

PROCEDURE MA-MAMIA EN CAS DE DEFAUT D'ACCES A SA MESSAGERIE PROFESSIONNELLE (rechercher son identifiant et son mot de passe)

**Cette application ne concerne que les personnels de l'enseignement
privé sous contrat.**

La messagerie professionnelle

Vous pouvez envoyer, recevoir, stocker des messages électroniques, communiquer rapidement et de façon sécurisée (antivirus et antispams performants). Ce service est accessible à partir d'un ordinateur, d'une tablette ou bien d'un téléphone... Vous disposez d'un espace de stockage pouvant aller jusqu'à 200 mégaoctets.

Le format de l'adresse est généralement comme suit : prenom.nom@ac-toulouse.fr

Comment accéder à ma boîte aux lettres académique ?

Vous pouvez consulter le contenu de votre boîte mail académique, appelé communément le webmail, à l'aide d'un navigateur internet : <https://messagerie.ac-toulouse.fr>.

Quelle est mon adresse email académique ?

Votre adresse académique est en général de la forme prenom.nom@ac-toulouse.fr, mais il y a des exceptions (homonymes, prénoms composés, nom de jeune fille...). Connectez vous au Webmail avec votre identifiant et mot de passe. Votre adresse email académique est indiquée dans l'arborescence de gauche.

Si vous n'avez pas ces éléments, il faudra, appliquer la procédure suivante en utilisant l'outil MA-MAMIA pour les obtenir.

Comment accéder à l'outil MA-MAMIA ?

L'accès est sécurisé. Pour y entrer, vous devez vous identifier grâce :

- à votre compte utilisateur (login) correspondant généralement à la première lettre du prénom suivie du nom de famille, sans espace ni point, en minuscules mais peut être suivi d'un chiffre ; ex : Florent Durand : fdurand4. Afin de vérifier cela, vous pouvez accéder à « Mon compte de messagerie (MA-MAMIA) » selon le chemin d'accès suivant : puis espace « Professionnels » ; puis « Outils et services » ; et enfin « [Mon compte de messagerie \(MA-MAMIA\)](#) » :

The screenshot shows the website interface for ac-toulouse.fr. At the top, there are navigation tabs for PROFESSIONNELS, ELÈVES, ÉTUDIANTS, PARENTS, PRESSE, and STATISTIQUES. The main header includes the logo of the Académie de Toulouse and the text 'ac-toulouse.fr'. A search bar is present with the placeholder 'Entrez votre recherche ici' and an 'OK' button. Below the header, a green navigation bar contains links for ACADÉMIE, ÉCOLE, COLLÈGE, LYCÉE, ORIENTATION, FORMATIONS, EXAMENS ET CONCOURS, ACTION ÉDUCATIVE, and PORTAIL PÉDAGOGIQUE. The main content area is titled 'Espace professionnel' and contains a section for logging into the professional space. It includes a button 'Espace des personnels' and several links for help: 'Je ne connais pas mon identifiant', 'J'ai perdu mon mot de passe', 'Je souhaite modifier mon mot de passe', and 'Assistance'. Below this, there is a section 'A LA UNE +' featuring a notice about 'Formations « Préparation aux concours de l'encadrement » Session 2019' held on July 11, 2018, at Lycée Stéphane Hessel in Toulouse. To the right, there is a sidebar with 'S'INFORMER, RECHERCHER, NOUS CONTACTER' links (Annuaire, Contact, Flux RSS, Dailymotion, Flickr, Twitter, Facebook, Issuu, FAQ) and 'LES DIRECTIONS DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE' with a map of Occitanie showing departmental numbers: 46, 12, 32, 82, 81, 31, 65, 09. At the bottom, there are sections for 'Outils et services' (listing MA-MAMIA, Assistance Informatique, Weomail, Portail web Arena, IProf, IProfessionnel, AMIA) and 'Plan académique de formation 2017-2018' (with a link to 'Consultation du PAF 2017-2018'). A 'Retraite - validation des' section is partially visible at the bottom.

