

# Fiche de poste

## Concours Interne 2019

**Gestionnaire d'application / Assistance Support (E3A41)**  
**Domaine Scolarité / Examens-Concours**

**Métier ou emploi type\* : Gestionnaire d'application / Assistance support (E3A41)**

**BAP E : Informatique, Statistique et Calcul Scientifique**

**Niveau d'emploi : Assistant ingénieur**

\* REFERENS III Octobre 2016

### Fiche descriptive du poste

Le Département des Systèmes d'Information de l'académie de Nice (DSI) a pour missions le suivi, la mise en cohérence et la sécurité des applications informatiques nationales et académiques. Il assure la conception et le maintien en conditions opérationnelles des infrastructures informatiques.

Il accompagne l'évolution des systèmes d'informations des services académiques (Rectorat, DSDEN, CIO, GRETA, ...) et des établissements scolaires (écoles, collèges, lycées, ...). Il conduit les projets du numérique éducatif pour les élèves en partenariat avec les collectivités territoriales.

Au sein du D.S.I, le Service des Systèmes d'information a pour mission l'administration, l'exploitation d'applications de gestion ainsi que l'accompagnement des utilisateurs.

La fonction proposée s'exercera dans le **Domaine Scolarité / Examens-Concours**.

### Affectation

**Rectorat de Nice**

**Département des systèmes d'informations (DSI)**

**53, avenue Cap de Croix 06181 Nice Cedex2.**

### Missions

#### Activités principales :

- Assurer l'exploitation et la maintenance des applications du domaine
- Assurer la fiabilité et la cohérence des bases de données
- Assurer la mise en place et le suivi technique des opérations de gestion
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur les SI
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration du cahier des charges
- Contribuer à l'élaboration des calendriers de gestion
- Produire des outils de pilotage à partir d'extractions des bases de données
- Participer à la maîtrise d'ouvrage des applications locales développées dans son domaine
- Assister, accompagner, former les utilisateurs
- Rédiger des documentations de présentation et d'utilisation du système d'information

## Connaissances

### Compétences principales :

- Connaissance approfondie des bases de données relationnelles (DB2, Mysql, PostgreSQL, Informix, ...),
- Langage SQL et PHP,
- Système d'exploitation Linux,
- Connaissance des outils décisionnels (Business Object/BI),
- Connaissance du système éducatif ou expérience dans postes similaires souhaitable,
- Connaissance des langages de script (Shell, Perl, ...).

### Compétences supplémentaires appréciées :

- Connaissance du référentiel de bonnes pratiques ITIL,
- Connaissance des serveurs web (Apache, Nginx, ...),
- Connaissance des serveurs d'application (Tomcat, Weblogic, ...).

### Savoir-faire :

- Faire preuve de réactivité face aux demandes,
- Rédiger des procédures de résolution de problèmes,
- Améliorer et moderniser le service rendu aux usagers.

### Savoir être :

- Aptitude au travail en équipe,
- Etre à l'écoute des utilisateurs, être disponible, avoir le sens de la communication et des relations humaines, tant à l'interne qu'à l'externe,
- Autonomie, sens de l'initiative,
- Sens organisationnel,
- Sens des responsabilités et du service public.

### Vos contacts RH :

- Pierre Colonna d'Istria, Chef du Département des Systèmes d'Information

☎ 0493537185

✉ [pierre.colonna-d-istria@ac-nice.fr](mailto:pierre.colonna-d-istria@ac-nice.fr)

- Abdelaziz SQALLI HOUSSAINI, Chef du Service des Systèmes d'Information

☎ 0493537236

✉ [aziz.sqalli@ac-nice.fr](mailto:aziz.sqalli@ac-nice.fr)