

**POSITIONNEMENT POUR LA PREPARATION DU BACCALAUREAT PROFESSIONNEL, BREVET PROFESSIONNEL, BTS ET MC EN FORMATION INITIALE, CONTINUE OU PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE**

Destinataires : Chefs d'établissement public/privé, GRETA, CFA

Référence(s) :

- **Brevet de Technicien Supérieur (BTS)** : décret n° 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires de l'organisation des enseignements supérieurs. Décret n° 2016-1037 du 28 juillet 2016.
- **Baccalauréat Professionnel (BAC PRO)** et le Brevet Professionnel (BP) : décret n° 95-663 et n° 95-664 du 9 mai 1995 modifié - circulaire n° 97-075 du 18 mars 1997. Décret n° 2016-771 du 10 juin 2016.
- **Mention complémentaire (MC)** : décret n° 2001-286 du 28 mars 2001, modifié par le décret n° 2004-748 du 21 juillet 2004 et complété par le décret n° 2007-497 du 30 mars 2007 - D 337-144 du code de l'Éducation.
- **Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)** : décret n° 2002-463 du 4 avril 2002 modifié par le décret 2004-749 du 22 juillet 2004. Décret n° 2016-772 du 10 juin 2016.
- **Pour la formation continue** : Décret n° 2016-772 du 10 juin 2016 (CAP), décret n° 2016-771 du 10 juin 2016 (Bac Pro), décret n° 2016-1037 du 28 juillet 2016 (BTS).
- **Arrêté du 9 mai 1995** relatif à la mise en place de procédures d'aménagement de la durée de formation exigée pour se présenter à l'examen (BCP-BP-BTS)

Dossier suivi par : Mme BRIOUDE, Secrétaire Générale Adjointe/Doyens des corps d'inspection/DAFPIC/DIEC

**Dans l'attente des réformes à venir sur la voie professionnelle et de l'apprentissage, le présent BA reconduit les modalités d'aménagement de la durée de la formation, de stages/PFMP pour les examens BTS, BCP, BP, MC, CAP en formation initiale, continue et par la voie de l'apprentissage.**

Vous trouverez les modèles des trois dossiers à utiliser ; vous pourrez également les télécharger sur le site de la DIEC.

*L'aménagement respecte les seuils minima fixés par la réglementation.*

*La procédure de positionnement est **distincte de la procédure de dispense d'épreuves** telle qu'elle est organisée dans le cadre de la Validation des Acquis Professionnels. Il s'agit en effet d'un acte relevant de la formation et non de la certification.*

## MODALITÉS PRATIQUES

### L'aménagement de la durée de la formation est effectué à la demande du candidat

*La procédure doit prendre place au début du cycle de formation pour les candidats de la formation initiale (sous statut scolaire ou en apprentissage).*

*Pour les stagiaires de la formation continue, la procédure ne concerne que l'aménagement de la durée de la période de formation en milieu professionnel (CAP, Bac Pro) ou de stage (BTS). Cet aménagement doit intervenir avant la signature de la convention ou du contrat.*

*Pour toute information utile vous prendrez l'attache du secrétariat de la formation continue (DAFPIC [ce.dafpic@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.dafpic@ac-aix-marseille.fr) ou des Doyens [ce.ien@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.ien@ac-aix-marseille.fr))*

### Où se procurer le dossier ?

- Le candidat peut se procurer un dossier auprès de **l'établissement de formation**.
- Le dossier peut également être **téléchargé** sur le site de l'académie d'Aix-Marseille. *Les trois dossiers à utiliser selon que le candidat relève de la formation sous statut scolaire, de la formation continue ou de la voie de l'apprentissage sont téléchargeables sur le site de la DIEC (rubrique examens/concours).*

*Les candidats individuels (s'ils ont un diplôme de même niveau que celui qu'ils préparent ou s'ils ont suivi l'intégralité de la formation y conduisant) peuvent prendre l'initiative de compléter le dossier sans passer par un centre de formation.*

### Composition du dossier

↘ La demande de positionnement du candidat pour les BTS, CAP, BP, BCP et MC, par voie scolaire, en apprentissage ou en formation continue, comporte l'énumération détaillée et précise de tous ses acquis en formation (diplômes et titres français ou étrangers), qualification, compétences et expériences professionnelles. Joindre également un CV détaillé.

