

PREMIÈRE DEMANDE DE DISPONIBILITÉ
Pour l'année scolaire 2017/2018

ANNEXE 2

Imprimé destiné aux enseignants qui n'étaient pas en disponibilité en 2016/2017

(cette demande doit être impérativement accompagnée des pièces justificatives mentionnées dans le tableau joint en annexe 1)

À retourner avant le **15 janvier 2017** à
l'IEN en charge de la **circonscription** de votre école de rattachement

**Division de la
Gestion Individuelle**

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Grade : ☐ Professeur des Ecoles : ☐ Titulaire ☐ Stagiaire en 2016/2017 (titulaire au 01/09/2017)
☐ Instituteur

Établissement d'exercice (nom et commune) en 2016/2017 :

Circonscription :

Adresse personnelle :

N° de téléphone du domicile : N° de téléphone portable :

Mail :

Disponibilité de droit : (cf. l'annexe 1 : A pour les pièces justificatives à fournir) :

- ☐ pour élever un enfant de moins de 8 ans
- ☐ pour donner des soins à un proche atteint d'un handicap
- ☐ pour donner des soins à un proche suite à un accident ou une maladie grave
- ☐ pour suivre son conjoint
- ☐ pour se rendre à l'étranger ou dans les DOM-TOM en vue d'une adoption
- ☐ pour exercer un mandat d'élu local

Disponibilité sous réserve des nécessités de service : (cf. l'annexe 1 : B pour les pièces justificatives à fournir) :

- ☐ pour études ou recherches
- ☐ pour créer ou reprendre une entreprise
- ☐ pour convenances personnelles

Si votre demande est conditionnelle, précisez le motif de votre condition :

- ☐ non-obtention d'un exeat dans un autre département
- ☐ non-obtention d'un congé de formation

L'intéressé(e) certifie avoir bien pris connaissance du fait :

- _ qu'il perdait ses droits à rémunération, avancement et retraite,
- _ qu'il perdait son poste dès acceptation de sa demande,
- _ que l'octroi de sa demande n'était valable que pour toute la durée de l'année scolaire 2017-2018 et qu'il devra effectuer soit une demande de réintégration soit une demande de renouvellement de sa disponibilité pour l'année scolaire 2018-2019,
- _ qu'il s'engageait à fournir à la DGI toute information concernant un changement d'adresse, d'état civil ou de situation familiale pendant sa période de disponibilité.

Fait à le
Signature de l'intéressé(e) :

Fait à le
Signature de l'IEN de circonscription :