

## DEMANDE DE COPIES D'EXAMEN ET/OU BORDEREAUX D'ÉPREUVES

**Veillez renvoyer cet imprimé dûment complété à l'adresse ci-dessus (en précisant l'examen sur l'enveloppe) accompagné des pièces suivantes :**

- une enveloppe libellée à votre adresse et affranchie pour un envoi d'un poids proportionnel au nombre de copies demandées ;

- un chèque émis à l'ordre du « régisseur de recettes du rectorat de Grenoble » (0,72 € par épreuve écrite demandée). Aucune participation financière n'est demandée pour un bordereau d'épreuve orale ou pratique.

*Le cas échéant, un paiement en espèces est possible aux [horaires indiqués ici](#).*

NOM de naissance : .....

NOM d'usage : .....

Prénom (s) : ..... Date de naissance : .....

Téléphone : ..... Courriel : ..... @ .....

Adresse postale : .....

Diplôme présenté

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat général   | <input type="checkbox"/> CAP, BEP, BP, Mentions complémentaires |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat technologique                                   | <input type="checkbox"/> BTS                                    |
| <input type="checkbox"/> Épreuves anticipées du baccalauréat général ou technologique | <input type="checkbox"/> Autre                                  |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat professionnel                                   |   |

Date session : ..... Série : ..... Spécialité : .....

**DISCIPLINE(S) COPIE(S) DEMANDEE(S)**

* .....	* .....	* .....
* .....	* .....	* .....
* .....	* .....	* .....
* .....	* .....	* .....
* .....	* .....	* .....

**BORDEREAU(X) D'ÉPREUVE(S) ORALE(S) – PRATIQUE(S)**

* .....	* .....	* .....
* .....	* .....	* .....
* .....	* .....	* .....

Date.....

Signature du candidat  
(et du représentant légal si mineur(e))