

DEMANDE DE RENOUELEMENT DE DISPONIBILITÉ
Pour l'année scolaire 2017/2018

ANNEXE 3

Imprimé destiné aux enseignants déjà en disponibilité en 2016/2017

(cette demande doit être impérativement accompagnée des pièces justificatives mentionnées dans le tableau joint en annexe 1)



**Division de la
Gestion Individuelle**

À retourner avant le **15 janvier 2017** à
Madame l'inspectrice d'académie - directrice académique
Division de la Gestion Individuelle
Bureau 401
Immeuble Le Président
2 A, avenue des Arpens
95 525 CERGY-PONTOISE-CEDEX

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Grade : Professeur des Ecoles
 Instituteur

Adresse personnelle :

N° de téléphone du domicile : N° de téléphone portable :

Mail :

Disponibilité de droit : (cf. l'annexe 1 : A pour les pièces justificatives à fournir) :

- pour élever un enfant de moins de 8 ans
- pour donner des soins à un proche atteint d'un handicap
- pour donner des soins à un proche suite à un accident ou une maladie grave
- pour suivre son conjoint
- pour se rendre à l'étranger ou dans les DOM-TOM en vue d'une adoption
- pour exercer un mandat d'élu local

Disponibilité sous réserve des nécessités de service : (cf. l'annexe 1 : B pour les pièces justificatives à fournir)

- pour études ou recherches
- pour créer ou reprendre une entreprise
- pour convenances personnelles

Si votre demande est conditionnelle, précisez le motif de votre condition :

- non-obtention d'un exeat dans un autre département
- non-obtention d'un congé de formation

L'intéressé(e) certifie avoir bien pris connaissance du fait :

- _ qu'il perdait ses droits à rémunération, avancement et retraite,
- _ qu'il perdait son poste dès acceptation de sa demande,
- _ que l'octroi de sa demande n'était valable que pour toute la durée de l'année scolaire 2017-2018 et qu'il devra effectuer soit une demande de réintégration, soit une demande de renouvellement de sa disponibilité pour l'année scolaire 2018-2019,
- _ qu'il s'engageait à fournir à la DGI toute information concernant un changement d'adresse, d'état civil ou de situation familiale pendant sa période de disponibilité.

Fait à, le

Signature de l'intéressé(e) :