé que la formation est fractionnée (2 jours + 1 jour, par exemple) il conviendra de s'inscrire simultanément à la session de 2 jours et à celle d'1 jour. Cet impératif est notifié en gras dans le descriptif des sessions concernées (rubrique "Détails")