

CONTRÔLE DE L'ASSIDUITE SCOLAIRE - 2ND DEGRE

FICHE NAVETTE : chef d'établissement / DSDEN

Annexe 2

ETABLISSEMENT	
NOM : ADRESSE : VILLE :	RNE :
ELEVE :	
NOM : DATE DE NAISSANCE : NOM DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ELEVE : ADRESSE : VILLE :	Prénom : Sexe : Tél : Courriel :
DEROULEMENT DES OPERATIONS	NAVETTE
<p><u>1ere Signalement à la DSDEN</u> - DIPEVE - à partir de 4 demi-journées sans motif légitime ou excuses valables</p> <p>Nbre de 1/2 journées d'absences :</p> <p>Mesures prises par DSDEN <input type="checkbox"/> Avertissement à la famille le.....</p> <p style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Envoi liste au maire des absentéistes ayant reçu un avertissement le.....</p> <p>Retour élève <input type="checkbox"/> Oui définitivement depuis le</p> <p style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Non Compléter la rubrique ci-dessous 2ème signalement</p>	<p>Transmission de la fiche signalement absentéisme + dossier absentéisme élève Dossier reçu à la DSDEN le..... Création fiche navette par DSDEN</p> <p>Envoi fiche navette par DSDEN à l'établissement le.....</p> <p>Envoi à la DSDEN de la fiche navette par l'établissement le</p> <p>Dossier classé le</p>
<p><u>2ème Signalement au personnel d'éducation référent</u> - absence d'au moins 4 demi-journées sans motif légitime ou excuses valables sur un mois</p> <p>Mesures prises par le personnel d'éducation référent <input type="checkbox"/> Convocation des représentants légaux à la commission d'absentéisme le</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Régularisation de l'absentéisme de l'élève dans le mois de scolarisation qui suit la commission d'absentéisme</p> <p>Retour élève <input type="checkbox"/> Oui, sans absence depuis le</p> <p style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nouvelles périodes d'absences Nbre de 1/2 journées d'absences :</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><u>Non régularisation de l'absentéisme ou nouvelles périodes d'absences de quatre demi-journées par mois sans motif légitime ou excuses valables :</u></p> <p>Mesures prises par DSDEN : <input type="checkbox"/> Information du Conseil Général</p> <p style="margin-left: 50px;">ET /OU <input type="checkbox"/> Saisie du Procureur de la République</p>	<p>Transmission relevé des absences depuis l'avertissement et fiche navette par l'établissement le :</p> <p>Envoi à la DSDEN de la fiche navette par l'établissement le</p> <p>Dossier classé le</p>