La fenêtre suivante s'ouvre :



Ma-Mamia



Accueil Retrouver mon compte Réinitialiser mon mot de passe Modifier mon mot de passe Assistance

Messagerie Académique - Module d'Aide à la Maintenance Individuelle Automatique

Tout personnel de l'Académie de Toulouse possède un compte permettant d'accéder à des services sécurisés :

- Webmail,
- Iprof,
- Site de l'académie,
- Portail d'applications métiers ARENA, ...

Ce compte permet également aux personnels du rectorat de se connecter sur leur poste de travail informatique.

Cette application permet à chacun :

- De connaître ou de retrouver son compte académique : son identifiant et son adresse email,
- De réinitialiser son mot de passe,
- De modifier son mot de passe,
- D'obtenir les coordonnées de l'assistance académique en cas de difficulté.

Informations



Aide et informations

Tout au long de votre navigation sur cette application, cet encart vous donnera des indications sur les conséquences des actions que vous réalisez.

Choisir l'onglet « [Retrouver mon compte](#) » :



Ma-Mamia



Accueil **Retrouver mon compte** Réinitialiser mon mot de passe Modifier mon mot de passe Assistance

Retrouver mon compte

Nom :

Prénom :

Date de naissance :



Rechercher

Informations



Retrouver mon compte

Tous les champs doivent être renseignés.

Pour les personnes mariées, effectuez une première recherche en saisissant votre nom marital. Si cette recherche ne renvoie aucun résultat, effectuez une nouvelle recherche en saisissant votre nom patronymique.

Puis inscrivez vos « Nom », « Prénom » et « Date de naissance » et cliquer sur « Rechercher ».

- et à votre mot de passe, contenus dans l'annuaire électronique académique, lors de la première utilisation ou lors des utilisations ultérieures si vous ne l'avez pas modifié ; il s'agit de votre NUMEN, saisi en majuscules (vous pouvez, par la suite, modifier ce mot de passe via votre messagerie « I-Professionnel » (MA-MAMIA). Lorsque ces éléments sont reconnus, vous avez accès à l'application I-Professionnel.

Si vous avez perdu votre mot de passe une fois que vous l'avez modifié, vous choisissez « [Réinitialiser mon mot de passe](#) » :



The screenshot shows the 'Réinitialiser mon mot de passe' page. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Retrouver mon compte, Réinitialiser mon mot de passe (selected), Modifier mon mot de passe, and Assistance. The page title is 'Messagerie Académique - Module d'Aide à la Maintenance Individuelle Automatique'. The main content area contains the following text:

Tout personnel de l'Académie de Toulouse possède un compte permettant d'accéder à des services sécurisés :

- Webmail,
- Iprof,
- Site de l'académie,
- Portail d'applications métiers ARENA, ...

Ce compte permet également aux personnels du rectorat de se connecter sur leur poste de travail informatique.

Cette application permet à chacun :

