

DEMANDE D'UTILISATION DE VEHICULE PERSONNEL

2017 - 2018

PARTIE A COMPLETER PAR L'AGENT			
DEMANDE FAITE AU TITRE :			
Fonction itinérante <input type="checkbox"/> - Service partagé <input type="checkbox"/> - TZR <input type="checkbox"/> - Autre (à préciser) <input type="checkbox"/>			
Nom : Prénom :		Grade :	
Nom & adresse de la résidence administrative :			
Nom & adresse de la résidence familiale :			
Période demandée :		<input type="checkbox"/> Année scolaire 2017-2018	
		<input type="checkbox"/> Autre (à préciser)	
ZONE DE DEPLACEMENT DEMANDEE (une case à remplir en fonction de la mission)			
Circonscription	Département	Académie	
.....	
VEHICULE : Fournir une copie de la carte grise			
Marque	Modèle	Puissance fiscale	
.....	
ASSURANCE : Fournir une copie de la carte verte			
Nom & Adresse		N° de police	
.....		
		Du/...../.....	Au/...../.....
PERMIS DE CONDUIRE			
N° du permis de conduire		Date de délivrance	
.....	/...../.....	
BENEFICIEZ-VOUS D'UN ABONNEMENT DE TRANSPORT (Domicile /Travail)			
<input type="checkbox"/> DIVIA (Abonnement annuel)	<input type="checkbox"/> DIVIA (Abonnement mensuel)	<input type="checkbox"/> SNCF (Abonnement annuel)	<input type="checkbox"/> SNCF + DIVIA (Annuel)
		<input type="checkbox"/> SNCF (Abonnement mensuel)	<input type="checkbox"/> SNCF + DIVIA (mensuel)
A : Le, Signature,			
PARTIE À COMPLETER PAR L'ADMINISTRATION			
Décision :			
<input type="checkbox"/> Accord		<input type="checkbox"/> Refus	
A : Le, Signature,			
L'agent s'engage à fournir à l'administration toute modification.			
REMARQUES :			
- la demande d'utilisation d'un véhicule personnel est complémentaire à l'ordre de mission permanent sur Chorus DT.			
- Les agents itinérants autorisés à saisir leurs états de frais dans Chorus DT doivent impérativement créer un OM permanent pour l'année scolaire 2017-2018 dans l'application Chorus DT.			