

Avis de l'établissement pour l'aménagement des épreuves d'examen des candidats en situation de handicap

Informations données par le professeur principal, l'équipe pédagogique et le chef d'établissement

NOM-Prénom du candidat :

Classe : Examen présenté :

Difficultés durables rencontrées par l'élève

Hiérarchiser les difficultés en les codant de 1 = totalement compensé à 4 = très invalidantes (ne rien inscrire si pas de difficultés ou non concerné), 2= peu invalidantes, 3 = moyennement invalidantes.

	1	2	3	4
Attention				
Lenteur				
Mémorisation				
Relations sociales				
Fatigabilité				
Logique et raisonnement				
Difficultés motrices				

		1	2	3	4
LECTURE	Lenteur				
	Compréhension textes lus				
ECRITURE	Lenteur				
	Lisibilité				
	Orthographe				
GRAPHISME	Réaliser un schéma				
	Réaliser une figure géométrique				
	Lecture de carte				
ORAL	Exprimer ses idées				
	Comprendre les consignes orales				

AUTRES DIFFICULTES				
A préciser :				

Sans aménagement, les conséquences des difficultés sur les résultats scolaires de l'élève sont :

- Peu importantes Moyennement importantes Importantes Très importantes

Aménagements mis en place durant l'année scolaire

Dans le cadre d'un : PPS PAP PAI Autre (joindre la copie du document)

- En classe pour favoriser les apprentissages Lors des situations d'évaluation Aucune mesure mise en place

Majoration de temps	Aide humaine	Aide technique	Documents adaptés
<ul style="list-style-type: none"> <u>Evaluations ou épreuves</u> : <input type="checkbox"/> Ecrites <input type="checkbox"/> Orales <input type="checkbox"/> Pratiques : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ <input type="checkbox"/> En atelier ⇒ <input type="checkbox"/> En salle ⇒ <input type="checkbox"/> Epreuves adaptées moins longues <u>Préparation des épreuves</u> : <input type="checkbox"/> Epreuves orales <input type="checkbox"/> Epreuves pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AVS (précisez son rôle) : <input type="checkbox"/> Secrétaire lecteur <input type="checkbox"/> Secrétaire scripteur <input type="checkbox"/> Autres : 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordinateur <input type="checkbox"/> Logiciels spécifiques : <input type="checkbox"/> Autres matériels : 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Taille des caractères :pts ou <input type="checkbox"/> Agrandissement A3 <input type="checkbox"/> Documents d'aide (matrices, tables de multiplication, autres à préciser) : <input type="checkbox"/> Cours numérisés ou photocopiés

Aménagements disciplinaires	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Langues vivantes (préciser) : ⇒ Aucune adaptation de langue ne sera accordée si l'adaptation pendant l'année n'est pas détaillée <input type="checkbox"/> Cartographie <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
-----------------------------	---

➔ Si autres, précisez au dos de ce document

A partir des aménagements en cours cette année : Quels aménagements vous semblent indispensables pour l'examen ?

Nom de l'enseignant qui a renseigné le dossier :

Signature et cachet du chef d'établissement :

Fait à le