

Opérateur logistique



Le titulaire de ce diplôme est agent de magasinage. Il assure la réception des marchandises et vérifie la qualité des produits. Il les déplace manuellement ou à l'aide d'engins (transpalettes, gerbeurs, systèmes automatisés) en vue de leur stockage. Par ailleurs, il doit préparer les commandes et expédier les produits. Dans ce cadre, il prend en charge le reconditionnement et l'étiquetage des colis ;

Il utilise l'informatique pour enregistrer les entrées et les sorties, déclencher les réapprovisionnements et faire des inventaires.

Enfin, il participe à la mise en place des produits dans les magasins sur la base de relevés de plans de linéaires ou de rayons.

Ce travail exige de la rigueur, de la concentration pour maintenir la qualité des prestations dans des conditions optimales de sécurité dans un temps donné.

Il utilise des engins de manutention à conducteur accompagnant ou de porté, des outils informatiques et de communication.

↩ Débouchés

Il exerce ses activités dans des entreprises de toute taille : entreprises de production ; plates-formes de distribution ; entreprises prestataires de services en manutention, magasinage, entreposage ; entreprises publiques ou semi-publiques ; entrepôts de distribution.

Selon le type et la taille de l'entreprise, l'agent d'entreposage et de messagerie exerce ses activités sous l'autorité d'un responsable ou d'un chef d'équipe.

Il peut exercer divers métiers comme, manutentionnaire, magasinier(ière), cariste, préparateur(trice) de commandes, conditionneur(euse) emballeur(euse).

↩ Accès à la formation

Après une classe de 3^{ème}

↩ Programme

Disciplines et activités	1 ^{ère} Année	2 ^{ème} Année
Enseignement technologique et professionnel	17h	17h
Français, histoire-géographie	4h30	4h
Mathématiques Sciences	4h	3h30
Langue vivante	2h	2h30
Arts appliqués-cultures artistiques	2h	2h
Education physique et sportive	2h30	2h30
Prévention –santé- environnement	1h	1h30
Période de formation en milieu professionnel	8 semaines	8 semaines
Enseignements facultatifs		
Atelier d'expression artistique	2h	2h
Atelier Education physique et sportive	2h	2h

↩ Enseignements professionnels

- La connaissance des activités d'entreposage et de messagerie. Cela concerne l'organisation du site logistique : la réception, la mise en stock, la préparation, l'expédition des commandes.

- La manutention mécanisée : règles de conduite des chariots automoteurs (fonctions, technologie, pratiques des outils et risque liés à l'activité).
- Le suivi administratif des activités d'entreposage et de messagerie : organisation de l'entreprise, circuit des produits, communication, suivi des stocks, pratique des outils informatiques liés aux activités d'entreposage et messagerie.
- L'environnement économique, juridique et social des activités professionnelles.

Stages

Les "stages" appelés périodes de formation en entreprise, durent 16 semaines.

La formation en milieu professionnel doit permettre à l'élève d'acquérir et de mettre en œuvre des compétences en termes de savoir-faire et de savoir-être. Les activités confiées doivent être en adéquation avec celles qui sont définies dans le référentiel des activités professionnelles. Au cours de la deuxième année de formation, la période de formation en milieu professionnel fournit le cadre et les supports des évaluations prévues en entreprise dans le cadre du contrôle en cours de formation. Pendant la période de formation en milieu professionnel, le candidat a obligatoirement la qualité d'élève stagiaire, et non de salarié. L'élève reste sous la responsabilité pédagogique de l'équipe des professeurs chargés de la section. Ces derniers effectuent des visites au sein de l'entreprise afin d'y rencontrer le responsable de la formation et ainsi, d'assurer un suivi efficace de l'élève.

Examen

Unités professionnelles :

- Travaux de réception, de dégroupage, d'entreprise, coeff. 12 (dont coeff. 1 pour Prévention-santé-environnement)
- Travaux de groupage, de préparation de commande, d'expédition (environnement économique, juridique et social des activités professionnelles) coeff. 6.

Unités d'enseignement général :

- Français, histoire-géographie – éducation civique coeff. 3
- Mathématiques– Sciences physiques, coeff. 2
- Education physique et sportive, coeff. 1
- Epreuve facultative : Langue vivante étrangère

Statistiques

En 2013, pour le CAP Agent d'entreposage et messagerie dans l'académie de Montpellier : 42 candidats inscrits, 41 présents, 28 admis (soit 68.29% de réussite).

En 2014, pour le CAP Agent d'entreposage et messagerie dans l'académie de Montpellier : 20 candidats inscrits, 20 présents, 19 admis (soit 95.00 % de réussite).

En 2015, pour le CAP Agent d'entreposage et messagerie dans l'académie de Montpellier: 41 candidats inscrits, 41 présents, 33 admis (soit 80.49% de réussite).

En 2016, pour le CAP Agent d'entreposage et messagerie dans l'académie de Montpellier : 61 candidats inscrits, 60 présents, 47 admis (soit 78,33% de réussite).

Poursuites d'études

La majorité des titulaires de CAP s'engagent dans la vie active. Pour se spécialiser davantage, ils peuvent aller en formation complémentaire (MC, FCIL) ou, tout en travaillant, obtenir une qualification professionnelle supérieure en préparant un BP ou un BM. Dans certains cas, ils peuvent aussi préparer un BACPRO en lycée professionnel ou en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Principales poursuites d'études

- Bac pro Transport
- Bac pro Logistique

Pour connaître les poursuites d'études envisageables en Languedoc-Roussillon, consultez les guides régionaux.

Où se former en Languedoc Roussillon

11 Lézignan-Corbières

Lycée professionnel Ernest Ferroul

30 Nîmes

Lycée professionnel Gaston Darboux
CFA du transport et de la logistique **A**

34 Montpellier

Lycée professionnel Mendes France

34 Pérols

CFA du transport et de la logistique **A**

66 Céret

Lycée professionnel Déodat de Séverac

66 Perpignan

CCI Sud Formation CFA LR **A**
CFA du transport et de la logistique **A**

A Formation en apprentissage

En savoir plus

Consultez les documents Onisep :

- Dossier « Le dico des métiers »
- Les fiches métiers
- Après un CAP ou un BEP
- Voie pro « Les métiers de la vente et du commerce »
- Parcours « Transport et logistique »
- Zoom « Les métiers de l'aérien »
- Zoom « Les métiers du commerce interentreprises »

Vous les trouverez au CDI de votre établissement ou au Centre d'Information et d'Orientation (CIO)

N'hésitez pas à rencontrer un conseiller d'orientation-psychologue.