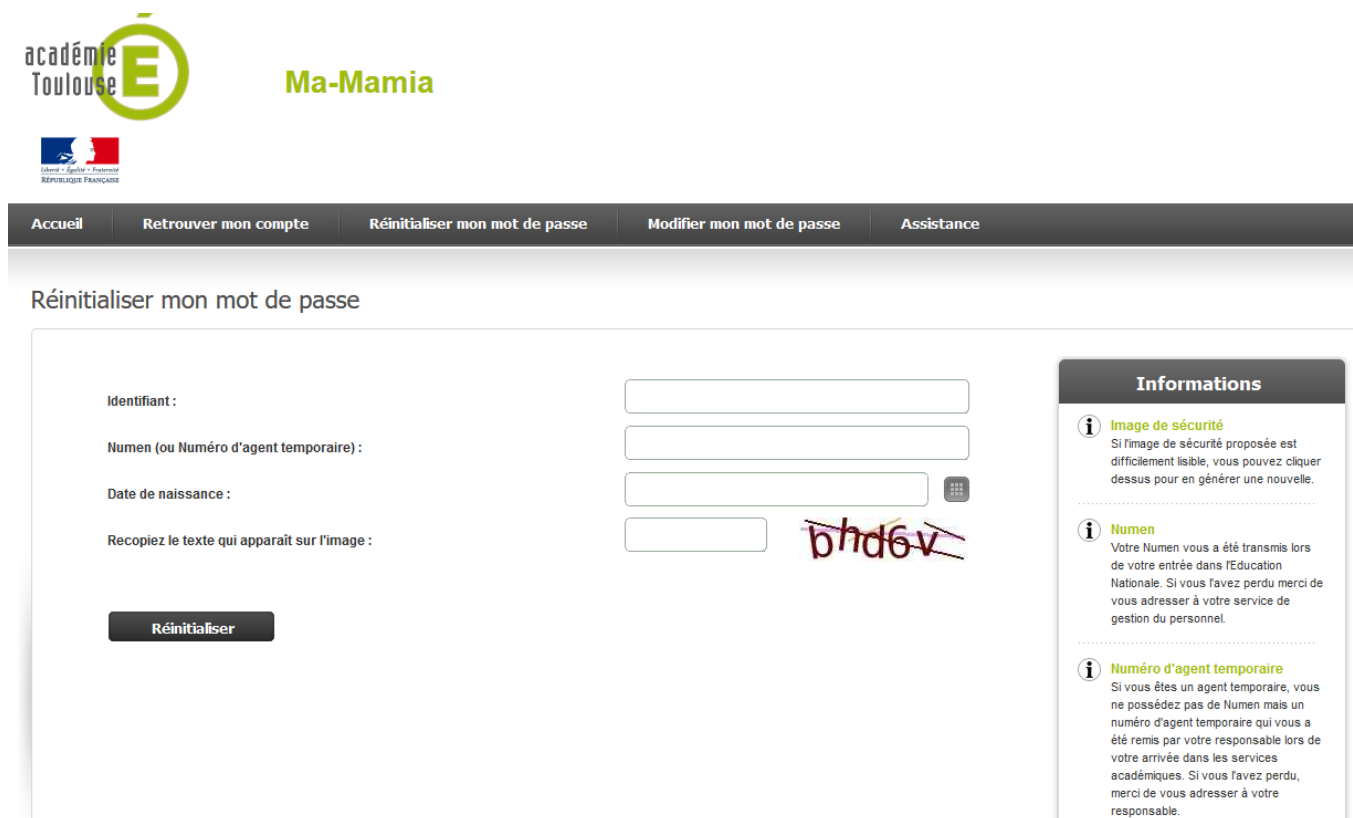
- De connaître ou de retrouver son compte académique : son identifiant et son adresse email,
- De réinitialiser son mot de passe,
- De modifier son mot de passe,
- D'obtenir les coordonnées de l'assistance académique en cas de difficulté.

On the right side, there is an 'Informations' box with the following content:

Informations

Aide et informations
 Tout au long de votre navigation sur cette application, cet encart vous donnera des indications sur les conséquences des actions que vous réalisez.

La fenêtre suivante s'ouvre :




The screenshot shows the 'Réinitialiser mon mot de passe' form. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Retrouver mon compte, Réinitialiser mon mot de passe (selected), Modifier mon mot de passe, and Assistance. The page title is 'Réinitialiser mon mot de passe'. The form contains the following fields:

Identifiant :

Numen (ou Numéro d'agent temporaire) :

Date de naissance :

Recopiez le texte qui apparaît sur l'image : 

At the bottom left of the form is a 'Réinitialiser' button.

On the right side, there is an 'Informations' box with the following content:

Informations

Image de sécurité
 Si l'image de sécurité proposée est difficilement lisible, vous pouvez cliquer dessus pour en générer une nouvelle.

Numen
 Votre Numen vous a été transmis lors de votre entrée dans l'Éducation Nationale. Si vous l'avez perdu merci de vous adresser à votre service de gestion du personnel.

Numéro d'agent temporaire
 Si vous êtes un agent temporaire, vous ne possédez pas de Numen mais un numéro d'agent temporaire qui vous a été remis par votre responsable lors de votre arrivée dans les services académiques. Si vous l'avez perdu, merci de vous adresser à votre responsable.

Puis inscrivez vos « Identifiant », « Numen » et « Date de naissance », « Recopiez le texte qui apparaît à l'image » et cliquer sur « Réinitialiser ».