↘ Les pièces justificatives des acquis (copies de diplômes, titres, attestations de scolarité, de suivi de stage, de travail, d'employeur, bénéfiques/dispenses d'épreuves ou d'unités).

### Éléments pris en compte

- ↘ Les **études** suivies en France ou à l'étranger,
- ↘ Les **titres** ou **diplômes** français ou étrangers possédés par le candidat,
- ↘ Les **compétences professionnelles**, pour les candidats de la formation continue et uniquement pour une demande de réduction de la durée des périodes de formation en milieu professionnel,
- ↘ Les éléments résultant d'une décision de Validation des Acquis,
  - validation de certaines épreuves dans le cas d'une validation partielle
  - dispenses d'épreuves ou d'unités par équivalence de diplômes
  - enseignements complémentaires à suivre le cas échéant.

La décision de l'aménagement de la durée de formation intervient au plus tard à la fin du mois qui suit l'inscription « conditionnelle » du candidat dans l'établissement de formation.

## Dépôt du dossier

Le dossier dûment complété est transmis à l'établissement d'accueil **avant l'entrée en formation ou immédiatement à l'entrée en formation et au plus tard dans les trente jours qui suivent cette admission.**

↘ **Candidats à une formation initiale sous statut scolaire :**

Le chef d'établissement émet un avis circonstancié et transmet sans délai au secrétariat du :

Corps d'inspection - Rectorat  
Place Lucien Paye  
13621 Aix en Provence cedex 1  
04.42.91.70.40 / 70.41  
[ce.ien@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.ien@ac-aix-marseille.fr)

↘ **Candidats à une formation initiale par la voie de l'apprentissage :**

L'équipe pédagogique donne un avis circonstancié et transmet sans délai au secrétariat du :

Secrétariat SAIA - Rectorat  
Place Lucien Paye  
13621 Aix en Provence cedex 1  
04.42.91.88.05  
[ce.saia@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.saia@ac-aix-marseille.fr)

↘ **Candidats à une formation continue :**

Secrétariat DAFPIC – Rectorat  
Place Lucien Paye  
13621 Aix en Provence cedex 1  
04.42.91.88.80  
[ce.dafpic@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.dafpic@ac-aix-marseille.fr)

## Remarque

**Pour les candidats relevant du CNED**, la procédure est entièrement conduite par le **CNED**, et la décision est prise par le recteur directeur du CNED.

## Transmission du dossier au rectorat

La transmission s'effectue sans délai et au plus tard dans les trente jours qui suivent l'entrée en formation.

## La décision

### Elle est prise par le recteur

↘ Après avis de **l'équipe pédagogique** de l'établissement d'accueil **et des corps d'Inspection** concernés.

*La décision de positionnement intervient au plus tard, un mois après la réception du dossier.  
Toute décision de refus du positionnement sera justifiée.*

## Communication de la décision

↘ La décision de positionnement est transmise par le secrétariat des corps d'inspection ou de la DAFPIC à la structure de formation qui en **conserve un exemplaire pour le produire au jury d'examen : il devra figurer à l'intérieur du livret scolaire.**

*La décision prise par un recteur est applicable dans l'ensemble des établissements de formation de l'académie dans laquelle elle a été prononcée : elle est conservée en cas de changement de formation.*

*Elle vaut pour toute inscription au même diplôme dans une autre académie.*

*Elle n'est valable qu'au titre de la spécialité de CAP, BP, Bac professionnel ou BTS préparée.*

*Mes services se tiennent à votre disposition pour toute information dont vous pourriez avoir besoin.*

**Date de signature :**

**Signature :**

(secrétaire général ou recteur)

Publication autorisée : **OUI**  **NON**