

# INFORMATIONS PEDAGOGIQUES SUR LE DEROULEMENT DE LA SCOLARITE A REMPLIR UNIQUEMENT PAR LE PROFESSEUR PRINCIPAL

ANNEE SCOLAIRE 2018 / 2019

**Document à joindre par le chef d'établissement au dossier de demande d'aménagements  
des conditions de passation de l'examen ou du concours**

## IDENTITE DU CANDIDAT

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Établissement fréquenté : ..... Classe : .....

Examen préparé : ..... Série ou spécialité : .....

*Pour les candidats scolarisés, le chef d'établissement, en lien avec le professeur principal et /ou le(s) professeur(s) concerné(s), atteste les difficultés rencontrées par le candidat et les mesures particulières mises en œuvre durant l'année scolaire.*

**- JOINDRE UNE COPIE DES BULLETINS SCOLAIRES -**

## DIFFICULTES RENCONTREES

Coter de 0 = pas de difficulté à 4 = difficultés majeures

**En précisant si cette cotation intègre les aménagements mis en place**  OUI  NON

	0	1	2	3	4
En expression orale					
En lecture de textes ou d'énoncés					
En lecture d'images, cartes, figures					
En compréhension du texte lu					
En logique, raisonnement					
En langue vivante					
Autres. Précisez :					

	0	1	2	3	4
Pour finir les contrôles dans les délais impartis					
Pour manipulation du matériel (règle, compas...)					
Pour fournir un travail écrit (fatigabilité, écriture peu ou pas lisible, difficulté en production ou en copie)					
Pour orthographier même les mots courants (erreurs, écriture phonétique)					

**AUCUN AMENAGEMENT** (élève n'ayant jamais signalé une situation de handicap)

**AMENAGEMENTS EFFECTIVEMENT MIS EN PLACE**, dans le cadre :  d'un PAI  d'un PPS  
 d'un PAP  Autre :

Aménagement du temps.

Préciser.....

Mode d'évaluation

Préciser.....

Aide à la prise de notes  secrétaire lisant les consignes  secrétaire écrivant sous la dictée de l'élève

Préciser pour quelles matières .....

Utilisation d'un ordinateur en classe, préciser svp si  ordinateur du centre  ordinateur du candidat

Pour quelle(s) matière(s), (si logiciels utilisés, lesquels *habituellement*...)

Photocopies des cours .....

Oralisation des consignes, devoirs écrits transformés en interrogation orale.....

Dictée aménagée : .....

Autres. Préciser:.....

## AUTRES AIDES

Aide humaine (préciser les activités incombant à l'AVS) .....

Matériel adapté, Préciser : .....

Autres. Préciser : .....

L'élève a-t-il déjà bénéficié de mesures particulières pour un autre examen ou concours ?

oui (lesquelles) .....  non

Coordonnées de la personne dans l'établissement susceptible d'être contactée par le médecin pour des renseignements complémentaires :

nom : ..... fonction : .....

tél : ..... mail : .....

Fait à ..... le ..... Signatures du chef d'établissement et du professeur principal