Comment changer mon mot passe de messagerie ?

Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, vous avez deux possibilités :

- soit vous vous connectez-vous au Webmail avec votre identifiant et votre mot de passe actuel, puis vous allez le modifier dans le menu « Options » en sélectionnant « Modifier le mot de passe » ;
- soit vous passez par le module « Modifier mon mot de passe » de l'appli MA-MAMIA



Ma-Mamia



Accueil

Retrouver mon compte

Réinitialiser mon mot de passe

Modifier mon mot de passe

Assistance

Modifier mon mot de passe

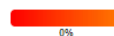
Identifiant :

Mot de passe actuel :



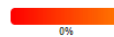
0%

Nouveau mot de passe :



0%

Confirmation du nouveau mot de passe :



0%

Recopiez le texte qui apparaît sur l'image :



Modifier

Informations



Image de sécurité

Si l'image de sécurité proposée est difficilement lisible, vous pouvez cliquer dessus pour en générer une nouvelle.



Force de votre mot de passe

La barre de couleur et le score associé vous donnent une idée du niveau de protection que vous fournit votre mot de passe.



Complexité imposée

Pour renforcer la sécurité de votre compte, votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, au moins une minuscule et une majuscule, au moins un chiffre et au moins un caractère non-alphanumérique (!, \$...).



