

1/ Se connecter à l'adresse : <https://appli.ac-aix-marseille.fr>

Une fois sur ARENA, sélectionner le menu I-Prof

**ARENA - Accédez à vos applications**

Bienvenue M Gérer mes favoris Déconnexion

Première connexion à l'application

- **Gestion des déplacements temporaires (DT)**  
Déplacements Temporaires
- **Gestion des remplacements (ARIA)**  
Accès gestionnaire de DSDEN
- **Gestion de la formation continue (GAIA)**  
GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel  
GAIA - Accès individuel
- **SIRHEN**  
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire
- **Elections professionnelles**  
Gérer ses abonnements : infos syndicales vote national  
Gérer ses abonnements : infos syndicales vote académique
- **Applications locales de gestion des personnels**  
Demande de temps partiel pour le premier degré (DTP1D)
- **I-Prof Assistant Carrière**  
I-Prof Enseignant
- **Mon Portail Agent**  
Mon Portail Agent

© © MEN 2010 - v.2.1.1 - 05/10/2018

2/ Vous arrivez sur la page d'accueil d'I-Prof.

Renseigner en bas de page votre adresse mèl personnel et Valider.

**I-Prof - Votre assistant Carrière**

- Votre Courrier** ➤ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
- Votre Dossier** ➤ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
- Vos Perspectives** ➤ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
- Votre CV** ➤ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
- Les Services** ➤ Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...
- Les Guides** ➤ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

© I-Prof V4

Pour recevoir des informations , saisissez votre mèl personnel :  @

**I-Prof - Votre assistant Carrière**

professeur des écoles sans spécialité

Adresse mèl personnelle enregistrée.

Votre Courrier  
Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...

Votre Dossier  
Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...

Vos Perspectives  
Informez-vous sur vos perspectives de carrière...

Votre CV  
Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...

Les Services  
Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...

Les Guides  
Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

Pour recevoir des informations , saisissez votre mèl personnel :  @  Valider

Code page : Presentation.maj11 Version I-PROF R4.33 - 3 Septembre 2018

4/ Cliquer sur le bouton « Les Services » puis sur SIAM

I-Prof - Votre assistant Carrière

professeur des écoles sans spécialité

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- Utilisez **SIAM** pour saisir votre demande de mutation inter-académiques et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré).
- Utilisez le service SIAP/Iprof, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :
  - Hors Classe des professeurs des écoles.
  - Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.
  - Echelon spécial de la Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.  
Accéder à la campagne CLASSE EXCEP. PROF. DES ECOLES - 2018 / 2019
- Le service SIAP n'est pas accessible pour saisir vos demandes de promotion de corps.
- Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière  
[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)
- Utilisez [SIAC](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré et du second degré, du public et du privé).
- Utilisez [GATA](#) pour consulter le plan académique de formation et le calendrier des formations.
- Utilisez [SIAD](#) pour vous informer sur le détachement.
- Utilisez [SIAT](#) pour saisir votre demande de mutation dans les COM.

Code page : Service

5/ Vous obtenez la page ci-dessous :



6/ En cliquant sur le bouton Phase Inter-départementale vous accédez aux informations ci-dessous :

The image shows a blue header bar with the text 'I-Prof' and three dots. Below the header, the text 'SIAM - 1ER Degré - V6.0.0' is displayed, followed by 'Système d'Information et d'Aide pour les Mutations' and 'Mouvement interdépartemental (BOUCHES DU RHONE)'. Below this, there are four sections of text, each with a link:

- Du 15 novembre 2018 à 00:00 au 15 mars 2019 à 00:00**  
[Consultez la note de service relative aux opérations de mutation](#)
- Du 15 novembre 2018 à 00:00 au 15 mars 2019 à 00:00**  
[Consultez le bilan du mouvement de l'année dernière \(entrées/sorties par départements\)](#)
- Du 15 novembre 2018 à 12:00 au 4 décembre 2018 à 18:00**  
[Saisissez ou modifiez votre demande de mutation ; consultez les éléments de votre barème](#)
- A partir du 4 mars 2019 à 00:00**  
[Consultez le résultat de votre demande de mutation](#)

At the bottom, there is a light blue box with the following text:

**Du 12 novembre au 4 décembre, dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de conseil est à votre disposition au : 01.55.55.44.44 (appel gratuit à partir d'un téléphone fixe ou portable depuis la métropole)**

**À partir du 4 mars 2019, vous pouvez être informé(e) rapidement du résultat de votre demande. Si vous le souhaitez, saisissez un numéro de téléphone portable, dans le champ prévu à cet effet.**