

Descriptif de poste

POSTE DE TECHNICIEN DE RECHERCHE BAP D – SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Technicien-ne en production, traitement de données et enquêtes

CORPS CATEGORIE BAP EMPLOI-TYPE AFFECTATION SERVICE	Technicien RF B D (Sciences Humaines et Sociales) – Production, traitement et analyse des données Statistiques – D4A41 - Technicien-ne en production, traitement de données et enquêtes <u>RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE TOULOUSE</u> – 75 rue Saint-Roch 31400 TOULOUSE D2P : Direction de la Prospective et de la Performance
Contact	M. Tristan LOUBIERES, Directeur de la Prospective et de la Performance Courriel : d2p@ac-toulouse.fr

Descriptif du poste	<p><u>Assistant technique au sein du pôle technicien du service statistique académique</u></p> <p>L'académie de Toulouse, composée de huit départements (Ariège, Aveyron, Haute-Garonne, Gers, Lot, Hautes-Pyrénées, Tarn et Tarn-et-Garonne) est l'académie la plus étendue de France métropolitaine. Elle fait partie de la région académique Occitanie qui comprend également l'académie de Montpellier.</p> <p>Lieu d'exercice : Rectorat d'académie, site Niel (plus de 800 agents)</p> <p><u>Direction de la Prospective et de la Performance (D2P)</u></p> <p>La D2P est le service statistique académique en charge des statistiques sur les élèves, de la coordination académique des évaluations nationales et internationales et des outils d'aide au pilotage.</p> <p>Composée de 10 personnes, l'équipe est organisée en un pôle technique composé de 4 techniciens (dont 1 spécialisé en cartographie) qui assistent 5 chargés de mission et 1 directeur.</p>
----------------------------	---

Missions du poste :	<p>L'assistant technique participe en collaboration avec les chargés de missions à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestion des bases et les réponses aux demandes d'informations concernant : les bases élèves des 1^{er} degré et 2nd degré (public et privé sous contrat), la Base Nationale des Identifiants Elèves (BNIE), la base répertoire des établissements. - La réalisation des constats de rentrée des effectifs des établissements publics et privés sous contrat. - La réalisation de documents statistiques. - L'assistance aux établissements dans le cadre des opérations d'évaluation.
Champ relationnel	Travail en équipe et relation avec les différents services du Rectorat, les corps d'inspection, les directions départementales de l'Education Nationale, les établissements publics, privés sous et hors contrat des 8 départements de l'Académie, les collectivités territoriales.

Compétences requises	<p>Le poste requiert un réel intérêt pour les études statistiques et les bases de données. La maîtrise des logiciels bureautiques Word, Excel et des logiciels de messagerie est indispensable. La connaissance d'un logiciel statistique de type SAS ou R serait un atout supplémentaire, de même que la connaissance des SIG et du logiciel QGIS</p> <p>Le poste nécessite une forte aptitude au travail en équipe, des capacités d'écoute, de communication et de reformulation, un sens élevé du service public.</p> <p>Réactivité, adaptabilité, grande rigueur et respect de la confidentialité des données et du secret statistique sont absolument nécessaires.</p>
Conditions particulières d'exercice	Les calendriers de gestion impliquent une disponibilité particulière dans des périodes critiques sur certaines périodes de l'année