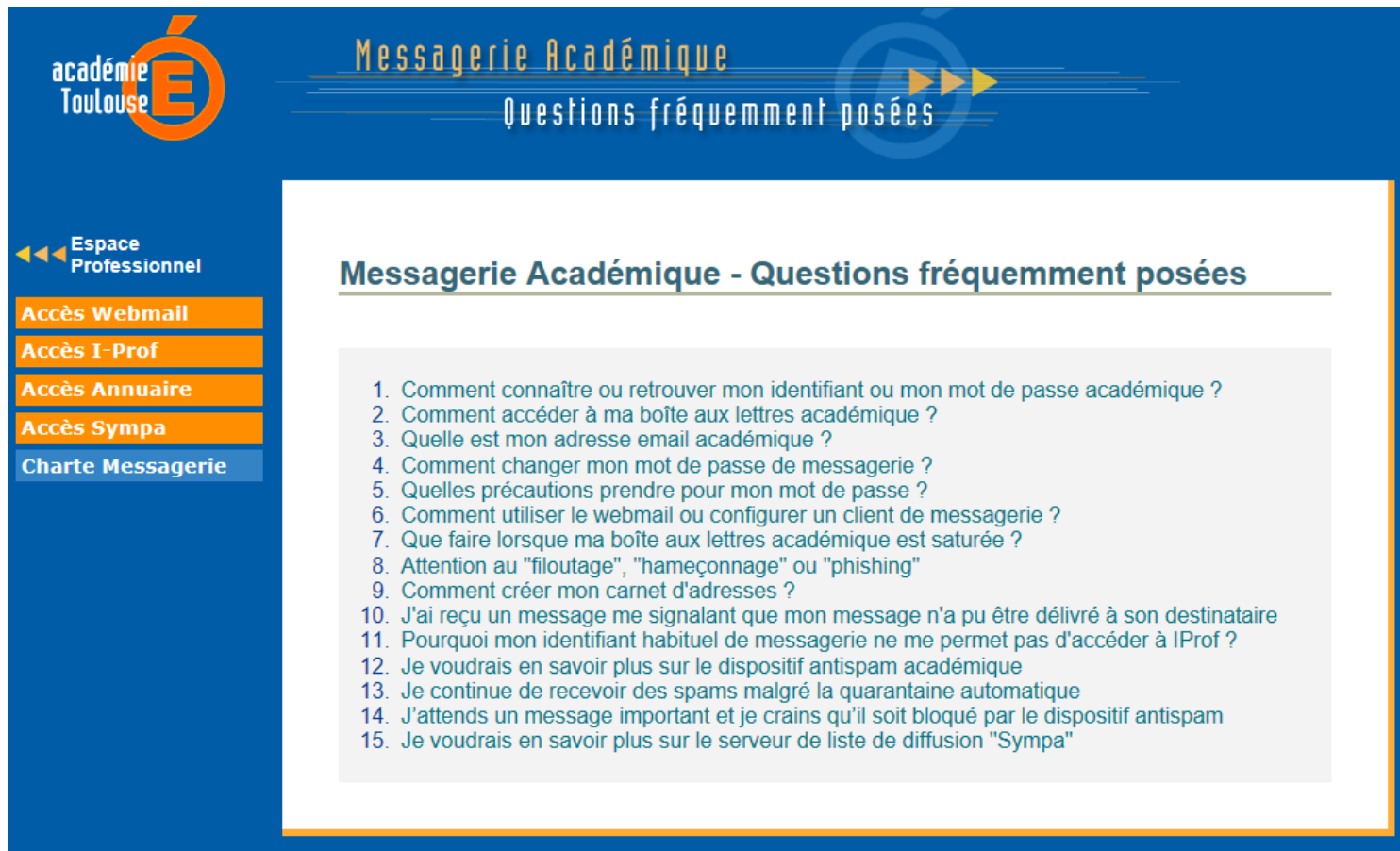
Personnels du rectorat

Si vous faites partie du personnel du rectorat, la modification ou la réinitialisation de votre mot de passe via cette application aura également pour conséquence le changement de votre mot de passe de connexion à votre poste de travail informatique.

Difficultés rencontrées à l'utilisation de la messagerie ?

Si vous rencontrez des difficultés dans les procédures qui viennent d'être énoncées vous pouvez trouver réponse à votre question dans la foire aux questions ou vous devez vous adresser à la plateforme d'assistance informatique.

Une foire aux questions est accessible : <http://webda.ac-toulouse.fr/bal/amel.html>



The screenshot shows the 'Messagerie Académique' website. On the left is a navigation menu with links: Espace Professionnel, Accès Webmail, Accès I-Prof, Accès Annuaire, Accès Sympa, and Charte Messagerie. The main content area is titled 'Messagerie Académique - Questions fréquemment posées' and contains a list of 15 questions.

Messagerie Académique - Questions fréquemment posées

1. Comment connaître ou retrouver mon identifiant ou mon mot de passe académique ?
2. Comment accéder à ma boîte aux lettres académique ?
3. Quelle est mon adresse email académique ?
4. Comment changer mon mot de passe de messagerie ?
5. Quelles précautions prendre pour mon mot de passe ?
6. Comment utiliser le webmail ou configurer un client de messagerie ?
7. Que faire lorsque ma boîte aux lettres académique est saturée ?
8. Attention au "filoutage", "hameçonnage" ou "phishing"
9. Comment créer mon carnet d'adresses ?
10. J'ai reçu un message me signalant que mon message n'a pu être délivré à son destinataire
11. Pourquoi mon identifiant habituel de messagerie ne me permet pas d'accéder à IProf ?
12. Je voudrais en savoir plus sur le dispositif antispam académique
13. Je continue de recevoir des spams malgré la quarantaine automatique
14. J'attends un message important et je crains qu'il soit bloqué par le dispositif antispam
15. Je voudrais en savoir plus sur le serveur de liste de diffusion "Sympa"

Les coordonnées de l'assistance informatique sont les suivantes :



Ma-Mamia



Coordonnées de l'assistance académique

Vous pouvez contacter l'assistance académique pour tout problème technique rencontré en utilisant cette application :
- par téléphone : 0810 000 282 (N° Azur, prix d'un appel local)
- par email : assistance@ac-toulouse.fr

L'assistance académique est disponible du lundi au vendredi, sauf jours fériés, de 8h00 à 18h00.
Le service est interrompu pendant 5 semaines à partir du 15 juillet ainsi que du 25 décembre au 1er janvier.

Informations

i **Assistance**
Décrivez le contexte du problème rencontré le plus précisément possible afin que votre demande soit traitée dans les meilleurs délais.
Indiquez notamment la manipulation effectuée, vos coordonnées, une adresse email valide et si possible un numéro de téléphone ou vous pouvez être joint.