



DEMANDE DE DUPLICATA DE RELEVÉ DE NOTES

ATTENTION – Ce formulaire ne concerne pas les demandes suivantes :

- *Diplômes universitaires*
- *Diplôme National du Brevet (DNB) et Certificat de Formation Général (CFG)*
- *Diplômes relevant du ministère de l'Agriculture*

Les candidats disposant d'un compte « Cyclades » peuvent télécharger gratuitement un relevé de notes sur l'application.

Dans les autres cas, veuillez renvoyer cet imprimé dûment complété, en précisant l'examen sur l'enveloppe, accompagné des pièces obligatoires à :

Rectorat de l'académie de Grenoble – Division des Examens et Concours
7 Place Bir-Hakeim – CS 81065
38021 GRENOBLE Cedex 1

Pièces obligatoires :

- photocopie de votre pièce d'identité ;
- une enveloppe libellée à votre adresse et affranchie au tarif en cours ;
- Un chèque émis sur un compte d'une banque française **UNIQUEMENT** à l'ordre du "régisseur de recettes du rectorat de Grenoble" (2,50 € par duplicata).

A défaut de chèque, fournir un mandat cash du même montant (bureau de poste) ; dans ce cas, joindre à la demande le reçu délivré par les services postaux.

Le cas échéant, un paiement en espèces est possible aux [horaires indiqués ici](#).

N.B. : un délai de traitement d'une semaine environ est à prévoir.

NOM de naissance :

NOM d'usage :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse actuelle :

Code postal et ville :

Téléphone :

Courriel :

Etablissement scolaire :

Ville et Département de l'établissement :

Examen :

Spécialité ou série :

Année d'obtention :

A Le / /

Signature