



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions
<p>Métier ou emploi type* : J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation</p> <p>*REME, REFERENS, BIBLIOFIL</p>
Fiche descriptive du poste
<p>Recrutement : concours interne</p> <p>Catégorie : A</p> <p>Corps : IGE C2 – bap J</p>
Affectation
<p>Administrative : Rectorat de l'académie de Toulouse – Direction du budget et du contrôle de gestion</p> <p>Géographique : Toulouse</p>



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Missions

Activités principales : Contrôle budgétaire de la masse salariale

Positionnement du poste dans la structure :

Au sein de la Direction du Budget et du Contrôle de gestion, au sein du bureau du Contrôle budgétaire de la masse salariale

Attributions :

- Analyser les budgets opérationnels de programme initiaux et modificatifs
- Suivre l'exécution et l'élaboration des prévisions des dépenses de masse salariale pour chaque budget opérationnel de programme
- Analyser de manière chiffrée et commentée les principaux écarts entre la dotation ministérielle, la consommation des crédits et la prévision académique
- Assurer la remontée du suivi budgétaire vers le ministère et le contrôleur financier régional
- Rédiger le compte-rendu des analyses budgétaires en direction des services académiques
- Participer aux réunions de pilotage budgétaire des plafonds d'emplois et de la masse salariale (Secrétariat Général, autres services académiques, directions départementales)
- Assurer la remontée ministérielle mensuelle relative au suivi d'exécution
- Fournir les indicateurs de masse salariale aux directions départementales (1er degré)
- Contrôler l'exactitude des imputations budgétaires et procéder aux ré imputations nécessaires
- Suivre les mouvements de corrections paye.
- Assurer la pré-liquidation de la paye du mois de décembre
- Recensement des charges à payer

Contraintes éventuelles :

- Respect des calendriers de remontée des prévisions et analyse
- Poste à forte disponibilité

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) :

Encadrement :

Conduite de projet :

Compétences*

- Rigueur
- Capacités d'analyse et de rédaction
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques notamment Business Object
- Bon relationnel
- Travail en équipe
- Des connaissances sur l'environnement budgétaire et comptable de l'Education Nationale serait un plus

Savoir faire :

Savoir être :