



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# Demande de duplicata de copies d'examen

**Examen :**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général    | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique |
| <input type="checkbox"/> Épreuves anticipées BCG | <input type="checkbox"/> Épreuves anticipées BTN    |
| <input type="checkbox"/> BTS                     | <input type="checkbox"/> DTSIMRT                    |
| <input type="checkbox"/> DSCG                    | <input type="checkbox"/> DCG                        |

**Série et/ou spécialité de l'examen :**

.....

Autre (préciser) : .....

**Session** (année de passage des épreuves) : .....

**N° inscription** : .....

**Épreuves écrites souhaitées :**

Les copies sont payantes au prix de 0,18 cts la page.

|     |     |
|-----|-----|
| 1 - | 5 - |
| 2 - | 6 - |
| 3 - | 7 - |
| 4 - | 8 - |

**Identification du/de la candidat/e :**

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

**Adresse d'envoi :**

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Date et signature :

**Document à compléter et retourner à l'adresse ci-dessous. Le coût des photocopies vous sera ensuite indiqué pour établir votre chèque à l'ordre de la « régie de recettes du rectorat de Dijon »**

**Rectorat de Dijon – DEC 1 – 2G rue Général Delaborde – BP 81921 – 21019 DIJON CEDEX**