

D U T

INFORMATION - COMMUNICATION

(Information numérique dans les organisations)

Ce DUT forme des professionnels dans toutes les spécialités de l'information et de la communication.

Les techniciens diplômés de cette option sont chargés de mettre à la disposition des utilisateurs toute l'information correspondant à leurs besoins professionnels.

Ils analysent l'information, la mettent en forme et la stockent avant de la proposer à la consultation. Ils conçoivent des outils pour en faciliter l'accès : bases de données, gestion électronique de documents, ainsi que toutes les technologies de la communication.

Revue de presse, diffusion d'informations sélectionnées, outils d'aide à la recherche, suivi d'une actualité spécialisée pour des utilisateurs aux profils divers, alimentation de systèmes d'aide à la décision font partie de leurs compétences.

Les professionnels de l'information et de la documentation d'entreprise savent rendre l'information accessible, utile et exploitable pour les usagers. La documentation devient une ressource créatrice de valeur pour l'entreprise. Aux fonctions classiques de gestion de la documentation, les professionnels ajoutent désormais des missions nouvelles telles que : la veille, la gestion des connaissances, la gestion d'Intranet, le management de l'information.

»»» Débouchés

Les documentalistes peuvent travailler en centre de ressources indépendant ou service intégré à tout type d'entreprise ou d'organisation. Ils peuvent également se présenter aux concours de bibliothécaire assistant spécialisé, chargé d'études documentaires (fonction publique d'Etat), ou assistant qualifié de conservation du patrimoine et des bibliothèques (fonction publique territoriale).

Métiers accessibles

- Documentaliste
- Iconographe
- Chargé d'organisation en Information
- Chargé d'intelligence économique
- Archiviste d'entreprise

»»» Accès à la formation

- BAC STMG
- BAC L
- BACES
- BACS

Stages

10 semaines minimum sur 2 ans, suivies d'un mémoire ou rapport de stage et d'une soutenance devant un jury

»»» Programme

La formation dure 2 ans

1 ^{er} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Anglais	45h	1
Langue vivante 2	45h	1
Expression écrite et orale	30h	1
Bureautique	30h	1
Economie générale	30h	1
Epistémologie et théorie de l'information	30h	1
Sociologie, anthropologie, psychologie	40h	1
Discipline au choix (1)	30h	1
Informatique et réseaux	40h	1
Sources et recherches d'informations	30h	1
Techniques de l'image et du son	40h	1
Traitement de l'information et document	40h	1
Projet personnel et professionnel	15h	1

- (1) (1) Histoire contemporaine, économie géographique et géopolitique, littérature contemporaine française et étrangère, arts contemporains, sciences politiques, histoire de la communication et des médias

2 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Anglais	45h	1
Langue vivante 2	45h	1
Expression écrite et orale	30h	1
Linguistique sémiologie	30h	1
Principe du droit – Droit du travail	40h	1
Discipline au choix (1)	30h	1
Approfondissement (2)	30h	1
Economie d'entreprise	40h	1

Gestion électronique de l'information et des documents	30h	1
Informatique et réseaux	40h	1
Traitement de l'information et document	40h	1
Stage (2 semaines minimum) et rapport	-	1
Projet personnel et professionnel	15h	1

(2) Epistémologie, théorie de l'information et communication, sociologie, anthropologie, psychologie sociale, linguistique, sémiologie.

3 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Anglais	40h	1
Langue vivante 2	40h	1
Ecrit et oral professionnel	30h	1
Informatique et réseaux	30h	1
Droit de l'information-communication	30h	1
Gestion électronique de l'information et des documents	30h	1
Institutions	20h	1
Management des systèmes d'information	50h	1
Prestations documentaires	30h	1
Sources et recherches d'informations	40h	1
Traitement des documents spécifiques	30h	1
3 modules complémentaires à définir	90h	1 par mod.

4 ^{ème} SEMESTRE (15 semaines)		
Unités d'enseignement	Horaires	Coeff.
Management des systèmes d'information	30h	1
Logiciels de gestion de l'information	30h	1
Traitement des documents spécifiques	50h	1
Web et hypermédia	40h	1
3 modules complémentaires à définir	150h	1 par mod.
Stage (8 semaines minimum) et mémoire	-	2
Projet tutoré	300h	1

L'évaluation se fait en contrôle continu. Pour valider un semestre, il faut avoir validé le précédent et obtenir une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des matières et une moyenne de 8/20 à chacune des UE. Le DUT est délivré après validation du 4^{ème} semestre.

L'obtention du DUT confère l'attribution de 120 crédits. Chaque semestre équivaut à 30 crédits.

Matières

En première année :

Toutes les options comportent des UE en expression et communication (anglais, LVE 2, expression écrite et orale, bureautique) ainsi qu'en sciences humaines et sociales (économie, théorie de l'information, sociologie, anthropologie, psychologie sociale, linguistique et sémiologie, droit professionnel et du citoyen, etc.)

Méthodes et pratiques, option GIDO : les réseaux en informatique et les technologies Internet, les sources

d'information et les stratégies de recherche, les techniques de base de l'image et du son, le traitement de l'information et du document. la gestion électronique de l'information et des documents, les possibilités et limites de l'informatisation ; les bases de données et leurs systèmes de gestion, les logiciels spécifiques ; le traitement de l'information et du document, les langages documentaires, etc.

En deuxième année :

Toutes les options comportent un enseignement en informatique et réseaux, droit de l'information et de la communication, langues.

Méthodes et pratiques, option GIDO : le droit de l'information en documentation, perfectionnement en GED et conception de bases de données, management d'un système d'information, son approche marketing, communication institutionnelle, prestations documentaires et leur réalisation, le Web et l'hypermédia.

Poursuites d'études

En licence professionnelle

- ressources documentaires et bases de données spécialité documentation et informations scientifiques et techniques – IUT de Toulouse (31) – Université de Lyon 1 (69).
- ressources documentaires et bases de données spécialité archives et patrimoines – Université de Dijon (21).
- ressources documentaires et bases de données spécialité gestion et traitement documentaire des fonds iconographiques – IUT de Nancy (54).
- ressources documentaires et bases de données spécialité image fixe - image animée et son – IUT de Bordeaux (33).
- ressources documentaires et bases de données spécialité management de ressources numériques – IUT de Béziers (34).
- ressources documentaires et bases de données spécialité responsable de ressources et de projets : littérature et documentation pour la jeunesse – IUT de Grenoble (38).

Où se former

- 31 Toulouse**
IUT Paul Sabatier, Université de Toulouse
- 33 Bordeaux**
IUT de Bordeaux Montaigne
- 38 Grenoble**
IUT de Grenoble
- 69 Lyon**
IUT J Moulin Université Lyon 3

En savoir plus

- Infosup Après un BTS ou un DUT
- Parcours Les métiers du journalisme, de la communication et de la documentation

Vous les trouverez au CDI de votre établissement ou au Centre d'Information et d'Orientation (CIO).

N'hésitez pas à rencontrer un psychologue de l'Education Nationale (PSY-EN).